

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ ŁAZ ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Główny Specjalista ds. Inwestycji i Remontów

.....
/nazwa stanowiska pracy/

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Łazach
42 - 450 Łazy, ul. Traugutta 15

2. Określenie stanowiska:

Główny Specjalista ds. Inwestycji i Remontów

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) udokumentowane wykształcenie wyższe, kierunek budownictwo ,
- e) wiedza w zakresie:
 - procesów budowlanych, prawa budowlanego ,
 - zasad eksploatacji obiektów budowlanych i przepisów związanych z gospodarką nieruchomościami,
- f) znajomość techniki pracy biurowej oraz bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- g) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kreatywność, komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- i) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,
- b) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w procesie realizacji inwestycji,
- c) biegła znajomość zagadnień prawa budowlanego, realizacji inwestycji i zamówień publicznych,
- d) umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego,
- e) umiejętność sporządzania kosztorysów oraz ich weryfikacji,
- f) umiejętność weryfikacji dokumentacji projektowej, prowadzenie korespondencji technicznej z klientem, dokonywanie uzgodnień z nadzorem autorskim i wykonawcą,

- g) przynależność do Izby Budownictwa,
- h) umiejętność zarówno samodzielnego wykonywania zadań, jak i pracy w zespole
- i) prawo jazdy kat B oraz dostępność prywatnego samochodu do wykorzystania w celach służbowych,
- j) sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Planowanie, przygotowywanie, prowadzenie i koordynacja zadań inwestycyjnych
- b) Rozliczanie rzeczowe i finansowe prowadzonych inwestycji,
- c) Sporządzanie dokumentacji po zakończeniu inwestycji w celu przekazania na majątek Gminy,
- d) Inne czynności służbowe zlecone przez Burmistrza Łaz.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Miejski w Łazach ul. Traugutta 15, III piętro, budynek bez windy,
- c) praca wymagająca kontaktów bezpośrednich i telefonicznych z petentami,
- d) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- e) pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łazach przekroczył 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny - podpisany własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys zawodowy podpisany własnoręcznym podpisem,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,

- i) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- j) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji,
- k) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub dostarczyć na adres:

Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Główny Specjalista ds. Inwestycji i Remontów ” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.02.2021 r** (decyduje data wpływu). **Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łazach po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.** Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.lazy.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Łazach.

BURMISTRZ

mgr Maciej Kaczyński

4710