

**Protokół Nr 2/2020**  
**z narady dyrektorami placówek oświatowych prowadzonych i dotowanych przez Gminę**  
**Łazy, która odbyła się w dniu 25 sierpnia 2020 r.**

**Porządek narady:**

1. Powitanie i zagajenie.
2. Pożegnanie Pani Kierownik Wydziału – Bożeny Miklas.
3. Organizacja pracy w nowym roku szkolnym 2020/2021:
  - 1) Omówienie wewnętrznych regulaminów lub procedur działania placówek uwzględniających trzy warianty ich funkcjonowania w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie (zgodnych z podjętymi 12 sierpnia 2020 r. rozporządzeniami MEN)
  - 2) Dodatkowo w zakresie stanu przygotowania placówek do rozpoczęcia roku szkolnego należy zwrócić uwagę na:
    - a) przeglądy bhp – przypomnienie obowiązku złożenia przez dyrektorów protokołów z kontroli obiektów szkolnych pod kątem spełnienia przez nie warunków bhp (zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach);
    - b) próbne alarmy ewakuacyjne – w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia nowego roku szkolnego (§ 17 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów);
    - c) oznakowanie przejść pieszych i odnowienie innych znaków poziomych i pionowych.
4. Remonty i inwestycje wykonane w okresie wakacji ze środków gminy oraz z inicjatywy dyrektorów placówek.
5. Omówienie wyników egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w placówkach oświatowych.
6. Sprawy różne.

Ad. 1.

Zebranych powitał Pan Maciej Kaczyński – Burmistrz Łaz i poinformował, że celem narady jest omówienie organizacji pracy w nowym roku szkolnym 2020/2021.

Ad. 2.

Następnie Pan Burmistrz Maciej Kaczyński, Pani Sekretarz Ilona Pelon oraz wszyscy zgromadzeni pożegnali odchodzącą na emeryturę Panią Bożenę Miklas - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia, składając jej najlepsze życzenia i dziękując za długoletnią współpracę.

Ad. 3.

W dalszej kolejności Pan Burmistrz oddał głos Pani Annie Gorgoń – Pracownikowi Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia, która poprosiła poszczególnych dyrektorów o krótką charakterystykę wewnętrznych regulaminów lub procedur działania placówek uwzględniających trzy warianty ich funkcjonowania w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie (zgodnych z podjętymi 12 sierpnia 2020 r. rozporządzeniami MEN).

Pani Małgorzata Janus Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Ciągowicach zwróciła uwagę, że niepokój wzbudza fakt, że 9 nauczycieli pracujących w Ciągowicach jest zatrudnionych w innych szkołach, co może zwiększyć ryzyko zakażenia. Natomiast sama placówka jest przygotowana do prowadzenia stacjonarnych zajęć w reżimie sanitarnym – każda

klasa dysponuje własną salą lekcyjną, zorganizowano izolatorium. Planuje się rozpocząć zajęcia w trybie stacjonarnym.

Pani Teresa Kubasik Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Stefana Joniaka w Niegowonicach poinformowała, że procedury związane z funkcjonowaniem szkoły są modyfikowane, planuje się naukę stacjonarną, uczniowie mają zapewnione stałe sale lekcyjne, dzieci wczesnoszkolne będą rozpoczynać lekcje o różnych porach, wprowadzono zmianowość przerw, będą funkcjonować dwa wejścia do szkoły, zorganizowano dwa izolatoria, świetlica i stołówka będą również funkcjonować w reżimie sanitarnym. Rodzice nie będą wpuszczani na teren placówki, komunikacja odbywać się będzie za pomocą e-dzienników.

Pani Agata Cegła Nauczycielka Szkoły Podstawowej nr 3 w Łazach przekazała informacje, że szkoła planuje rozpocząć naukę w trybie stacjonarnym. Klasy nie są tak liczebne, dlatego nie ma problemu z zachowaniem reżimu sanitarnego, jedynie kl. VIII będzie uczyć się wymiennie. Lekcje będą rozpoczynać się z 5 min. opóźnieniem, zapewniono dwa oddzielne wejścia dla klas I-III i IV-VIII, nauczyciele klas młodszych będą sami regulować przerwy, które w zależności od pogody będą się odbywać na świeżym powietrzu.

