

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Kompleksowe utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Łazy**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ŁAZY**

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258865**

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: Traugutta 15**

**1.5.2.) Miejscowość: Łazy**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 42-450**

**1.5.4.) Województwo: śląskie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki**

**1.5.7.) Numer telefonu: 32 6729422**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wirum@lazy.pl**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>**

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Kompleksowe utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy Łazy

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-31de6925-9ce7-11eb-b7a8-ba075a5bf367

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00032867/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-04-14 14:41

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000966/03/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.4 Kompleksowe utrzymanie zieleni miejskiej w gminie Łazy w roku 2021.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.umlazy.finn.pl/>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.umlazy.finn.pl/>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl). Sposób sporządzenia dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: -administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: um@lazy.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lazy.pl 2) pod numerem telefonu: 32 67294343) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”. -Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.); -Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE; -obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; -w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; -posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; -nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** c.d. z sekcji 3.15 PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w

Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.** Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: SZP.271.4.2021**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający dokonuje podziału na zadania. 1) Zadanie nr 1 Pielęgnacja i koszenie trawy na terenach zielonych miasta Łazy oraz koszenie trawy na terenie miasta i gminy Łazy 2) Zadanie nr 2 Pielęgnacja, konserwacja i bieżące utrzymanie zieleni miejskiej 3. Dane dotyczące ilości wykonywanych prac (częstotliwość i powierzchnie zawiera tabela nr 1 stanowiąca załącznik nr 6 do SWZ) 4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług: Zadanie nr 1 Pielęgnacja i koszenie trawy na terenach zielonych miasta Łazy oraz koszenie trawy na terenach miasta i gminy Łazy zgodnie z danymi zawartymi w tabeli nr 1. Szczegółowy zakres prac związanych z utrzymaniem zieleni na terenie miasta i gminy Łazy 1.1. Pielęgnacja trawy na terenach zielonych : Wykonanie prac miejsca wg tabeli nr 1 Krotność wykonania w okresie wykonania umowy 1) Koszenie trawy - pierwsze koszenie powinno być przeprowadzone, gdy trawa osiągnie wysokość ok. 8 -10 cm,

wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 3-5cm. Ostatnie koszenie przed okresem zimowym powinno odbywać się w ostatnim tygodniu października. (Nie dopuszcza się koszenia kosą) 2) Usuwanie uszkodzeń trawnika wraz z wysiewem w tym miejscu nowej, rozgrabienie kretowisk 3) Pozamiatanie trawy rozrzuconej na jezdni i chodnikach 4) Zgrabienie skoszonej trawy wraz z zanieczyszczeniami komunalnymi bezpośrednio po skoszeniu 5) Zebranie zgromadzonej trawy na środki transportu 6) Wywiezienie biomasy 7) Podlewanie 1) wg załącznika – tabeli nr 1 wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb 1.2. Koszenie trawy na terenach miasta i gminy: miejsca wg Załącznika nr 1 Wykonanie prac miejsca wg Załącznika nr 1 Krotność wykonania w okresie wykonania umowy 1. Koszenie trawy 2. Pozamiatanie trawy rozrzuconej na jezdni i chodnikach 3. Zgrabienie skoszonej trawy wraz z zanieczyszczeniami komunalnymi bezpośrednio po skoszeniu 4. Zebranie zgromadzonej trawy na środki transportu 5. Wywiezienie biomasy 6. Ostatnie koszenie przed okresem zimowym powinno odbywać się do 31.10.2021r. wg załącznikawg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb wg potrzeb - Koszenie będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem koszenia przedstawionym przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy - Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zgłoszeniu zakończenia prac zgodnie z załączonym harmonogramem prac powierzchni objętych koszeniem. Zgłoszenie zakończenia prac na danym obszarze należy zgłosić w ciągu 3 dni roboczych od ich zakończenia. - Udokumentowaniem zakończonych prac będzie protokół odbioru częściowego prac podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego. - Wykonawca winien zapewnić narzędzia do pracy we własnym zakresie. - Podczas koszenia w obrębie drzew i krzewów należy ze szczególną ostrożnością kierować sprzętem w taki sposób, by nie spowodować uszkodzeń pni drzew, koron drzew oraz krzewów. Każdorazowe zniszczenie pni drzew skutkować będzie koniecznością wykonania przez Wykonawcę obsadzeń rekompensujących. - Należy usunąć odpady komunalne przed rozpoczęciem koszenia na danym terenie. Objasnienia 1) Podlewanie dotyczy dot. skweru Spółdzielcza/Częstochowska w Łazach - miejsce poboru wody wskaże Zamawiający. Koszt wody po stronie Zamawiającego.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 77300000-3 - Usługi ogrodnicze

