

## Protokół Nr 5/2019

### z narady w dniu 23 sierpnia 2019 r. z dyrektorami placówek oświatowych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Łazy

URZĄD MIEJSKI w ŁAZACH  
ul. Traugutta 15  
42-450 Łazy

#### Porządek narady:

1. Powitanie i zagajenie.
2. Organizacja pracy w nowym roku szkolnym 2019/2020:
  - 1) Zmiany w prawie oświatowym wprowadzone w okresie wakacji i obowiązujące od 1 września br. oraz planowane w najbliższym okresie (m.in. przypomnienie terminu ferii zimowych 2020 r. dla woj. śląskiego i terminów egzaminu ósmoklasisty oraz nowe zasady świadczenia opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach od września br. – ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami).
  - 2) Informacje dotyczące realizacji budżetu gminy do końca 2019 r. pod kątem planowanych wydatków na płace pracowników szkół i przedszkola oraz innych wydatków bieżących, w tym informacja o wynikach SWN na koniec sierpnia br.
  - 3) Ocena stanu przygotowania placówek do rozpoczęcia roku szkolnego:
    - a) przeglądy bhp – przypomnienie obowiązku złożenia przez dyrektorów protokołów z kontroli obiektów szkolnych pod kątem spełnienia przez nie warunków bhp (zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, z późn. zm.);
    - b) próbne alarmy ewakuacyjne – w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia nowego roku szkolnego (§ 17 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – Dz. U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719 z późn. zm.);
    - c) oznakowanie przejść pieszych i odnowienie innych znaków poziomych i pionowych.
3. Remonty i inwestycje wykonane w okresie wakacji ze środków gminy oraz z inicjatywy dyrektorów placówek.
4. Zebranie informacji o ostatecznych wynikach rekrutacji do placówek publicznych i naboru dla placówek niepublicznych.
5. Aktualizacja danych do wniosku o dotację celową dla gminy na zakup bezpłatnych dla uczniów podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych (termin: do 10.09.2019 r., pismo do dyrektorów w w/w sprawie).
6. Informacja o „wyprawce szkolnej” (tylko dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ponadpodstawowych).
7. Zmiany w zatrudnieniu pracowników publicznych szkół i przedszkola – informacja zbiorcza z aneksów nr 1 przedłożonych do zaopiniowania przez KO.
8. Dodatkowe dni wolne w roku szkolnym 2019/2020.
9. Harmonogram imprez i uroczystości szkolnych o wymiarze co najmniej gminnym w nowym roku szkolnym, w tym udział w Narodowym Czytaniu oraz w „Dożynkach Gminnych”.
10. Sprawy różne.

#### Ad. 1.

Naradę rozpoczęła Pani Kierownik – Bożena Miklas, która powitała zebranych po przerwie wakacyjnej i podziękowała za złożone aneksy do arkuszy organizacyjnych. Poprosiła jednocześnie dyrektorów o dostarczenie opinii związków i opinii rady pedagogicznej.

## Ad. 2.

Pani Kierownik poinformowała zebranych, że Rozporządzenie dotyczące podwyżek dla nauczycieli jest obecnie w projekcie wobec tego na 1 września br. wynagrodzenie dla nauczycieli należy przekazać „po staremu”. Jednocześnie należy przygotować i przekazać do Pani Skarbnik symulację podwyżek. Pani Bożena Miklas przekazała ponadto informację, że:

- do marca 2020 r. należy dokonać zmiany regulaminu wynagradzania,
- od stycznia 2020 r. nastąpi zmiana kwoty wynagrodzenia dla pracowników niepedagogicznych,
- w zakresie awansu zawodowego w ustawodawstwie wprowadzono niewielkie zmiany,
- we wrześniu br. będzie nowe rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
- 12.09.2019 r. wchodzi w życie ustawa o opiece zdrowotnej nad uczniami (bezpłatne gabinety dentystyczne, pielęgniarka).

Pani Kierownik przedłożyła harmonogram nowego roku szkolnego, w tym podała termin ferii zimowych w 2020 r. i termin egzaminu ósmoklasisty. Pani Bożena Miklas przekazała informację, że należy pilnować wydatków budżetowych, tak aby nie dopuścić do ich przekroczenia. Dodatkowo przypomniała o konieczności przesłania SWN-ów. Poprosiła dyrektorów o przesłaniu informacji czy obiekt szkolny po kontroli bhp został dopuszczony do rozpoczęcia zajęć. Ponadto poinformowała o konieczności przeprowadzenia próbnych alarmów ewakuacyjnych. Przekazała również informację od Pani Kierownik Anny Barczyk, że przed 1 września będą odnowione przejścia dla pieszych przed placówkami na drogach gminnych i czekamy na informację z powiatu i województwa o terminach tych prac na drogach im podległych oraz że należy pamiętać o aktualnych przeglądach placów zabaw i urządzeń sportowych na terenie obiektów oświatowych, a także o wymianie piachu (2 razy do roku) w piaskownicach.