Pani Beata Sadowska Dyrektor Publicznego Przedszkola im. Jana Brzechwy w Łazach poinformowała, że placówka cały czas pracuje z zachowaniem wytycznych sanitarnych, a od września należy dostosować pomieszczenia do większej ilości uczestników zajęć. Ważna będzie organizacja przyprawiania i odbierania dzieci. Rodzice nie będą wpuszczani na teren przedszkola, dzieci będzie odbierała po uprzednim pomiarze temperatury woźna oddziałowa i odprowadzała do grupy. Kuchnia będzie pracowała oddzielnie bez kontaktu z pozostałymi pracownikami.

Pani Urszula Grzywa Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Łazach wskazała, że zespół nauczycieli cały czas modyfikuje wewnętrzne procedury. Planuje się rozpoczęcie zajęć w formie tradycyjnej. Zostaną wyznaczone odrębne wejścia, planuje się wprowadzić różne godziny rozpoczęcia zajęć, zmianowość w budynku, w którym uczą się klasy I-III, różne godziny przerw w klasach młodszych, zróżnicowane godziny spożywania posiłków, równomierne rozłożenie klas na poszczególnych kondygnacjach, dostosowanie sal do liczebności klas, blokowanie przedmiotów, dodatkowy dyżur na świetlicy, modyfikację organizacji zajęć na basenie.

Pani Anna Makuch Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej poinformowała, że planuje się rozpoczęcie zajęć w formie tradycyjnej. W celu oddzielenia oddziału przedszkolnego od szkoły zostaną wyznaczone różne godziny wejścia do budynku, przerwy lekcyjne będą kontrolowane przez nauczycieli, klasy II i III będą się uczyć wymiennie, zostanie wprowadzone blokowanie przedmiotów, będą funkcjonować 3 przerwy obiadowe, grupy przedszkolne będą spożywać obiad w swoich salach, kuchnia zostanie odizolowana, praca świetlicy zostanie dostosowana do potrzeb dzieci rodziców pracujących.

Pani Edyta Kaczkowska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Gabriela Taszyckiego w Chruszczobrodzie przekazała informacje, że wewnętrzne procedury są przygotowywane, planuje się naukę stacjonarną w systemie dwuzmianowym. Każda grupa przedszkolna i klasa będzie się uczyć we własnej sali, świetlica zostanie udostępniona dla dzieci rodziców pracujących. Obiady będą spożywane w trzech grupach w przypadku dzieci szkolnych, a dzieci przedszkolne będą je spożywać w swoich salach. Rodzice będą wpuszczani do budynku tylko w sprawach pilnych.

Pani Izabela Bajkowska Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Będkowskiego w Grabowej przekazała, że w placówce nie ma problemu z zachowaniem reżimu sanitarnego, uczniowie będą pojedynczo siedzieć w ławkach. Dzieci z grup przedszkolnych będą odbierane przez woźną oddziałową, rodzice nie będą wpuszczani na teren placówki. Reżim zostanie również zachowany przy spożywaniu posiłków (dzieci przedszkolne będą korzystać z własnych sal). Należy natomiast zwrócić uwagę na funkcjonowanie filii biblioteki publicznej, która znajduje się w budynku szkoły. Pani Sekretarz zaproponowała konsultację w tej sprawie z Panią Dyrektorem Publicznej Biblioteki Miasta i Gminy w Łazach.

Pani Małgorzata Czernek Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Michała Poleskiego w Rokitnie Szlacheckim poinformowała, że nową dyrektorem Niepublicznego Przedszkola „Biedroneczki” w Łazach została Pani Marlena Kleszcz i w jej imieniu przekazała, że placówka ta planuje prowadzić zajęcia w trybie stacjonarnym z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zostały