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77313000-7 - Usługi utrzymania parków

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2021-11-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin rozpatrzenia reklamacji

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dokonuje podziału na zadania.1) Zadanie nr 1 Pielęgnacja i koszenie trawy na terenach zielonych miasta Łazy oraz koszenie trawy na terenie miasta i gminy Łazy 2) Zadanie nr 2 Pielęgnacja, konserwacja i bieżące utrzymanie zieleni miejskiej3. Dane dotyczące ilości wykonywanych prac (częstotliwość i powierzchnie zawiera tabela nr 1 stanowiąca załącznik nr 6 do SWZ) 4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:Zadanie 2Pielęgnacja drzew na terenie miasta max 150 szt.:Nasadzenie roślin jednorocznychPielęgnacja kwietników obsadzonych roślinami jednorocznymiPielęgnacja miejsc obsadzonych roślinami (krzewy, byliny, trawy ozdobne)Pielęgnacja kwietników mieszanych (krzewy, byliny, jednoroczne):Pielęgowanie zieleni na 2 rondach (450m2)Grabienie liści w okresie jesiennym (pobocza chodniki, zieleńce)Odchwaszczanie alejek na terenach zielonych Zadanie nr 2 2.1. Pielęgnacja drzew na terenie miasta max 150 szt.: 1) Pielenie chwastów oraz usunięcie odrostów korzeniowych -wg potrzeb2) Kontrola osadzenia palików - wymiana spróchniałych lub dodanie brakujących palików przy 20% drzew po 3 szt- usunięcie zbędnych palików 3) Kontrola i poprawienie wiązań 4) Oczyszczenie pni drzew z odrostów -wg potrzeb 5) Usunięcie obumarłych lub silnie uszkodzonych roślin - wg potrzeb 6) Podlewanie 1) \_ wg potrzeb7) Wywiezienie biomasy2.2. Nasadzenie roślin jednorocznych1) Obsadzenie 10 wież kaskadowych, 14 donic betonowych : ul. Wiejska, Okólna, Dworcowa i Kościuszki w Łazach oraz terenu między chodnikiem a ul. Tuwima w Łazach w okresie od 17 - 22 maja.- pelargonie wiszące – 1500 szt ( wieża kaskadowa, donice betonowe), - aksamitka ( ul. Tuwima ) – 420 szt.2) Obsadzenie miejsc wskazanych przez Zamawiającego w okresie jesiennym cebulkami kwiatów:- tulipan 100szt- krokus 100szt.3) Przygotowanie terenu pod obsadzenia kwiatowe: - przekopanie ziemi ewentualna wymiana – - zasilenie nawozem wieloskładnikowym i hydrożelem- wyrównanie powierzchni 4) Podlanie roślin nasadzonych 1) Koszty kwiatów, oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (np., nawozy i inne) ponosi Wykonawca. Ewentualna zmiana gatunków nasadzeń możliwa jest po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego i nie będzie ona podstawą do dodatkowych roszczeń finansowych.Wykonawca gwarantuje wysoką jakość kwiatów jednorocznych w całym okresie wegetacji (zdrowy, jednorodny materiał roślinny, sadzony w początkowej fazie kwitnienia, zapewniający długotrwały efekt kwitnienia). W przypadku negatywnej oceny jakości kwiatów przez Zamawiającego ma on prawo żądać wymiany części lub całości materiału sadzeniowego w celu osiągnięcia właściwego efektu.2.3. Pielęgnacja kwietników obsadzonych roślinami jednorocznymi : 1) Usuwanie przekwitniętych kwiatostanów i pielienie chwastów - 10 wież kaskadowych- wg potrzeb 2) Usunięcie obumarłych

