

Projekt jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)

Oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania:

11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania:

11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego

Tytuł projektu: Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy.

**Gmina Łazy**

**ul. Traugutta 15**

**42-450 Łazy**

Nr sprawy: **WID. 271. 13. 2021**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm. dalej Pzp.)  
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1

**„ Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu pn. *Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy.*” Postępowanie 2.**

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza Łaz

Małgorzata Ściślicka

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa, adres oraz dane rejestrowe Zamawiającego: **Gmina Łazy**
2. Dane teleadresowe: **42-450 Łazy ul. Traugutta 15**  
NIP: 649-22-68-348, REGON: 276258865.  
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>  
Adres firmowy (ogólny) poczty elektronicznej: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl)
3. Adres wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> <https://bip.umlazy.finn.pl/>
5. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.
6. **Skrzynka e-puap** /ad2n944dtr/skrytka

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu pn. Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy. Postępowanie 2.**

**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 i 5A do SWZ**

**2. KODY CPV:**

39162000-5 Pomoce naukowe,  
9162100-6 Pomoce dydaktyczne  
30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli  
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego  
30213000-5 Komputery osobiste,  
30213100-6 Komputery przenośne,  
30213200-7 Komputer tablet,  
30191200-6 Rzutniki do przezroczy  
32324600-6 Telewizory cyfrowe,  
32321200-1 Urządzenia audiowizualne,  
39130000-2 Meble biurowe,  
39160000-1 Meble szkolne

**3. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

a) Dostarczone wyposażenie i sprzęt muszą być nowe, wolne od wad, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

b) Winny spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wymagany okres gwarancji: 24 miesiące od dnia odbioru. W uzasadnionych przypadkach okres gwarancji może ulec zmianie.

**c) Miejscem dostawy jest:**

- dla zadania nr 6 : **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Łazach**  
ul. Szkolna 2, 42-450 Łazy

- dla zadań nr 10-11 Szkoła Podstawowa im Ks. Stanisława Joniaka w Niegowonicach ul. Szkolna 11, 42 - 450 Niegowonice
- dla zadań nr 13 i 15 Szkoła Podstawowa im G. Taszyckiego w Chruszczobrodzie ul. Adama Mickiewicza 113, 42 - 450 Chruszczobród
- dla zadania nr 16 : wszystkie 5 szkół podstawowych uczestniczących w projekcie, tj.:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Łazach ul. Szkolna 2, 42-450 Łazy;
  - 2) Szkoła Podstawowa nr 3 w Łazach ul. Rtm. Witolda Pileckiego 14, 42-450 Łazy;
  - 3) Szkoła podstawowa im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej ul. Adama Mickiewicza 8, 42-450 Wysoka;
  - 4) Szkoła Podstawowa im Ks. Stanisława Joniaka w Niegowonicach ul. Szkolna 11, 42 - 450 Niegowonice;
  - 5) Szkoła Podstawowa im G. Taszyckiego w Chruszczobrodzie ul. Adama Mickiewicza 113, 42 - 450 Chruszczobród;

d) Wykonawca dostarczy sprzęt i wyposażenie na własny koszt.

e) Wykonawcy posiadają prawo przedstawienia w ofercie produktu równoważnego.

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza oferowanie przedmiotów o innych zbliżonych wymiarach, kolorach, itp. z zastrzeżeniem, właściwego zachowania przeznaczenia oferowanego przedmiotu. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych lub wyższych w stosunku do oryginału produkowanego przez producentów, wskazanych w wykazie.

f) Wykonawca dostarczy licencję na oprogramowanie wystawioną na rzecz jednostki oświatowej, w której to oprogramowanie będzie użytkowane

#### **4. Podział zamówienia na zadania.**

**Brak numerycznej kolejności zadań jest zamierzony i uzasadniony potrzebą zachowania uporządkowanej struktury dokumentacji.** Całkowita realizacja projektu obejmuje 16 zadań. Rozstrzygnięcie dla pozostałych 10 zadań zostało dokonane w wcześniej, w postępowaniu **WID. 271. 11. 2021.**

