

**Gmina Łazy
ul. Traugutta 15
42-450 Łazy**

Nr sprawy: **SZP. 271. 3. 2021**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm. dalej Pzp.)

**„Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych
powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują
mieszkańcy.”**

Wydział realizujący zamówienie: **Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej
i Ochrony Środowiska**

ROZDZIAŁ I - Zamawiający.

Gmina Łazy,
42-450 Łazy ul. Traugutta 15, woj. śląskie powiat zawierciański
Tel. 32 6729422, 67 29 326 fax.32 6729448
NIP : 649-22-68-348; REGON: 276258865

Skrzynka e-puap /ad2n944dtr/skrytka

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja warunków zamówienia:
<https://bip.umlazy.finn.pl/>

Adres poczty elektronicznej: wirum@lasy.pl

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych – Joanna Popczyk tel. 32 6729422 wew.159 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach.

b) w sprawach proceduralnych – Małgorzata Ściślicka, pokój 304, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach. tel. 32 6729422 w 124, e-mail: wirum@lasy.pl,

2. Godziny urzędowania:

poniedziałek: 7:30 – 17:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 13:30

ROZDZIAŁ II - Tryb postępowania.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej także „ustawą Pzp”), o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości w złotych polskich kwoty 214.000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.umlazy.finn.pl/>
5. Adres skrytki ePUAP: /ad2n944dtr/skrytka

ROZDZIAŁ III - Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnianiu warunków postępowania oraz o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą Pzp i kompletności zgodnego z SWZ.
12. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w ust. 16),
 - b) Formularz ofertowy – stanowiący Załącznik nr 1 (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym),

- c) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - d) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym) – o ile wystąpi taka sytuacja.
13. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
 14. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
 17. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 18. Postanowień pkt 17 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 20. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ IV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **wirum@lazy.pl**
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załączniki.
10. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **wirum@lazy.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
13. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Pytania należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: **wirum@lazy.pl**. W temacie pisma należy podać numer postępowania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
17. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

ROZDZIAŁ V - Złożenie oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. W sytuacji, gdy Wykonawca załączy do swojej oferty załączniki sporządzone w języku innym niż polski, załączniki te muszą zostać przetłumaczone na język polski.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ VI - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

W ramach posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający określa następujące warunki Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) **posiada wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łazy.
- 2) **posiada wpis do BDO**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych .

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ VII - Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do dołączenia do swoich ofert aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
 - c) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane,
 - d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile wystąpi taka sytuacja.
2. Ocena spełnienia ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia.
 3. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
 4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) **Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**
 - a) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 2) **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

- a. **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** Gminy Łazy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b. **aktualne zaświadczenie o wpisie do BDO**

Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ VIII - Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

ROZDZIAŁ X - Termin wykonania zamówienia

- 2 miesiące od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XI - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert odbywać się będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Termin rozpatrzenia reklamacji	40 %

❖ Kryterium: Cena oferty brutto

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

❖ Termin rozpatrzenia reklamacji

W ramach danego kryterium Wykonawca otrzyma punkty za rozpatrzenie reklamacji w zakresie zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji) wg poniższego schematu:

- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 1 roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego- 40,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego – 20,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego - 0,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu oferty oferowany termin rozpatrzenia reklamacji. Brak informacji w formularzu ofertowym będzie traktowany jako termin 3 dni i otrzyma 0,00 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. **Cena oferty stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych Wykonawcy za poszczególne usługi i przewidywane ilości tych usług. Ilość usług wskazanych w formularzu ofertowym ma charakter szacunkowy i została podana w celu realnej oceny oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty według obiektywnych wskaźników.** W trakcie realizacji umowy rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie dokonywane na podstawie jednostkowych cen za usługi podanych w ofercie oraz faktycznie zrealizowanych ilości danych rodzajów usług.
4. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

ROZDZIAŁ XII - Informacja o dopuszczalności składania ofert częściowych i wariantowych oraz wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożenie oferty zawierającej propozycję wariantową spowoduje odrzucenie oferty lub ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII - Sposób i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11 marca 2021r., do godz. 10.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIV – Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11 marca 2021 r. o godzinie 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i będzie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XV - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany z ofertą do dnia 9 kwietnia 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XVI – informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

ROZDZIAŁ XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu
2. zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom
6. postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII – Informacja dotycząca środków płatniczych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN.

ROZDZIAŁ XIX - Informacja o zamówieniach podobnych (art. 214 ust. 7 i 8).

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ XX – Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXII – Informacja na temat aukcji elektronicznej

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ XXII – Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: um@lazy.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lazy.pl
 - 2) pod numerem telefonu: 32 6729434
 - 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym

postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ XXIII - Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu: „**Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.**”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i budynkach wielolokalowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 4) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 5) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013. poz. 122)
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- 1) Świadczenie usługi objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 2) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
- 3) Wykonanie harmonogramu odbioru odpadów

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

5.1. OPIS

5.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania podczas objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych: odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **jeden raz w trakcie trwania umowy**, których termin zostanie podany w harmonogramie odbioru odpadów.

