Łazy**,** dn. 20.04.2020 r.

**Gmina Łazy**

42-450 Łazy ul.Traugutta 15 woj. śląskie powiat zawierciański

tel. 32/ 67 29 326 fax.32/ 67 29 448

NIP : 649-22-68-348

REGON: 276258865

Adres strony internetowej, na której dostępne jest zaproszenie do złożenia propozycji cenowej:[www.bip.umlazy.finn.pl](http://www.bip.umlazy.finn.pl/)

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Pilis, Urząd Miejski Łazy, Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska z siedzibą przy ul. Pocztowej 14 pok. nr 22,  
tel. 32-6729422 wew. 117 e-mail; [apilis@lazy.pl](mailto:apilis@lazy.pl)

Oznaczenie sprawy: WK-OŚ.7230.3.11.2020

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI DO 30 000 EURO**

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Koszenie poboczy dróg gminnych wraz z obkoszeniem urządzeń (drogowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych i wodociągowych), drzew oraz każdego skrzyżowania zlokalizowanego na terenie Gminy Łazy”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa koszenia poboczy dróg gminnych wraz z obkoszeniem urządzeń (drogowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych i wodociągowych), drzew oraz każdego skrzyżowania zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy.

2. Zamówienie obejmuje:

a) koszenie traw i porostów z poboczy dróg (ok. 93 km)

b) obkaszanie urządzeń (drogowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych i wodociągowych), drzew oraz terenów niedostępnych do koszenia kosiarką bijakową

**Szczegółowy wykaz dróg przeznaczonych do koszenia zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.**

2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

a) koszenie poboczy dróg gminnych, średnio 2 razy w ciągu sezonu,

b) wygrabienie i wywóz skoszonej trawy.

2.2. Zakres ilościowy (szacunkowy) realizacji zadania wynosi:

a) 100 000 m koszenia wykonanego za pomocą kosiarki bijakowej (Koszenie kosiarką bijakową ma się odbywać na min 1,5 m szerokości);

b) 12 800 m koszenia ręcznego.

Powyższa ilość ma charakter szacunkowy i została podana w celu realnej oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty według obiektywnych wskaźników. Wykonawca otrzyma zapłatę należną mu z tytułu faktycznie wykonanego zakresu usługi.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na nr konta wskazany w fakturze.

4. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Wykonawca ma obowiązek utrzymywać w całym okresie umownym gotowość techniczną sprzętu;

b) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia;

c) Wykonawca pokrywa koszty naprawy własnego sprzętu technicznego służącego do wykonania usługi;

d) Celem rozliczenia wykonanych prac Wykonawca po wykonaniu usługi ma obowiązek dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Łazach następujące dokumenty:

- *oryginał faktury* wystawionej na Gminę Łazy,

- *protokoły potwierdzające wykonaną usługę.*

**2. Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.10.2020 r.**

**3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Wypełniony formularz ofertowy.

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem: (32) 67 29 448, lub e-mailem na adres: apilis@lazy.pl
2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

**5. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowi:
2. wypełniony formularz ofertowy - według wzoru Załącznik nr 2 do Zaproszenia;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej**,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (jeśli dotyczy)
4. Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. (o ile dotyczy)
5. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty, w postępowaniu o wartości do 30 000 euro,
6. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy,
8. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia powinny być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
9. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
11. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego,
12. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,
13. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:
14. **nazwę i adres Wykonawcy,**
15. **nazwę i adres Zamawiającego,**
16. **oraz zapis:** Oferta na wykonanie zadania pn. **„Koszenie poboczy dróg gminnych na terenie Gminy Łazy”** Nie otwierać przed terminem **06.05.2020 r.**
17. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np.: przypadkowe otwarcie oferty, przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie, w trakcie sesji otwarcia ofert,
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę, musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane,
19. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty,
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. Poz. 419 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**7. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15,  
   42-450 Łazy – **sekretariat** w terminie do dnia **06.05.2020 r. do godz. 10.00**
2. Zamawiający dopuszcza następująco składanie ofert: przesłać drogą elektroniczną w formie podpisanego przez Wykonawcę skanu na adres: **apilis@lazy.pl** w terminie do dnia  **06.05.2020r. do godz. 10.00 (należy w tym przypadku niezwłocznie dostarczyć wersję papierową potwierdzającą wersję elektroniczną)**