lub silnie uszkodzonych roślin wg potrzeb3) Podlewanie roślin 1) 4) Dosadzenie brakujących roślin w okresie wegetacji kwiatów Wykonawca uzupełnia ich niedobory, spowodowane zniszczeniem, kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi tego samego gatunku i standardu.5) Usunięcie przekwitłego kwiatostanu przed zimą obsadzonych roślinami jednorocznymi.6) Wywiezienie biomasy.7) nawożenie 1 x w tygodniu przez pierwszy miesiąc a potem według potrzeb, nie rzadziej niż 1 x na dwa tygodnie8) Usunięcie przekwitłego kwiatostanu przed zimą obsadzonych roślinami jednorocznymi i owinięcie wież girlandą dostarczoną przez zamawiającego w ostatnim tygodniu listopada.2.4. Pielęgnacja miejsc obsadzonych roślinami (krzewy, byliny, trawy ozdobne) 1) Pielenie chwastów- klomby - zieleń przy UM, ul. Kościuszki, teren przy fontannie i placu dworcowym, skwerek ul. Kochanowskiego, ul. Spółdzielcza 5 ( ok 800m<sup>2</sup>) - min 6 x2) Uzupełnienie korą ściółki w obrębie klombu do grubości 5 cm 2) wg potrzeb3) Usunięcie przekwitniętych kwiatostanów wg potrzeb4) Usunięcie obumarłych lub silnie uszkodzonych roślin wg potrzeb5) Podlewanie roślin 1) wg potrzeb6) Zabezpieczenie na okres zimowy - np. przykrycie bylin 1 x7) Wywiezienie biomasy 2.5. Pielęgnacja kwietników mieszanych (krzewy, byliny, jednoroczne): 1) Pielenie chwastów - donice betonowe z obsadą; plac dworcowy, teren przy fontannie, ul. Wiejska 3 x2) Spulchnienie ziemi w obrębie kwietnika 1 x3) Uzupełnienie korą do grubości 5 cm 2) wg potrzeb4) Przycięcie przekwitniętych kwiatostanów 1 x 5) Usunięcie obumarłych lub silnie uszkodzonych roślin wg potrzeb6) Podlewanie roślin 1) wg potrzeb7) Wywiezienie biomasy wg potrzeb8) nawożenie 1 x w miesiącu2.6. Pielęgnowanie zieleni na 2 rondach (450m<sup>2</sup>)1) Pielenie chwastów 7x2) Uzupełnienie korą do grubości 5 cm wg potrzeb3) Przycięcie przekwitniętych kwiatostanów 1 x 4) Usunięcie obumarłych lub silnie uszkodzonych roślin wg potrzeb5) Wywiezienie biomasy wg potrzeb2.7. Grabienie liści w okresie jesiennym (pobocza chodniki, zieleńce) miejsca wg Załącznika nr 11) Zgrabienie liści wraz z zanieczyszczeniami komunalnymi w przyzmy lub wały ( najpóźniej do 30 listopada) dopuszcza się używanie dmuchaw do przyzmywania i zwałowania liści, 2) Zebranie liści na środki transportu bezpośrednio po zgrabieniu w przypadku rozwiania lub rozrzucenia sprzmywanych lub zwałowanych liści wykonawca zobowiązany jest do ich powtórznego zgromadzenia w ramach kosztów własnych 3)Wywiezienie biomasy - wg potrzeb 2.8 Odchwaszczanie alejek na terenach zielonych miejsca wg Załącznika nr 11) Usunięcie chwastów wg potrzeb2) Pozamiatanie alejek wg potrzeb3) Zebranie biomasy na środki transportu wg potrzeb4) Wywiezienie biomasy wg potrzeb2.9. Dodatkowe obowiązki wykonawcy1) Pielęgnacja dodatkowej ilości drzew, bylin, traw, i roślin posadzonych w trakcie trwania umowy przez Zamawiającego na terenach objętych umową, stanowiących do 5 % całości materiału roślinnego.2) Oczyszczanie stawu np.: z gałęzi, śmieci, liści.- Wysoka ul. Szeroka (400m<sup>2</sup>)- 1 raz w ciągu sezonu termin ustalony z Zamawiającym.3) Usuwanie przerastających traw i chwastów wzdłuż deptaku ul Kościuszki i Dworcowa, (wraz z terenem koło lokomotywy) wg potrzeb4) Prace dla zadania 2 będą odbywać się dodatkowo zgodnie z wykazem wskazanym w Załączniku nr 6 do SWZ – Tabeli nr 1.5) Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zgłoszeniu zakończenia prac zgodnie z załączonym harmonogramem prac. Zgłoszenie zakończenia prac na danym obszarze należy zgłosić w ciągu 3 dni roboczych od ich zakończenia.6) Udokumentowaniem zakończonych prac będzie protokół odbioru częściowego prac podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.7) Wykonawca winien zapewnić narzędzia do pracy we własnym zakresie.8) Podczas koszenia w obrębie drzew i krzewów należy ze szczególną ostrożnością kierować sprzętem w taki sposób, by nie spowodować uszkodzeń pni drzew, koron drzew oraz krzewów. Każdorazowe zniszczenie pni drzew skutkować będzie koniecznością wykonania przez Wykonawcę obsadzeń rekompensujących.9) Wykonawca w ofercie winien wskazać kwotę za całość usługi Zadania nr 2

