

Łazy, dn. 23.09.2021 r.

**Zamawiający:**

**Gmina Łazy**

ul. Traugutta 15, 42 – 450 Łazy

tel. 32 67 29 422 / fax 32 67 29 448

REGON 276258865, NIP 649 22 68 348

www.lazy.pl; mail: um@lazy.pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/EFS/2021**

**z dnia 23 września 2021 r.**

**ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

Burmistrz Łaz zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 euro netto, prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r (Dz.U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności o wartości powyżej 50 000 PLN netto w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020.

**Pełnienie funkcji Koordynatora wolontariatu i Animatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej
w Łazach w ramach projektu** **„Rozwój usług społecznych skierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin
w gminie Łazy**

**I. Przedmiot zamówienia i sposób realizacji:**

**Część I:**

**„Pełnienie funkcji Koordynatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej w Łazach”**

**1. Warunki wykonywania usługi:**

a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,

b) termin realizacji usługi: 20 miesięcy od października 2021 roku do maja 2023 r.

c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 35 godzin miesięcznie

d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2. Szczegółowy zakres obowiązków Animatora wolontariatu:**

Koordynator powinien odpowiadać za przygotowanie i wdrożenie strategii współpracy z wolontariuszami. Obejmować ona powinna wszystkie etapy współpracy z wolontariuszem, dlatego do obowiązków koordynatora należeć będą m.in.:

1. zidentyfikowanie potrzeb organizacji,
2. prowadzenie spotkań i naboru wolontariuszy,
3. zapoznanie wolontariusza z regulaminem pracy,
4. pilnowanie kwestii formalnych (umowa/porozumienie, ubezpieczenie, zapoznanie z kulturą organizacyjną),
5. przygotowanie miejsca pracy i niezbędnych narzędzi,
6. zaplanowanie i zorganizowanie szkoleń,
7. wdrożenie i przygotowanie wolontariuszy do pracy,
8. opracowywanie harmonogramów pracy,
9. nadzorowanie pracy wolontariuszy i dbanie o ich rozwój,
10. dbanie o dobre relacje w grupie oraz twórczą atmosferę pracy,
11. motywowanie i wsparcie wolontariuszy,
12. kontrola i monitoring pracy wolontariuszy
13. organizacja i realizacja spotkań informacyjno-edukacyjnych dot. wolontariatu dla różnych grup społecznych (współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi/instytucjami publicznymi)
14. ewaluacja pracy wolontariuszy,
15. motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
16. nawiązywanie/podtrzymywanie współpracy z wolontariuszami, w tym organizacja i realizacja spotkań motywująco-integracyjnych dla wolontariuszy.
17. poznanie potrzeb edukacyjnych podopiecznych i połączenie ich z wolontariuszami posiadającymi kompetencje,
18. koordynacja organizowania i prowadzenia comiesięcznych grup warsztatowych dla wolontariuszy,
19. koordynacja organizowania wydarzeń o charakterze integracyjnym dla uczestników, wychowanków, wolontariuszy,
20. koordynacja organizowania i nadzorowania świadczenia pracy wolontariuszy na rzecz podopiecznych świetlicy
21. współpraca z personelem świetlicy środowiskowej
22. promocja projektu i wolontariatu
23. prowadzenie bieżącej dokumentacji i list obecności.

**Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:**

a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym,

b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,

c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,

d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,

e) przeprowadzała analizę postępów zdiagnozowanych problemów oraz przygotuje ewaluację,

f) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu

g) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

h) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,

i) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności świetlicy, jej uczestników i ich rodzin oraz wolontariuszy.

**3. Wymagania niezbędne:**

a) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

b) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

• wykształcenie wyższe – kierunek pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub

• na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk
o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

• co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowane co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

c) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;

d) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

e) kandydat nie był karalny za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

f) nieposzlakowana opinia

**4. Wymagania dodatkowe:**

a) minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi,

b) znajomość przepisów: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U z 2020 r., poz. 821 ze zm.);

c) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;

d) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;

e) umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą;

f) umiejętność pracy w zespołem – komunikatywność;

g) odpowiedzialność za powierzone zadania - terminowość, dokładność, odpowiedzialność;

h) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;

i) wysoka kultura osobista i miłe usposobienie;

j) dyspozycyjność;

k) znajomość obsługi komputera – Pakiet Office, Internet;

l) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość;

m) brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

**5. Miejsce pracy:**

Zamawiający zapewni siedzibę świetlicy, niezbędne wyposażenie i materiały dydaktyczne na potrzeby prowadzonych zajęć.Świetlica środowiskowa zlokalizowana będzie w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach

**6. Godziny pracy świetlicy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30-18.30

**Część II:**

**„Pełnienie Animatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej w Łazach”**

**1. Warunki wykonywania usługi:**

a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,

b) termin realizacji usługi: 20 miesięcy od października 2021 roku do maja 2023 r.

c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 35 godzin miesięcznie,

d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2. Szczegółowy zakres obowiązków Animatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej:**

a) nawiązywanie/podtrzymywanie współpracy z wolontariuszami, w tym organizacja i realizacja spotkań motywująco-integracyjnych dla wolontariuszy.

b) pozyskanie wolontariuszy

c) zapoznanie wolontariusza z regulaminem pracy,

d) organizacja i realizacja spotkań informacyjno-edukacyjnych dot. wolontariatu dla różnych grup społecznych (współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi/instytucjami publicznymi)

d) poznanie potrzeb edukacyjnych podopiecznych i połączenie ich z wolontariuszami posiadającymi kompetencje,

e) organizowanie i prowadzenie comiesięcznych grup warsztatowych dla wolontariuszy,

f) organizowanie wydarzeń o charakterze integracyjnym dla uczestników, wychowanków, wolontariuszy,

g) organizowanie i nadzorowanie świadczenia pracy wolontariuszy na rzecz podopiecznych świetlicy

 promocja projektu i wolontariatu

h) współpraca z personelem świetlicy środowiskowej

i) prowadzenie bieżącej dokumentacji i list obecności.

Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym,

b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,

c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020,

d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,

e) przeprowadzała analizę postępów zdiagnozowanych problemów oraz przygotuje ewaluację,

f) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu

g) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

h) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,

i) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności świetlicy, jej uczestników i ich rodzin oraz wolontariuszy.

**3. Wymagania niezbędne:**

a) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;

b) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

• wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe – kierunek pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą

• co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowane co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

c) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;

d) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;

e) kandydat nie był karalny za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

f) nieposzlakowana opinia

**4. Wymagania dodatkowe:**

a) minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi,

b) znajomość przepisów: ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U z 2020 r., poz. 821 ze zm.);

c) szerokie umiejętności w zakresie animacji społecznej;

d) umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej;

e) umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą;

f) umiejętność pracy w zespołem – komunikatywność;

g) odpowiedzialność za powierzone zadania - terminowość, dokładność, odpowiedzialność;

h) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;

i) wysoka kultura osobista i miłe usposobienie;

j) dyspozycyjność;

k) znajomość obsługi komputera – Pakiet Office, Internet;

l) komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość;

m) brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

**5. Miejsce pracy:**

Zamawiający zapewni siedzibę świetlicy, niezbędne wyposażenie i materiały dydaktyczne na potrzeby prowadzonych zajęć. Świetlica środowiskowa zlokalizowana będzie w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach

**6. Godziny pracy świetlicy:** od poniedziałku do piątku w godzinach 15.30-18.30

**II. Kod CPV**

85321000-5 Administracyjne usługi społeczne

**III. Uczestnicy:**Uczestnikami projektu jest grupa 25 dzieci i młodzieży dzieci mieszkańców gm. Łazy z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym lub zagrożonych ubóstwem

**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będący osobą prawną przedłoży oświadczenie wraz z kopią ważnego wpisu do odpowiedniego rejestru – w przypadku osób prawnych),

b) Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będący osobą prawną przedłoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
c) Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będący osobą prawną przedłoży oświadczenie, że nie posiada zaległości wobec ZUS, US, PFRON,

d) posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych usług lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że Koordynator wolontariatu /Animator wolontariatu wykształcenie co najmniej średnie i co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów/oświadczeń.

3. Zamawiający zastrzega, że jeden wykonawca (np. osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej) może złożyć maksymalnie jedną ofertę.