**8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. **Cena oferty stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych Wykonawcy za poszczególne roboty i przewidywane ilości tych robót. Ilość robót (w metrach) wskazanych w formularzu ofertowym ma charakter szacunkowy i została podana w celu realnej oceny oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty według obiektywnych wskaźników.** W trakcie realizacji umowy rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie dokonywane na podstawie jednostkowych cen za roboty podane w ofercie oraz faktycznie zrealizowane ilości danych robót.
6. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
8. Cena oferty jednostkowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego opartą na danych zawartych w Zaproszeniu. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.
10. Sposób obliczenia: Wykonawca ustali jednostkową cenę za:

a) koszenie kosiarką bijakową w **wartości netto + podatek VAT = wartość brutto.**

b) koszenie ręczne w **wartości netto + podatek VAT = wartość brutto.**

**9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena – 100%**
2. Oferta najtańsza, spośród ofert nie odrzuconych, otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**(Cn / Cof.b. x 100) x 100% = ilość punktów,**

gdzie:

**Cn** – najniższa cena spośród ofert

**Cof.b** – cena oferty badanej

**100** – wskaźnik stały,

**100%** – procentowe znaczenie kryterium ceny

1. Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny oraz dowodów potwierdzających obliczenie ceny. Zamawiający może żądać w szczególności złożenia kalkulacji obliczenia ceny.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub zmiany warunków postępowania.**

**12. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO**

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Koszenie poboczy dróg gminnych na terenie Gminy Łazy”**

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl), tel. 326729434 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
6. wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
7. wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit . c RODO,
8. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit.e RODO.
9. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
13. żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
14. sprostowania danych osobowych,
15. żądania usunięcia danych osobowych,
16. żądania ograniczenia przetwarzania,
17. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
18. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
19. wniesienia skargi do organu nadzorczego,

z wyjątkami zastrzeżonymi obowiązującymi przepisami prawa.

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji

i nie będą podlegały profilowaniu.

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia – wzór umowy**

**UMOWA Nr ...WK-OŚ…..2020**

Zawarta w dniu **………………... 2020r.** w Łazach pomiędzy Gminą Łazy z siedzibą w Łazach

przy ul. Traugutta 15 reprezentowaną przez:

**Burmistrza Łaz - Macieja Kaczyńskiego**

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………...  
z siedzibą …………………………………………………………………………………………………...

NIP: …………………………………….,   
reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej Wykonawcą.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest koszenie poboczy dróg gminnych wraz z obkoszeniem urządzeń (drogowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych i wodociągowych), drzew oraz każdego skrzyżowania zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy, zgodnie z przedłożoną oferta cenową.
2. Wykaz dróg gminnych stanowi załącznik do umowy.

3. Ustala się następujący zakres umowy:

3.1. koszenie poboczy dróg gminnych, średnio 2 razy w ciągu sezonu,

3.2. wygrabienie i wywóz skoszonej trawy.

**§ 2.**

**TERMIN WYKONANIA**

Usługa realizowana będzie sukcesywnie w terminie **do dnia 31.10.2020r.**

**§3**.

**WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

1. O przystąpieniu do realizacji usług decyduje Zamawiający. Zlecenie będzie określać przewidziany do realizacji zakres cząstkowy usługi – i może nastąpić ustnie lub telefonicznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. O przystąpieniu do realizacji usługi w terenie Wykonawca powiadamia Zamawiającego.
3. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę w ciągu max. 3 dni od czasu złożenia zamówienia – na drogach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wypadki i szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania usług objętych umową.
6. Wykonanie usługi następuje przy wykorzystaniu następującego sprzętu:

- koszenie traw i porostów z poboczy dróg (ok. 100 km): kosiarka bijakowa boczna

-obkaszanie urządzeń (drogowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych i wodociągowych), drzew oraz terenów niedostępnych do koszenia kosiarką bijakową: koszenie ręczne (kosa, kosiarka spalinowa).

1. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie w całym okresie umownym – gotowości technicznej sprzętu.
2. Wykonawca pokrywa koszty naprawy własnego sprzętu technicznego służącego do wykonania usługi.

