

# OGŁOSZENIE

## BURMISTRZ ŁAZ

### ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

#### *Inspektor ds. lokalowych*

.....  
/nazwa stanowiska pracy/

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Łazach  
42 - 450 Łazy, ul. Traugutta 15

**2. Określenie stanowiska:**

Inspektor ds. lokalowych

**3. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) udokumentowane wykształcenie wyższe magisterskie,
- e) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem gospodarki mieszkaniowej,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- g) nieposzlakowana opinia.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- a) praktyczna wiedza z zakresu gospodarowania zasobami mieszkaniowymi,
- b) znajomość przepisów prawa w zakresie najmu lokali, ochrony praw lokatorów, własności lokali, gospodarki nieruchomościami i innych ściśle związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem mieszkaniowym,
- c) dobra znajomość obsługi komputera w tym obsługi programów naliczeń czynszowych,
- d) sumienność, operatywność,
- e) dobra organizacja pracy,
- f) umiejętność podejmowania decyzji,
- a) prawo jazdy kat. B oraz dostępność prywatnego samochodu do wykorzystywania w celach służbowych.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) prowadzenie ewidencji lokali, tworzenie i aktualizowanie terminarzy lokali mieszkalnych na podstawie zawieranych umów najmu,
- b) naliczanie czynszu i opłat niezależnych, prowadzenie dokumentacji dotyczącej Wspólnot Mieszkaniowych,
- c) przygotowywanie materiałów do sprzedaży lokali mieszkalnych oraz sporządzanie dokumentacji z przeprowadzanych postępowań przetargowych,

- d) przygotowywanie dokumentów do Kancelarii Notarialnej,
- e) rozliczanie opłat niezależnych, dokonywanie odczytów wodomierzy,
- f) prowadzenie i dokumentowanie spraw związanych z gminnym zasobem mieszkaniowym.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Miejski w Łazach ul. Traugutta 15, Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska, Łazy ul. Poczтовая 14, I piętro budynek bez windy,
- c) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- d) pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

#### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łazach nie przekroczył 6 %.

2. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13 a ust.2. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny - podpisany własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys zawodowy podpisany własnoręcznym podpisem,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych- podpisane własnoręcznym podpisem,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznym podpisem,
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku - podpisane własnoręcznym podpisem,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji - podpisane własnoręcznym podpisem,
- k) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać na adres:**

Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15 42-450 Łazy

lub dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łazach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ds. lokalowych” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.11.2018r. (decyduje data wpływu). **Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łazach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.** Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.lazy.pl](http://www.bip.lazy.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Łazach.

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Kaczyński