## Ad. 3.

W kwestii remontów i inwestycji wykonywanych w okresie wakacji Pani Kierownik Bożena Miklas wymieniła dwie największe inwestycje, a mianowicie: termomodernizację przedszkola przy ul. Kolejowej w Łazach oraz termomodernizację „małego” budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach. Ponadto poinformowała, że z budżetu gminy zostały przeznaczone pieniądze na remont schodów w Szkole Podstawowej w Wysokiej. Pani Bożena Miklas wyjaśniła Pani Dyrektor Marzenie Bargieł, że w sprawie monitoringu w Szkole Podstawowej nr 3 w Łazach powinna kontaktować się z pracującym w tut. Urzędzie Głównym Specjalistą ds. Informatyzacji. Pan Burmistrz Maciej Kaczyński poinformował, że gmina będzie poszukiwać środków na dwie inwestycje: modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Niegowonicach oraz wymiana platformy do przewozu osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Łazach.

Z informacji uzyskanych od dyrektorów wynika, że w okresie wakacji w poszczególnych placówkach oświatowych z ich inicjatywy zostały przeprowadzone następujące remonty i inwestycje:

- 1) w Szkole Podstawowej w Chruszczobrodzie – dokonano remontu w celu zamiany pomieszczeń (w tym przeniesienie sekretariatu), powstała nowa pracownia informatyczna, pozyskano stoły i stołki oraz odnowiono bibliotekę;
- 2) w Szkole Podstawowej nr 3 w Łazach – zostały odnowione: pokój nauczycielski oraz jedna klasa, a także bramki na boisku. Ponadto pomalowano plac zabaw. W tym miejscu poruszono kwestię podjęcia działań w celu odnowy boiska sportowego;
- 3) w Szkole Podstawowej w Wysokiej – wymieniono okap kuchenny, pomalowano jedną salę oraz odnowiono podłogę i gabinet dyrektora. Pani Dyrektor poinformowała ponadto, że na boisku szkolnym w okresie wakacji zostały wyłamane części ławek, które wymagają wymiany. Dodatkowo do wymiany kwalifikują się siatki. Oprócz tego poprawiane będą schody wejściowe do placówki. Na jednej ze ścian szkoły należy również usunąć zacieki;

- 4) w Szkole Podstawowej nr 1 w Łazach – w „dużym” budynku odremontowana została zarówno mała jak i duża szatnia. W „małym” budynku została odnowiona szatnia oraz korytarze. Odświeżono również w placówce pokoje administracyjne. Planuje się odnowienie pokoju nauczycielskiego;
- 5) w Szkole Podstawowej w Niegowonicach – została pomalowana jedna klasa oraz odnowiono dwie sale przedszkolne. Dokonano również prac remontowych na zewnątrz m.in. poprzez uzupełnienie kostki brukowej. Planuje się ponadto doposażyć bibliotekę w szkole.
- 6) w Publicznym Przedszkolu nr 1 w Łazach – budynek na ul. Topolowej po generalnym remoncie, wobec tego wymieniony został jedynie system wentylacyjny. Natomiast w budynku przy ul. Kolejowej zostaną pomalowane sale dydaktyczne. Pani Dyrektor poinformowała również, że dochodzi do sytuacji niszczenia elewacji odnowionego budynku przy ul. Topolowej – sytuacje takie będą zgłaszane na policję. Ponadto po kontroli straży pożarnej przekazana została informacja, że muszą być wymienione rury do hydrantu. Pani Dyrektor powiadomiła ponadto, że w najbliższym czasie odbędzie się oficjalna uroczystość wręczenia przedszkolu certyfikatu placówki daltońskiej.
- 7) w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Ciągowicach – wymieniono oświetlenie w klasach. W sprawie zleconej wycinki na terenie szkoły Pani Dyrektor kontaktować się będzie z Panią Barczyk.
- 8) w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Grabowej – wymieniono oświetlenie oraz pomalowano plac zabaw.
- 9) w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Rokitnie Szlacheckim – dokonano generalnego remontu kuchni oraz zamontowano park edukacyjny. Ponadto Pani Dyrektor podała informację, że od 1 września br. niepubliczna placówka w Rokitnie Szl. traci status małej szkoły.

Ad. 4.

Pani Kierownik Bożena Miklas zebrała od dyrektorów informacje o ostatecznych wynikach rekrutacji do placówek publicznych i naboru dla placówek niepublicznych.