**V. Wyłączenia:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym
z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające
w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:**
**1.Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły:** „spełnia – nie spełnia” na podstawie dołączonych dokumentów/oświadczeń

**2.Kryterium wyboru oferty jest:**

**a) Cena (waga kryterium) 60%**

Sposób obliczenia punktacji w kryterium cena: Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone wg. wzoru:

 Cmin
Pc =( ------------) x (100)) x 60%
 C

PC- liczba punktów za cenę podaną w ofercie
C min – najniższa cena ofertowa
C – cena oferty badanej

**b) Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, (waga kryterium 20%)**

Kryterium doświadczenia. Ocenie będzie podlegać okres pracy Oferenta z dziećmi, młodzieżą. Minimalne doświadczenie pracy – 3 lata. Przez „min. 3-letnie doświadczenie zawodowe” rozumie się min.36 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w przeciągu ostatnich 10 lat

- staż pracy z dziećmi i młodzieżą (weryfikowane na podstawie oświadczeń) (max 20)

Wskaźnik D1 obliczany jest wg wzoru:

D1 = (D1 b / D1 m) x 100 pkt x 40%

gdzie:

D1 b –ilość lat doświadczenia **w pracy z dziećmi i młodzieżą** w ofercie badanej,

D1 m –największa ilość lat doświadczenia **w pracy z dziećmi i młodzieżą** w złożonych ofertach

**Wymagane jest podanie w ofercie okresu doświadczenia w latach**.

**c)** **Doświadczenie w pracy wolontariusza** **(waga kryterium 20%)** (weryfikowane na podstawie oświadczenia) (max 20)

 Wskaźnik D2 obliczany jest wg wzoru:

D2 = (D2 b / D2 m) x 100 pkt x 40%

gdzie:

D2 b –ilość lat doświadczenia **w pracy wolontariusza lub współpracy z wolontariuszami** w ofercie badanej,

D2 m –największa ilość lat doświadczenia **pracy wolontariusza lub współpracy z wolontariuszami** w złożonych ofertach

**Wymagane jest podanie w ofercie okresu doświadczenia w latach**.

3.Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

Lp = C + D1 + D2

gdzie:

Lp –liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C –liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D1 –liczba punktów uzyskanych w kryterium **Doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą,**

D2 –liczba punktów uzyskanych w kryterium **Doświadczenie w pracy wolontariusza lub współpracy z wolontariuszmai,**

4.Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

W przypadku złożenia kilku ofert o takiej samej liczbie punktów, o wyborze oferty decydować będzie Zamawiający po przeprowadzeniu rozmów z oferentami.

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

3.Cena oferty:

a) Cena ofertowa powinna stanowić cenę brutto za całe zamówienie.

b) Cena ofertowa musi być podana w Formularzu ofertowym w PLN oraz słownie.

c) Cena ofertowa brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
d) Cena ofertowa brutto zapewnia prawidłową organizację i realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnymi składkami, opłatami i podatkami oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

**VII. Złożenie oferty:**

1.Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na **Formularzu ofertowym wraz z ofertą cenową** (Załącznik nr 1) oraz Załączniki 2, 3, 4 i 5 zgodniez zaleceniami Zamawiającego.

2. Na ofertę oczekujemy do dnia **01.10.2021 r. do godz. 08:00** (liczy się data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego). Ofertę prosimy złożyć w zaklejonej kopercie **z dopiskiem** „OFERTA – „Pełnienie funkcji Koordynatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej w Łazach – część I” l/ OFERTA – „Pełnienie funkcji Animatora Wolontariatu w świetlicy środowiskowej w Łazach, część II” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy lub poprzez bazę konkurencyjności. Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Perkowska, tel. 32 67-29 - 422 w. 118; e-mail aperkowska@lazy.pl

3. Do oferty **należy dołączyć**:
a)dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych;
b)aktualny odpis z właściwego rejestru w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą;
c) oświadczenia;
d) opis doświadczenia uwzględniający wykaz zrealizowanych podobnych usług wraz
z dokumentami potwierdzającymi to doświadczenie;

e) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – na wzorze Zamawiającego (Załącznik);
f) zaparafowany wzór umowy (Załącznik).
4. Przed sporządzeniem oferty należy zapoznać się z zasadami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert – **złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zasad prowadzenia niniejszego zamówienia.**

**VII. Dodatkowe informacje:**
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby wymienione w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy lub osobę wskazaną zamawiającemu
w pełnomocnictwie oraz opatrzone adnotacją „Za zgodność z oryginałem” w przypadku przedkładania kserokopii.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
7. Informacja o wybraniu najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej http://bip.lazy.pl oraz w bazie konkurencyjności.
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy

9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

10. Zamawiający może unieważnić niniejsze zamówienie bez podania przyczyny unieważnienia.

11. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. punkt 22 lit. c "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, która nie będzie prowadziła do zmiany jej charakteru i zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,

b). zmiana dotyczy terminu realizacji usługi,

c) zmiana dotyczy ilości skierowanych osób (zmniejszenie ilości osób,

c) zmiana ilości godzin usługi (zmniejszenie lub zwiększenie) w całym zadaniu z przyczyn od niego niezależnych do 50% wartości usługi określonej w pierwotnej umowie.

12. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

13. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

15. W załączeniu: Formularz oferty wraz z ofertą cenową, Oświadczenie o braku powiązań, Oświadczenie
o niekaralności, informacja o osobie osobiście wykonującej usługę, wzór umowy.

*Łazy, dn. 23.09.2021r.*

Burmistrz Łaz



**Załącznik nr 1 –Formularz oferty wraz z ofertą cenową**

………………………

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja / My niżej podpisani ……………………………………..…………………………………………….

uprawnieni na piśmie lub wpisani do rejestru ……….………..………………….………. (*nazwa rejestru*) **działając w imieniu i na rzecz:**Wykonawcy (firma)……..……………………………………………………………………………….….

z siedzibą (pełny adres)……………..………………………….…..………………………………………..

Nr telefonu ………………………… faks …………………………. Adres e-mail: ……………………….

NIP …………………………… REGON …………….………………/ PESEL\* ……………………….

KRS…………………… / CEIDG\* ……………………………

Adres do korespondencji ……………………………………………………………………………………………….

**Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert** na realizację zamówienia,
o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.) określonego w 6rt. 4 pkt. 8, pod nazwą:

**Część I – Pełnienie funkcji Koordynatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej w Łazach**

**1.Oferuję/-my** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu do składania
ofert, zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę w łącznej wysokości: **cena ofertowa brutto** za 1 godz. pracy**:** ………………................. PLN (słownie ……………............................……………..),

**netto**........................................................................VAT........................................................................................

**Sposób kalkulacji ceny ofertowej brutto:
Wynagrodzenie miesięczne brutto: stawka godzinowa brutto …............. x 35 godz/mies = stawka miesięczna ……………… x 20 miesięcy = …........................ zł brutto**

**Część II – Pełnienie funkcji Animatora Wolontariatuw świetlicy środowiskowej w Łazach**

**1.Oferuję/-my** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu do składania

ofert, zgodnie z wymogami Zamawiającego za kwotę w łącznej wysokości: **cena ofertowa brutto za 1 godz**. pracy: ………………................. PLN (słownie ……………............................……………..),

netto........................................................................VAT........................................................................................

**Sposób kalkulacji ceny ofertowej brutto:**

**Wynagrodzenie miesięczne brutto: stawka godzinowa brutto …............. x 35 godz./mies = stawka miesięczna ……………… x 20 miesięcy = …........................ zł brutto**

2. Oświadczam/-my, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- posiadam wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych usług,
- posiadam zasoby, w tym osoby i potencjał techniczny niezbędne do realizacji usługi,

- nie posiadam zaległości wobec ZUS, US, PFRON
- wykonam zamówienie w terminie do maja 2023 roku.
3. Cena oferty musi obejmować wartość przedmiotu zamówienia, w tym ew. składki ZUS oraz podatek VAT (o ile wynika to z właściwych przepisów), a także uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczam/-y, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

5. Zapoznałem/am/-liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/-my do niego żadnych zastrzeżeń

6. Zapoznałem/am/-liśmy się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Dysponuję/-emy odpowiednimi kwalifikacjami lub dysponuję/-emy osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje pozwalając na realizację zamówienia.

8. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dotyczy osób fizycznych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w celach realizacji postępowania. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przyjmuje do wiadomości, że:

a) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie w Projekcie, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie zgodnie z wymaganiami Wytycznych, kontroli Projektu, a w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty zawarcia umowy;

b) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom kontrolującym realizację Projektu jak również wykonawcom biorącym udział w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna

z brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie i będzie skutkować odrzuceniem oferty;

d) mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

……………..….,dn. .………........… ……………………………………………………..
(Miejscowość i data) (Czytelny podpis i pieczęć)



**Załącznik nr 2 - Oświadczenie**

………………………

(pieczęć Wykonawcy)

1. Pouczony/a o odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

- nie jestem i nie byłem/-am pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona,

- wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego

- nie byłem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Oświadczam, że nie posiadam / posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

3. Oświadczam, iż nie byłam/byłem\* skazana/skazany\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego :

,,Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8" – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz .U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.)

 …………………………………….