**§ 4.**

**ODBIÓR I REKLAMACJE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności i wykonania każdego zlecenia – dokonanie odbioru następuje bezpośrednio po wykonaniu zgłoszonej usługi w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej realizacji.
2. W przypadku wykonania usługi w ilości lub jakości nieodpowiadającej zleceniu, zamawiający może odmówić odbioru usługi, a Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji nowej usługi w terminie 48 godzin.
3. Ewentualne uwagi i reklamacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy należy zgłaszać telefonicznie pod numerem 32 67 29 422 w. 117.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy za poszczególne usługi i faktycznie zrealizowane ich ilości.
2. Wartość umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi:

Netto: …………………………

VAT …………………………..

Brutto …………………………….

Ceny jednostkowe poszczególnych usług wynoszą:

1. wynagrodzenie ofertowe – obejmuje koszenie kosiarką bijakową– w wysokości netto:..............zł za 1,00 m \*1,50 m,
2. wynagrodzenie ofertowe – obejmuje koszenie ręczne – w wysokości netto:..............zł za 1,00 m \*1,00 m,
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane fakturami VAT, wystawionymi przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w fakturze.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest nieprawidłowo i nierzetelnie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, w wysokości 1/10 wartości nieprawidłowo wykonanej usługi.
  2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a nadto w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, strajki), mającej wpływ na wykonanie niniejszej umowy,

b)konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych lub materiałowych niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań powodowało niewykonanie lub wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, w takiej sytuacji sposób spełnienia świadczenia nastąpi w oparciu o konieczne rozwiązania techniczne/technologiczne i materiałowe.

c) wynagrodzenie może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie zakresu) w przypadku, gdy faktyczna ilość usług objętych przedmiotem zamówienia ulegnie zmianie w stosunku do ilości wskazanych w Formularzu ofertowym.

**§ 8.**

**WYKONAWCA PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI NASTĘPUJĄCE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH:**

**Tożsamość administratora:** Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

**Dane kontaktowe administratora:** Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl), za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna:** Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, a której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy;

**Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).

**Przekazanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej:** Nie dotyczy

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji określonym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez czas równy okresowi przedawnienia roszczeń (zazwyczaj jest to 6 lat).

**Prawa podmiotów danych:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Źródło pochodzenia danych:** Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do prawidłowej realizacji zawartej umowy.

**§ 9.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo sądu.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

Pełna nazwa Wykonawcy:.................................................................................................................................

Adres siedziby Wykonawcy:..............................................................................................................................

Nr telefonu\*: ......................................Nr faksu: .......................................   
e-mail …...........................................

NIP ……………………………………………….  
REGON ……………………………………………………………..

Osoba upoważniona do kontaktów: ….............................................................................................................

\*nr telefonu jest podawany dobrowolnie i może zostać wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**O F E R T A**

**W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI DO 30 000 EURO**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na realizacji zadania pn.: **„Koszenie poboczy dróg gminnych wraz z obkoszeniem urządzeń (drogowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych i wodociągowych), drzew oraz każdego skrzyżowania zlokalizowanego na terenie Gminy Łazy” za cenę:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **Ilość w m2** | **Cena jedn. netto** | **Przewidywana ilość w m** | **Wartość netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| Koszenie kosiarką bijakową 1,0m X 1,5m | **1,5** |  | 100 000 |  |  |  |
| Koszenie ręczne  1,0m X 1,0m | **1,0** |  | 12 800 |  |  |  |
| **RAZEM** | **--------** | --------------- | ---------------- |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni.

4. Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.10.2020 r.**

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią: Oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Zaproszenia.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejsce i data …………………..…………………….

Podpis………………………………………………….

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub z właściwym upoważnieniem)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla zamówień publicznych poniżej 30.000 euro:**

**Tożsamość administratora:** Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

**Dane kontaktowe administratora:** Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl), za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna:** Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

**Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).

**Przekazanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej:** Nie dotyczy

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji określonym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawa podmiotów danych:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Źródło pochodzenia danych:** Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do udziału w niniejszym postępowaniu.

\*W przypadku podania numeru TELEFONU lub ADRESU E-MAIL do kontaktu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu lub adresu e-mail podanego w ofercie w celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją niniejszego wniosku.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie wyrażonej zgody.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……………….…………… ……………………..………….............................

(miejscowość, data) (podpis osoby podającej numer

telefonu lub adres e-mail)