Objaśnienia dla zadania 2 : 1) miejsce poboru wody wskaże Zamawiający. Koszt wody po stronie Zamawiającego. Po podlaniu gleba powinna być nasiąknięta na głębokość min. 20cm. Kwietniki i tereny obsadzone roślinami jednorocznymi należy podlewać codziennie w okresie upalnych dni w pozostałym okresie zależnie od potrzeb bez dopuszczenia do przesuszenia gleby i zniszczenia roślin. 2) Koszt kory po stronie Zamawiającego. Kora w dyspozycji zamawiającego w odległości do 10 km.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 77300000-3 - Usługi ogrodnicze**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77313000-7 - Usługi utrzymania parków

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-11-30**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin rozpatrzenia reklamacji**

**4.3.6.) Waga: 40**

**4.3.8.) Sposób oceny ofert:**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SWZ

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie**

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.2. Podmiotowe

środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują: a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. 3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. 4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. 5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p. 6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). 7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. 8. Do oferty należy dołączyć: 8.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; 8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; 8.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 8.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. 2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem ust. 1 są nieważne. 3. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy nienaruszające postanowień ust. 1 i 2 mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony. 4. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym w § 2 o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie on zagrożony, w następujących sytuacjach: 1) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne np. ciągłe opady deszczu uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac określonych umową, 2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenów i będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji poszczególnych prac, 3) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy i Zamawiającego. 5. Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy dla zadania nr 1 w związku z rozliczeniami dokonywanymi na podstawie rzeczywistego wykonania usługi. Wartość zawartej umowy może ulec zmniejszeniu

lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Realizacja zwiększonej ilości usługi następuje na stawkach podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2021-04-22 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-04-22 10:30**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-05-21**