(miejscowość, data) (podpis)

\*) niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3 - Oświadczenie**

....................................................
(pieczątka Wykonawcy)

**Ja, niżej podpisany…………………………… reprezentując Wykonawcę ………..…………**

………………………………………………………………**.,** jako upoważniony na piśmie lub wpisany
w odpowiednich rejestrach, **oświadczam, że na dzień składania oferty nie jestem powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym**.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania miedzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość i data:............................ ……………..….……..……….….………

 (pieczątka i podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 4 – Informacja o osobie osobiście wykonującej usługę**

**OŚWIADCZENIE**

**Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby wskazanej jako:**

**Część I – Koordynator wolontariatu w świetlicy środowiskowej w Łazach**

Dane osobowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko : |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Telefon: |  | Email: |  |

Wykształcenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data ukończenia  | Nazwa szkoły/uczelni | Poziom wykształcenia | Kierunek |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ukończone kursy/szkolenia istotne w związku z przedmiotem zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data ukończenia  | Nazwa kursu | Nazwa Instytucji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Doświadczenie zawodowe istotne w związku z przedmiotem zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia od m-c/rok do /-c/rok | Nazwa zakładu pracy- | Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków edukacyjnych skierowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą  | Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków pracy wolontariusza lub współpracy z wolontariuszami | Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem obowiązków w zakresie kierowania/koordynowaniapracy |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Część II – Animator wolontariatu w świetlicy środowiskowej w Łazach**

**Zaangażowanie miesięczne - …………. godzin/miesiąc**

Dane osobowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko : |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Telefon: |  | Email: |  |

Wykształcenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data ukończenia  | Nazwa szkoły/uczelni | Poziom wykształcenia | Kierunek |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ukończone kursy/szkolenia istotne w związku z przedmiotem zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data ukończenia  | Nazwa kursu | Nazwa Instytucji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Doświadczenie zawodowe istotne w związku z przedmiotem zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres zatrudnienia od m-c/rok do /-c/rok | Nazwa zakładu pracy- | Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków edukacyjnych skierowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą  |  Stanowisko/Realizowane zadania z uszczegółowieniem realizowanych obowiązków pracy wolontariusza lub współpracy z wolontariuszami |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*……………………….. …………………….
(miejscowość, data) (podpis)*



**Załącznik nr 5 – Wzór umowy**

**UMOWA NR ……………..**

Zawarta w dniu ……… w Łazach pomiędzy:

**Gminą Łazy, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, NIP 649 22 68 348**

reprezentowaną przez:

**Macieja Kaczyńskiego – Burmistrza Łaz**

Zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zatrudnienie:

Część I – Koordynatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej w ramach projektu „Rozwój usług społecznych skierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin w gminie Łazy”

Część II – Animatora wolontariatu w świetlicy środowiskowej w ramach projektu „Rozwój usług społecznych skierowanych do dzieci, młodzieży i rodzin w gminie Łazy” .

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 w związku z realizacją wniosku o dofinansowanie nr WND-RPSL.09.02.05-24-01F2/20-006.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i zasobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

**§ 3.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za:

1. Część I:

a) prowadzenie spotkań i naboru wolontariuszy,

b) zapoznanie wolontariusza z regulaminem pracy,

c) pilnowanie kwestii formalnych (umowa/porozumienie, ubezpieczenie, zapoznanie z kulturą organizacyjną),

d) przygotowanie miejsca pracy i niezbędnych narzędzi,

e) zaplanowanie i zorganizowanie szkoleń,

f) wdrożenie i przygotowanie wolontariuszy do pracy,

g) opracowywanie harmonogramów pracy,

h) nadzorowanie pracy wolontariuszy i dbanie o ich rozwój,

i) dbanie o dobre relacje w grupie oraz twórczą atmosferę pracy,

j) motywowanie i wsparcie wolontariuszy,

k) kontrola i monitoring pracy wolontariuszy

l) organizacja i realizacja spotkań informacyjno-edukacyjnych dot. wolontariatu dla różnych grup społecznych (współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi/instytucjami publicznymi)

m) ewaluacja pracy wolontariuszy,

n) motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.

o) nawiązywanie/podtrzymywanie współpracy z wolontariuszami, w tym organizacja i realizacja spotkań motywująco-integracyjnych dla wolontariuszy.

p) poznanie potrzeb edukacyjnych podopiecznych i połączenie ich z wolontariuszami posiadającymi kompetencje,

q) koordynacja organizowania i prowadzenia comiesięcznych grup warsztatowych dla wolontariuszy,

r) koordynacja organizowania wydarzeń o charakterze integracyjnym dla uczestników, wychowanków, wolontariuszy,

s) koordynacja organizowania i nadzorowania świadczenia pracy wolontariuszy na rzecz podopiecznych świetlicy

t) współpraca z personelem świetlicy środowiskowej

u) promocja projektu i wolontariatu

v) prowadzenie bieżącej dokumentacji i list obecności.

