

**Projekt**

z dnia 19 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie "Programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) - **Rada Miejska w Łazach**

**u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Łazach

**Anna Staniaszek**

**"Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) na rok 2020".**

**Wprowadzenie**

Roczny program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa zasady i formy tej współpracy, która umożliwia realizację razem nakreślonych celów, opartych o wspólne wartości oraz zrównoważony rozwój Gminy Łazy jako gminy obywateli.

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.),
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”,
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Łazy,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łazach,
- 7) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Łaz,
- 8) *dotacjach* – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Łazy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łazy ogłaszany przez Burmistrza Łaz.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.1.** Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności i skuteczności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,

- 7) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć,
- 8) kształtowanie postaw obywatelskich,
- 9) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) **Zasada pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę. Zasada ta oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim;
- 2) **Zasada suwerenności stron** – zgodnie z którą Gmina respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów i zadań, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
- 3) **Zasada partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) **Zasada efektywności** – w myśl której organy Gminy, wykorzystują współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Zasada ta respektowana będzie tak na etapie wyboru podmiotu wykonującego zadanie publiczne (w tym przy zleceniu organizacji pozarządowej), jak również na etapie kontroli i nadzoru nad jego wykonaniem;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach;
- 6) **Zasada jawności** – zgodnie z którą organy Gminy udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach realizowanych i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych przez jednostki podległe lub nadzorowane przez organy Gminy Łazy wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- wspieranie działań realizujących zapisy Strategii Rozwoju Gminy Łazy, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Łazy,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
- 3) organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. Współpraca o charakterze pozafinansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy oraz na jej oficjalnych profilach portali społecznościowych;
  - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - c) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady oraz jej Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień dotyczących działalności tych organizacji,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w celu uzyskania ich opinii,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,
- 4) oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, komputera, telefonu, dostępu do Internetu, bezpłatne udostępnienie sal urzędu itp,
- 5) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
- 6) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi miast partnerskich,
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- 10) udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji,
- 12) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych,
- 13) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego,

14) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,

15) objęcie patronatem Burmistrza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

**§ 9.** Gmina jako priorytetowe ustala następujące obszary obejmujące zadania publiczne, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Obszar przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom:

1.1. Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin.

1.2. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1.3. Działalność profilaktyczna w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii skierowana do dzieci, młodzieży i ich rodzin.

1.4. Szkolenia z zakresu przeciwdziałania narkomanii dla różnych grup zawodowych stykających się z problemem narkomanii.

1.5. Działania postterapeutyczne dla osób dorosłych po zakończonej terapii.

1.6. Wspieranie inicjatyw w obszarze zwiększenia aktywności na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

2. Obszar ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej i polityki społecznej:

2.1. Działania profilaktyczne w zakresie HIV/AIDS skierowane do dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.

2.2. Prowadzenie edukacji, rehabilitacji, integracji ze środowiskiem dla osób niepełnosprawnych i chorych.

2.3. Podejmowanie przedsięwzięć przełamujących izolację społeczną osób niepełnosprawnych w szczególności poprzez uczestnictwo w programach integracyjnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych.

2.4. Prowadzenie akcji i programów informacyjnych celem zwiększenia świadomości w zakresie konieczności prowadzenia zdrowego stylu życia.

2.5. Organizacja „Wigilii” dla najuboższych, samotnych mieszkańców Gminy.

2.6. Świadczenie opieki i usług pielęgniarско–pielęgnacyjnych na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych na terenie Gminy.

3. Obszar kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

3.1. Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.

3.2. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży w ramach różnych akcji.

3.3. Organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców Gminy.

3.4. Organizacja integracyjnych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

4. Obszar kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

4.1. Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury.

