

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ
GMINY ŁAZY.**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA ŁAZY
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258865
- 1.4.) Adres zamawiającego:
- 1.4.1.) Ulica: Traugutta 15
- 1.4.2.) Miejscowość: Łazy
- 1.4.3.) Kod pocztowy: 42-450
- 1.4.4.) Województwo: śląskie
- 1.4.5.) Kraj: Polska
- 1.4.7.) Numer telefonu: 32 6729422
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: wirum@lazy.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00004923/01
- 2.2.) Data ogłoszenia: 2021-02-02 12:07

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:
Ogłoszenie o zamówieniu
- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00002853/02
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 02
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:a) przesyłki listowe zwykłe (miejscowe, zamiejscowe i zagraniczne) - rozumiane jako przesyłki listowe nierejestrowana nie będące przesyłką najszybszej kategorii, b) przesyłki listowe polecone (krajowe i zagraniczne) - rozumiane jako przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób

zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, c) przesyłki listowe polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (miejscowe, zamiejscowe i zagraniczne) - rozumiane jako przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, d) paczki - rozumiane jako przesyłki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, e) przesyłka kurierska - rozumiane jako przesyłki najszybszej kategorii, f) inne przesyłki – rozumiane jako niewyszczególnione rodzaje przesyłek wyceniane wg ceny zawartej w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, dostarczenia, przekazania i wydawania wszelkich przesyłek.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie powierzonych i w toku wykonywania usługi pozyskanych informacji dotyczących Gminy Łazy.

3.5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania poniższego zakresu czynności: a) odbieranie przesyłek od Zamawiającego pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14, b) dostarczanie potwierdzeń odbioru przesyłek do Zamawiającego, c) zwrot nieodebranych przesyłek do Zamawiającego, d) zapewnienie oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych typu nalepki, potwierdzenia odbioru, numer nadania, itp., w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, najpóźniej do 3 dni od dnia zgłoszenia u Wykonawcy, e) potwierdzanie odbioru przesyłek poprzez postawienie pieczęci, podpisu i daty odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczącej usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 14.00.

3.7. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego e-mailowo / telefonicznie pod numerem tel. / na adres e-mail, wskazany przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.

3.8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych lub paczek. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach lub paczkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata – odbiorcy i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. polecona, polecona potwierdzenie odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

3.9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: a) przesyłki rejestrowane (polecone i za potwierdzeniem odbioru) miejscowe i zamiejscowe – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. b) przesyłki nierejestrowane (zwykłe) miejscowe i zamiejscowe – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3.10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana), natomiast opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

3.11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Nie dotyczy przesyłek kurierskich.

3.12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.

3.13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest: a) zwrócić do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, po okresie ustawowej awizacji, nie później jednak niż w terminie 15 dni roboczych, b) zwrócić potwierdzenie odbioru (potwierdzone przez adresata), niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

3.15. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę.

Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

3.16. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

3.17. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy możliwości internetowego śledzenia przesyłek wysłanych w obrocie krajowym i zagranicznym.

3.18. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ, pod warunkiem że maksymalna wartość świadczonych usług nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

3.19. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

3.20. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu ofertowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.

3.21. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie to Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciąży Wykonawcę.

3.22. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1A do SIWZ, mają charakter szacunkowy, przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trybie realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że maksymalna wartość świadczonych usług nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu ofertowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.

3.23. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Do każdej faktury należy załączyć zestawienie (specyfikację) zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty, potwierdzenie odbioru, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe.

3.32. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. :- osoby przyjmujące i odbierające przesyłki pocztowe. Zamówienie będzie realizowane przez osoby wymienione w Załączniku do Umowy pn. „Wykaz Pracowników realizujących zamówienie publiczne”, które zostały wskazane przez Wykonawcę. W/w wykaz powinien obejmować osoby realizujące zakres czynności z podaniem imienia, nazwiska oraz odpowiednio zakresu wykonywanych czynności. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Po zmianie:

3.2. Zakres zamówienia obejmuje: a) przesyłki listowe zwykłe (miejscowe, zamiejscowe i zagraniczne) - rozumiane jako przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłką najszybszej kategorii, b) przesyłki listowe polecone (krajowe i zagraniczne) - rozumiane jako przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłką przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, c) przesyłki listowe polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (miejscowe, zamiejscowe i zagraniczne) - rozumiane jako przesyłki listowe rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, d) paczki - rozumiane jako przesyłki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, e) przesyłka kurierska - rozumiane jako przesyłki najszybszej kategorii, f) inne przesyłki – rozumiane jako niewyszczególnione rodzaje przesyłek wyceniane wg ceny zawartej w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, dostarczenia, przekazania i wydawania wszelkich przesyłek.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie powierzonych i w toku wykonywania usługi pozyskanych informacji dotyczących Gminy Łazy.

3.5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania poniższego zakresu czynności: a) odbieranie przesyłek od Zamawiającego pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 14, b) dostarczanie potwierdzeń odbioru przesyłek do Zamawiającego, c) zwrot nieodebranych przesyłek do Zamawiającego, d) zapewnienie oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych typu nalepki, potwierdzenia odbioru, numer nadania, itp., w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, najpóźniej do 3 dni od dnia zgłoszenia u Wykonawcy, e) potwierdzanie odbioru przesyłek poprzez postawienie pieczęci, podpisu i daty odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3.6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia co najmniej jednej placówki, świadczącej usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek czynnej co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 14.00.

3.7. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego e-mailowo / telefonicznie pod numerem tel. / na adres e-mail, wskazany przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.

3.8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych lub paczek. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach lub paczkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata – odbiorcy i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. polecona, polecona potwierdzenie odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

3.9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: a) przesyłki rejestrowane (polecone i za potwierdzeniem odbioru) miejscowe i zamiejscowe – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. b) przesyłki nierejestrowane (zwykłe) miejscowe i zamiejscowe – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3.10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana), natomiast opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.

3.11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Nie dotyczy przesyłek kurierskich.

3.12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.

3.13. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

3.14. Zwrot przesyłek niepodjętych i potwierdzeń odbioru odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29

kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 201 r. poz. 545).3.15. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.3.16. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Do dni wyznaczających termin powtórnego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. 3.17. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy możliwości internetowego śledzenia przesyłek wysłanych w obrocie krajowym i zagranicznym.3.18. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ, pod warunkiem że maksymalna wartość świadczonych usług nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.3.19. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. 3.20. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu ofertowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. 3.21. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie to Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciąży Wykonawcę. 3.22. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik numer 1A do SIWZ, mają charakter szacunkowy, przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trybie realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że maksymalna wartość świadczonych usług nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w formularzu ofertowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy. 3.23. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Do każdej faktury należy załączyć zestawienie (specyfikację) zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty, potwierdzenie odbioru, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. 3.32. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy pracowników biorących udział w cyklu realizacji usługi, tj. osoby przyjmujące i odbierające przesyłki, oraz pracujące przy ich transporcie, przechowaniu, rejestracji itd. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy złożenia oświadczenia Wykonawcy o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (bez konieczności przedłożenia dowodów zawarcia Umowy o pracę z poszczególnymi pracownikami). Zamawiający zastrzega sobie, że każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu zamawiającemu oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (bez

konieczności przedłożenia dowodów zawarcia Umowy o pracę z poszczególnymi pracownikami).