Ad. 5.

Pani Anna Gorgoń – Pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia poinformowała o obowiązku dokonania aktualizacji informacji i wniosku o udzielenie dotacji na podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe. Aktualizacji należy dokonać w terminie do dnia 10 września br. w związku ze zmianą prognozowanej liczby uczniów w danych klasach lub zmianą wyników postępowania rekrutacyjnego do szkół.

Ad. 6.

Pani Kierownik Bożena Miklas przekazała informację, że Rządowy program pomocy uczniom w 2019 r. – „Wyprawka szkolna” skierowany jest do uczniów szkół ponadpodstawowych posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Ad. 7.

Pani Bożena Miklas przedłożyła informacje zbiorcze z aneksów nr 1 dotyczące zmian w zatrudnieniu pracowników publicznych szkół i przedszkola.

Ad. 8.

Pani Kierownik Bożena Miklas poprosiła dyrektorów, aby przekazali do niej w formie pisemnej informacje o dodatkowych dniach wolnych w placówce.

Ad. 9.

Pani Bożena Miklas poprosiła dyrektorów o przekazanie informacji o organizowanych w nowym roku szkolnym imprezach o charakterze co najmniej gminnym. Dodatkowo poinformowała, że dnia 1 września br. odbędą się w sołectwie Wysoka „Dożynki Gminne”, natomiast dnia 6 września br. będzie mieć miejsce w naszej gminie wydarzenie kulturalne, tj. Narodowe Czytanie.

Ad. 10.

W sprawach bieżących i różnych poruszono następujące kwestie:

- 1) Informacja zbiorcza o wynikach egzaminów gimnazjalnych i egzaminu ósmoklasisty w 2019 r.
- 2) Informacja o naliczaniu od 1 września br. wynagrodzeń dla nauczycieli oraz nowych dodatków dla dyrektorów: motywacyjnego i funkcyjnego (zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Rozporządzenia).
- 3) Prośba o złożenie sprawozdań z wypoczynku wakacyjnego organizowanego przez niektóre placówki (drużyny i gromady zuchowe ZHP, UKS „Jedynka”) do 11 września br.
- 4) Informacja o terminie składania wniosków o stypendia szkolne (do 15 września br.).
- 5) Przypomnienie obowiązku wprowadzania danych w „nowym” SIO, szczególnie w terminach wrześniowych pod kątem naliczania subwencji oświatowej na rok 2020 – pismo MEN z 19 lipca 2019 r. oraz propozycja szkolenia wewnętrznego.
- 6) Prośba o wypełnienie tabel i podania danych do sporządzenia informacji dla Rady Miejskiej w Łazach o stanie oświaty za poprzedni rok szkolny – materiały będą wysłane w przyszłym tygodniu, a termin wykonania i odesłania przez szkoły: do 30 września 2019 r.
- 7) Sprawozdania z wypłaty stypendiów motywacyjnych za II semestr roku szkolnego 2018/2019 – rozliczenie.
- 8) Prośba WSB w Dąbrowie Górniczej o podanie terminów wrześniowych spotkań z rodzicami.
- 9) Oferta firmy Tauron na realizację projektu „Budowa sieci szerokopasmowej FTTH w technologii GPON zgodnie z wymaganiami dla sieci NGA w ramach projektu POPC – Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach na obszarze sosnowieckim (omówienie).
- 10) Otrzymane oferty konkursów, projektów i akcji edukacyjnych:
  - a) Oferta Studenckiego Koła Naukowego Onkoma przy Klinice Gastroenterologii w Centrum Onkologii – Instytut im. M. Skłodowskiej-Curie w Warszawie zachęcająca do przystąpienia do ogólnopolskiego programu profilaktyki czerniaka (termin: do 16 września br.).
  - b) Ogólnopolska akcja „Malowane wakacje” (zgłoszenia do 28 sierpnia 2019 r.).
  - c) Oferta konkursu dla szkół i przedszkoli „Zaczytana szkoła/przedszkole” – termin zgłoszeń: do 30 sierpnia br.
  - d) Zaproszenie Biskupa Kaszaka dla uczniów kl. 8 i dyrektorów szkół do udziału w pielgrzymce.
- 11) Petycja w sprawie zegarków-opasek mierzących uczniom niektóre parametry zdrowotne podczas zajęć w-f (omówienie zasad rozpatrzenia petycji przez szkoły).
- 12) Harmonogram uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego.
- 13) List Burmistrza Łaz z życzeniami na rozpoczęcie roku szkolnego.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała:

*Gogor Anna*

Przewodniczyła:

Kierownik Wydziału  
Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia  
*Miklas Bożena*