4.2. Organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych.

- 4.3. Organizowanie tematycznych spotkań, uroczystości dla środowisk weteranów i kombatanatów.
- 4.4. Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym.
- 4.5. Kultywowanie, ochrona oraz popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego.
5. Obszar ochrony środowiska, ekologii – w tym ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego:
  - 5.1. Realizacja działań mających na celu ochronę przyrody i ochronę zwierząt.
  - 5.2. Edukacja ekologiczna dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie:
    - a) segregacji odpadów,
    - b) kształtowania postaw ekologicznych (prowadzenie warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, zajęć edukacyjnych o tematyce ekologicznej).
6. Obszar aktywizacji zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 6.1. Inicjowania i promowania działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i aktywizacji mieszkańców.
  - 6.2. Organizowania szkoleń, konferencji, spotkań seminaryjnych kreujących przedsiębiorczość.
  - 6.3. Organizowania i upowszechniania wolontariatu.
7. Obszar wspierania rozwoju społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 7.1. Wspierania partnerstw o charakterze lokalnym.
  - 7.2. Organizacji lokalnych imprez o charakterze integracyjnym i rekreacyjnym.
8. Obszar działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 8.1. Wspierania rodziców poprzez dofinansowanie żłobków i przedszkoli niepublicznych zapewniających opiekę i wychowanie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy w zakresie odpłatności za pobyt i korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci w tych placówkach.
9. Obszar wspierania nauki, edukacji, oświaty i wychowania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 9.1. Wspierania niepublicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy w zakresie wzbogacania oferty zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania dzieci, zajęć opiekuńczo-wychowawczych, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy, realizacji nowatorskich programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 10.** Program będzie realizowany od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 11.** Cele i priorytety zawarte w Programie będą realizowane przez:

1. Radę oraz jej Komisje poprzez wytyczanie kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Burmistrza w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- patronatu nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe.

3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań Gminy przez organizacje pozarządowe.

4. Wydziały Urzędu Miejskiego oraz samodzielne stanowiska w zakresie:

- bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
- przygotowywania projektu Programu,
- przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
- organizowania komisji konkursowych,
- publikacji wyników konkursów ofert,
- pomocy w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- organizacji spotkań informacyjnych i konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi.

5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

- złożenia wniosku na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie, o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy,
- złożenia z własnej inicjatywy wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy,
- złożenia wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy,
- udziału w pracach komisji konkursowych,
- udziału w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych,
- realizacji zadań własnych Gminy.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

§ 12. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota 23.500 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Miernikami efektywności Programu będą informacje oparte o analizę następujących wskaźników:

- liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
- liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczby organizacji,
- liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- liczby beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.
- liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- liczby organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- liczby osób zaangażowanych w realizację Programu,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczby projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- liczby spotkań z przedstawicielami organizacji.

§ 14. Burmistrz może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Burmistrz przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 16. Projekt Programu powstał na bazie „Wieloletniego programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017-2019” oraz w oparciu o doświadczenia z jego realizacji w latach ubiegłych.

§ 17. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy pod adresem [www.lazy.pl](http://www.lazy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej,

§ 18. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr XLI/337/10 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 września 2010 r. w sprawie: określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 19. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy w celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz, ogłaszając otwarty konkurs ofert, powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w sześciuosobowym składzie:

- Przewodniczący – Sekretarz Gminy Łazy
- Członkowie:

- a) dwóch przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe jednostki organizacyjnej, komórki Urzędu Miejskiego w Łazach,
- b) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

§ 20. 1. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ogłasza w drodze zarządzenia nabór na trzech członków Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej [www.lazy.pl](http://www.lazy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łazach.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji. Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
- dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
- uzasadnienie jego wyboru,
- zgoda kandydata na wpisanie na listę,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

4. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków Komisji.

5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji, Burmistrz ma prawo zaproponować 3 przedstawicieli z organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 21. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.



2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 22.** 1. Do zadań Komisji należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.

2. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

3. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

4. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.

5. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

6. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

7. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.

8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

9. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) nazwę i adres organizatora konkursu,
- 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego,
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ważnych ofert,
- 6) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym,
- 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta,
- 9) wskazanie propozycji kwot dotacji,
- 10) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji,
- 11) informację o odczytaniu protokołu,
- 12) podpisy wszystkich członków Komisji.

10. Wyniki konkursu oraz proponowane kwoty dotacji Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję co do rozstrzygnięcia konkursu.

11. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu Komisja ulega rozwiązaniu.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

3) na stronie internetowej [www.lazy.pl](http://www.lazy.pl).

12. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji z prac Komisji Konkursowej.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

§ 23. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

§ 24. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

§ 25. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą w trakcie realizacji Programu składać do Urzędu Miejskiego w Łazach.

§ 26. Na podstawie oceny Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowywany będzie kolejny Program.

## **Uzasadnienie**

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Łazach

w sprawie: „Programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

W związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Przyjmując „Program współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, Gmina Łazy wyraża wolę dialogu społecznego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom oraz deklaruje współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych. Zbudowane na podstawie Programu partnerstwo między samorządem a organizacjami pozarządowymi stwarza szanse na realizację wspólnego celu - zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz poprawy ich jakości życia.