5.1.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych.

5.1.3. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.

5.1.4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

5.1.5. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

5.1.6. Zamawiający zastrzega zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

5.2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

5.2.1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów min 8 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych;

c) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych.

d) przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie maksymalnie do 4 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

5.3. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

5.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej wraz z fakturą raportu zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz codzienne raporty wagowe z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów, daty i godziny wyspów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów). W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.

5.3.2. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

5.3.3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.4. Reklamacje

5.4.1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich itp.).

5.5. . Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

5.5.1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiając łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego pojazdu w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego GPS), umożliwiając trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiając weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.

5.5.2. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);

5.5.3. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);

5.6. Baza transportowa i zaplecze.

5.6.1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej, składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.6.2. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

5.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

5.7.1. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.

Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin.

5.8. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

5.8.1. liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15550

liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4174

liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 170,

liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 77

powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km²,

5.8.2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych odebranych „u źródła” z terenu Gminy Łazy z terenu nieruchomości zamieszkałych w trakcie jednego terminu objazdu:

- w tym odpady wielkogabarytowe – 120 Mg

- w tym zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zebrane – 30 Mg

5.8.3. Podane dane mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie.

Rozliczenia między stronami będą odbywały się w oparciu o ilości faktycznie odebranych odpadów.

6. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

7. Informacja o obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia (tj. usług odbioru odpadów komunalnych) w całym okresie obowiązywania umowy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
- c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy oświadczenie – zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SIWZ.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIV - Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wykonawca(y), którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana do realizacji, zobowiązany będzie do podpisania umowy, zawierającej między innymi następujące, istotne dla Zamawiającego postanowienia:

UMOWA SZP. 272. . 2021

z dnia 2021 r.

Zawarta w dniu 2021r. w Łazach pomiędzy Gminą Łazy, z siedzibą 42-450 Łazy ul. Traugutta 15, NIP: 649-22-68-348; REGON: 276258865 reprezentowaną przez

1) Macieja Kaczyńskiego - Burmistrza Łaz

przy kontrasygnacie

2) Barbary Cyganek – Skarbnika Gminy Łazy zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, o wartości poniżej progu unijnego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i budynkach wielolokalowych.

2. SWZ oraz złożona oferta stanowią integralne części niniejszej umowy.

3. Zamówienie realizowane będzie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
- 5) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.),
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013. poz. 122)

4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Świadczenie usługi objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

2. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody

3. Wykonanie harmonogramu odbioru odpadów

1.1. OPIS

1.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania podczas objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych: odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **jeden raz w trakcie trwania umowy**, których termin zostanie podany w harmonogramie odbioru odpadów.

1.1.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych.

1.1.3. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.

1.1.4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

1.1.5. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

1.1.6. Zamawiający zastrzega zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

5.2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

5.2.1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów min 8 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych;

c) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 2 dni roboczych.

d) przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie maksymalnie do 4 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

5.3. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

5.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej wraz z fakturą raportu zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz codzienne raporty wagowe z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów, daty i godziny wysypów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów). W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.

5.3.2. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

5.3.3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.4. Reklamacje

5.4.1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich itp.).

5.5. . Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

5.5.1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą spełniać normę emisji spalin nie niższą niż EURO 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego pojazdu w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.

5.5.2. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.);

5.5.3. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej);

5.6. Baza transportowa i zaplecze.

5.6.1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

garażowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej, składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.6.2. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

5.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

5.7.1. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.

Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin.

5.8. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

5.8.1. liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15550

liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4174

liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 170,

liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 77

powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km²,

5.8.2. Przewidywana ilość odpadów komunalnych odebranych „u źródła” z terenu Gminy Łazy z terenu nieruchomości zamieszkałych w trakcie jednego terminu objazdu:

- w tym odpady wielkogabarytowe – 120 Mg

- w tym zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zebrane – 30 Mg

5.8.3. Podane dane mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie.

Rozliczenia między stronami będą odbywały się w oparciu o ilości faktycznie odebranych odpadów.

§ 2

1. Okres realizacji umowy: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z Oferty za poszczególne usługi i faktycznie zrealizowanych ilości.

2. Wartość umowy wynosi:

Netto:

VAT

Brutto

Ceny jednostkowe poszczególnych usług wynoszą:

wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych
– w wysokości netto:.....zł za 1 tonę odpadów,

wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów : zużyte urządzenia elektryczne
i elektroniczne – w wysokości netto:.....zł za 1 tonę odpadów,

§ 4

1. Wykonawca może wykonywać zamówienie osobiście lub przy pomocy osób trzecich (podwykonawców).
2. Wykonawca zatrudniający Podwykonawcę musi uzyskać każdorazowo pisemną akceptację Zamawiającego na zatrudnienie Podwykonawcy.
3. Brak pisemnej zgody Zamawiającego na wykonywanie części robót przez Podwykonawcę oznacza, że usługi objęte brakiem zgody wykonuje bezpośrednio Wykonawca.
4. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie usługi Podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z umową i przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.
6. Zamawiający może żądać, pod rygorem wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, przedstawienia dowodu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega w stosunku do Podwykonawcy z żadnymi płatnościami za wykonane usługi.