2. Część II:

a) nawiązywanie/podtrzymywanie współpracy z wolontariuszami, w tym organizacja i realizacja spotkań motywująco-integracyjnych dla wolontariuszy.

b) pozyskanie wolontariuszy

c) zapoznanie wolontariusza z regulaminem pracy,

d) organizacja i realizacja spotkań informacyjno-edukacyjnych dot. wolontariatu dla różnych grup społecznych (współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi/instytucjami publicznymi)

d) poznanie potrzeb edukacyjnych podopiecznych i połączenie ich z wolontariuszami posiadającymi kompetencje,

e) organizowanie i prowadzenie comiesięcznych grup warsztatowych dla wolontariuszy,

f) organizowanie wydarzeń o charakterze integracyjnym dla uczestników, wychowanków, wolontariuszy,

g) organizowanie i nadzorowanie świadczenia pracy wolontariuszy na rzecz podopiecznych świetlicy

 promocja projektu i wolontariatu

h) współpraca z personelem świetlicy środowiskowej

i) prowadzenie bieżącej dokumentacji i list obecności.

**§ 4.**

1.Wynagrodzenie przewidziane w niniejszym paragrafie stanowi wynagrodzenie za wszystkie czynności jakie wiążą się z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Całkowita wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie maksymalnie …………………………..złotych netto, tj.….................... złotych brutto.

 Stawka za jedną godzinę : netto……………….., tj. brutto: ……………..

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z pisemnym miesięcznym sprawozdaniem ze zrealizowanych działań na rachunek bankowy Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 6.

4. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć dokumenty, o których mowa w pkt 3 w terminie do 10 dnia kalendarzowego od zakończenia miesiąca, którego dotyczy rachunek.

5. W przypadku niewykonania umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone
w pkt 2, a w przypadku nienależytego wykonania umowy tylko za należycie wykonany fragment
z potrąceniem kar umownych. Na wniosek każdej ze Stron dopuszcza się możliwość przeniesienia do 10% godzin przewidzianych dla danego miesiąca na następny miesiąc z prawem do wynagrodzenia za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia pod warunkiem incydentalności

6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia faktury/rachunku w okresie rozliczeniowym pomiędzy Gminą Łazy, a Instytucją Zarządzającą realizacja należności kwoty z rachunku, nastąpi przelewem
w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego środków projektowych z Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach ).

7. W przypadku niedotrzymania terminów płatności wynagrodzenia z zastrzeżeniem punktu 6 Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.

8. Na wystawionym rachunku/fakturze Wykonawca wskazuje Nabywcę, tj.: Gmina Łazy,
ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, NIP 649 22 68 348.

**§ 5.**

1. Umowa zawierana jest na czas określony.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w okresie od 01.10.2021r. do 31.05.2021 r.

**§ 6.**

Osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………….........…………….

**§ 7.**

1.Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku przerwania, zawieszenia prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników, a także w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Stron umowy, nie będzie osób chętnych do uczestnictwa w zajęciach.

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji usługi i ilości przepracowanych godzin (zmniejszenie lub zwiększenie ilości).

**§ 8.**

1.W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty należnego wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

2. O nałożeniu kary umownej i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę naliczenia kary.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 9.**

1.Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku przerwania, zawieszenia prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników, a także w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Stron umowy, nie będzie osób chętnych do uczestnictwa w zajęciach.

2. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. punkt 22 lit. c "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020" zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, która nie będzie prowadziła do zmiany jej charakteru i zostaną spełnione łącznie następujące przesłanki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,

b). zmiana dotyczy terminu realizacji usługi,

c) zmiana dotyczy ilości skierowanych osób (zmniejszenie ilości osób,

c) zmiana ilości godzin usługi (zmniejszenie lub zwiększenie) w całym zadaniu z przyczyn od niego niezależnych do 50% wartości usługi określonej w pierwotnej umowie.

**§ 10.**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, właściwym dla rozpoznania będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Umowę zawarto w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.……………………………..

 /Zamawiający / / Wykonawca /