opracowane i wdrożone odpowiednie procedury, wprowadzono ograniczenie godzin pobytu dzieci rodziców pracujących. Z kolei w NSP w Rokitnie Szlacheckim zajęcia będą odbywać się w trybie stacjonarnym lub w zależności od sytuacji zdalnym (wariant hybrydowy nie wchodzi w grę), funkcjonować będą dwa oddzielne wejścia dla uczniów i jedno dla przedszkolaków, zostanie wdrożony grafik funkcjonowania kuchni i stołówki z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Następnie głos zabrała Pani Anna Gorgoń, która poprosiła o przedłożenie kopii protokołów z kontroli obiektów szkolnych pod kątem spełnienia przez nie warunków bhp. Przypomniała o przeprowadzeniu próbnych alarmów ewakuacyjnych – w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Ponadto dyrektorzy zostali poproszeni o przeprowadzenie monitoringu terenu w pobliżu placówek w zakresie oznakowania przejść pieszych i stanu znaków poziomych i pionowych. Ewentualne uwagi z obserwacji miały zostać przekazane do Wydziału Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska. Ponadto postanowiono, że zostanie wystosowane w/w zakresie pismo do Starostwa Powiatowego w Zawierciu dotyczące dróg powiatowych zlokalizowanych w pobliżu placówek.

Ad. 4.

W dalszej kolejności Pani Anna Gorgoń poprosiła dyrektorów o przekazanie danych na temat remontów i inwestycji wykonanych w okresie wakacji ze środków gminy oraz z ich inicjatywy własnej.

W Niepublicznej Szkole Podstawowej w Ciągowicach dokonano bieżących prac porządkowych. W Szkole Podstawowej w Niegowonicach wyremontowano jedną salę przedszkolną, a także odnowiono ogrodzenie i place zabaw dla dzieci. W Publicznym Przedszkolu nr 1 w Łazach ze względu na fakt, że budynek na ul. Topolowej jest po remoncie, przeprowadzono jedynie bieżące prace porządkowe. W Szkole Podstawowej nr 3 w Łazach pomalowano toaletę, odnowiono salę lekcyjną, pomalowano ogrodzenie oraz uprzątnięto teren wokół szkoły. W Szkole Podstawowej nr 1 w Łazach odnowiono pokój nauczycielski i kuchnię, dokonano remontu szatni w budynku przy ul. Kościuszki, doposażono salę lekcyjną w zestaw z tablicą interaktywną oraz sale w rzutniki. W Szkole Podstawowej w Wysokiej pomalowano plac zabaw, odnowiono salę lekcyjną dla maluchów, toalety, pokój socjalny dla personelu, rozpoczęto remont dachu. W Szkole Podstawowej w Chruszczobrodzie wycylinowano parkiet w sali gimnastycznej, pomalowano korytarz główny i boczny, odnowiono schody, położono nowe gumolity i zamontowano barierki. W Niepublicznej Szkole Podstawowej w Grabowej wymieniono drzwi w sali gimnastycznej i pomalowano ogrodzenie po gruntownej termomodernizacji budynku. W Niepublicznej Szkole Podstawowej w Rokitnie Szlacheckim wymieniono drzwi i odnowiono salę dla grupy przedszkolnej. W Niepublicznym Przedszkolu „Biedroneczki” w Łazach zamontowano plac zabaw dla dzieci.

Ad. 5.

Następnie przekazano dyrektorom zestawienie tabelaryczne wyników egzaminu gimnazjalnego i egzaminu ósmoklasisty w 2019 r. i 2020 r. w poszczególnych placówkach oświatowych z terenu naszej gminy na podstawie danych ze strony internetowej OKE w Jaworznie. Pan Burmistrz poprosił dyrektorów o przeanalizowanie tych wyników wspólnie z nauczycielami prowadzącymi przedmioty egzaminacyjne w poszczególnych szkołach.

Ad. 6.

W sprawach różnych Pani Anna Gorgoń przypomniała o konieczności składania aneksów do arkuszy organizacji pracy placówek w roku szkolnym 2020/2021 zgodnie z wymaganymi terminami za pomocą programu PABS. Poinformowano, że w dniu 28.08.2020 r. zostaną do placówek dostarczone laptopy zakupione w ramach projektów zdalna Szkoła i zdalna Szkoła+. W dniu 3.09.2020 r. o godz. 14.30 w sali sesyjnej urzędu zaplanowano szkolenie z Panią Katarzyną Zychowicz dla dyrektorów placówek publicznych z zakresu kształcenia specjalnego. Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała:

Karolina Hystrychowska

Przewodniczył:

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Kaczyński