§ 5

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona na inne osoby bez zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2.
 - za każdy przypadek nieodebrania w wysokości 100,00 zł.Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz nieruchomości, od których nie odebrano odpadów. Kara nie jest należna w przypadku, gdy brak odbioru wynikał z przyczyn niedotyczących Wykonawcy (np. w sytuacji niedotrzymania przez mieszkańca obowiązku wystawienia odpadów w oznaczone miejsce i braku dostępu do odpadów – np. zamknięta posesja),
 - za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu dziennego, w wysokości 100,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z faktur Wykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika zadania, odpowiedzialnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy w osobie
2. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

3. Do obowiązków kierownika zadania należy kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ewentualna zmiana kierownika zadania ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.

§ 8.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.),

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 9.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o obustronnie podpisane protokoły wykonania umowy i faktury.

2. Faktury VAT należy wystawić na Gminę Łazy.

3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury złożonej przez Wykonawcę jest:

a) przekazanie wszystkich raportów dziennych i miesięcznych zgodnie z § 1 niniejszej umowy.

b) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Każda zapłata następować będzie przelewem w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Jeżeli Wykonawca korzystać będzie z Podwykonawców, zamawiający może uzależnić zapłatę jakiegokolwiek należności od przedstawienia rozliczeń z podwykonawcami.

§ 10.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa lub warunków umowy. W razie rozwiązania w tym trybie Zamawiający wskazuje dzień w którym umowa się rozwiązuje.

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści zapisów Protokołu z negocjacji, dopuszczalna jest w przypadku:

1) wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

2) zmiany podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego – dotyczy zakresu, który można powierzyć podwykonawcom;

3) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może prowadzić do zmian w wynagrodzeniu;

4) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;

5) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;

- 6) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 7) zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych;
- 8) obniżenie wartości umowy – w przypadku, gdy zakres prac opisany w SWZ ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego – zmiana nie wymaga spisania aneksu.;
- 9) zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy w związku z rozliczeniami dokonywanymi na podstawie rzeczywistego wykonania. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Realizacja odbioru zwiększonej ilości odpadów następuje na stawkach podanych przez Wykonawcę w Ofercie.
- 10) zmiana osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
- 11) zapłata wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana sposobu, formy i terminu płatności;
- 12) w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:

- a) inicjowanie zmian przez wykonawcę lub zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- c) forma pisemna pod rygorem nieważności.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 12.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy,

Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 13.

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

.....
 pieczęć Wykonawcy
 Nazwa Wykonawcy

REGONNIP
 Adres

powiat województwo

tel.* fax. e-mail.

* nr telefonu jest podawany dobrowolnie i może zostać wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego

¹ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

OFERTA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „**Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.**”

Cena netto zł

VAT zł

wynagrodzenie całkowite brutto zł.

(słownie złotych.....)

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jedn. netto	ilość	Jedn. miary	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych		120	Mg			
2	Odbiór i zagospodarowanie zebranych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych		30	Mg			
	Razem	-----	-----	-----			

Oświadczam(y), że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy, termin płatności
- 4) **Oferujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia: 2 miesiące od daty podpisania umowy**

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 09.04.2021r;
- 6) **Oferujemy rozpatrzenie reklamacji w terminie dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**
- 7) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*
- 9) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 1).....
 2).....
Brak skreślenia w pkt 9 i niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zamówienia.
- 10) nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:
 a)
 b)
Nie wypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 10 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.

*niewłaściwe skreślić

- 11) **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się na stronach
Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 12) oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania **u zamawiającego** obowiązku podatkowego *(*niewłaściwe wykreślić*)
Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

.....
Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Miejsce i data

Podpis.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.”

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

_____ dnia _____

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____

podpis Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.”

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia _____

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną specyfikacji przetargowej, w której określono

warunki udziału w postępowaniu lub dokument i art. w ustawie Pzp), polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

2. Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu trzeciego) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp podjął następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w tym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____

podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Oferenta i nr tel. faksu
REGON.....
NIP.....
Adres do korespondencji.....
e-mail.....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI* DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn. „Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.”

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam:

- **należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5) ustawy, w załączeniu przedkładam listę**
- **nie należę do grupy kapitałowej** *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 5 do SWZ

.....

(Oznaczenie pracodawcy)

.....

(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Dotyczy: realizacji umowy nrz dnia..... zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn „**Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.**”

Niniejszym oświadczam, że osoba/osoby uczestniczące w realizacji w/w zadania, wykonujący n/w czynności

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
 - b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
 - c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówieni
- jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze: etatu.

.....

(podpis pracodawcy)