**Zamawiający dokonuje następującego podziału przedmiotu zamówienia na zadania:**

- 6) Dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach
- 10) Dostawa sprzętu elektronicznego stanowiącego wyposażenie multimedialne pracowni ujętych w projekcie dla Szkoły Podstawowej w Niegowonicach
- 11) Dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie multimedialnej pracowni matematycznej dla Szkoły Podstawowej w Niegowonicach
- 13) Dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie multimedialnej pracowni matematycznej dla Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie.
- 15) Dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie
- 16) Dostawa i wdrożenie oprogramowania - specjalistycznego systemu do realizacji kształcenia hybrydowego dla wszystkich szkół ujętych w projekcie (SP nr 1 w Łazach, SP 3 w Łazach, SP w Wysokiej, SP w Niegowonicach, SP w Chruszczobrodzie)

**ZAKRES ZADAŃ: – SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAWIERA ZAŁĄCZNIK NR 5 i 5 A DO SWZ.**

5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 3) Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
6. Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającej z niej umową.
7. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Termin gwarancji i rękojmi na dostarczone pomoce i sprzęt, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na dostarczone pomoce i sprzęt na okres 24 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin rękojmi na dostarczone pomoce i sprzęt na okres maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru. Jeżeli Wykonawca przedłuży okres rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „przedłużenie rękojmi”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin rękojmi na dostarczone pomoce i sprzęt na okres 60 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu).
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy dostaw, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt.8 ustawy.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

### III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1.Termin realizacji zamówienia: **6 tygodni od dnia podpisania umowy – dla wszystkich zadań.**

### IV.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 2.1.Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że **posiadają wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

##### **Dla zadań o numerach: 11, 13, (pomoce dydaktyczne)**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej **1 zadanie polegające na dostawie: pomocy dydaktycznych, naukowych itp. o wartości minimum 500,00 zł brutto**,

##### **Dla zadań o numerach: 6, 15 (meble)**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej **1 zadanie, (nie należy sumować pojedynczych dostaw) polegające na dostawie mebli ( biurowych lub szkolnych) o wartości minimum 2 000,00 zł brutto**

##### **Dla zadania o numerze: 10, (sprzęt elektroniczny)**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej **1 zadanie polegające na dostawie sprzętu** typu: laptopy, tablety, lub podobnego z branży IT **itp. o wartości minimum 20 000,00 zł brutto**

##### **Dla zadania o numerze: 16 (oprogramowanie - system do realizacji kształcenia hybrydowego),**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zrealizował co najmniej **1 zadanie, (nie należy sumować pojedynczych dostaw) polegające na dostawie i instalacji lub wdrożeniu oprogramowania wykorzystywanego w szkołach podstawowych do różnorodnych form przeprowadzania zajęć, w tym np. do kształcenia hybrydowego lub innej, podobnej platformy edukacyjnej o wartości minimum 80 000,00 zł brutto**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.*

6. *Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych*

zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz ust. 109 ust. pkt 4 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2.jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3.wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4.wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5.jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6.jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.Na podstawie art.109 ust.1 pkt.4ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

5.1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

5.2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

5.3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a)zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

7.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

7.2. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h, -na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

7.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.4. w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

## **VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ,

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ).

## X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1.1. braku podstaw wykluczenia;

1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

1.3. w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: brak podstaw wykluczenia:**

**2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

**2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2.2.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

2.3. **Wykazu dostaw** lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ;

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Korzystanie przez Wykonawcę ze wskazanej platformy jest bezpłatne.

## **XII.OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych – Agnieszka Perkowska tel. 32 6729422 wewn.118 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach.

b) w sprawach proceduralnych – Małgorzata Ściślicka, pokój 304, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach. tel. 32 6729422 wewn. 124, e-mail: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Łazach

poniedziałek: 7:30 – 17:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 13:30

## **XIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

## **XIV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.12.2021 r.**

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.4.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **XV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1.Oferta winna być:

1.1.sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim,  
1.2.złożona za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

1.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2.Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku”.

3.W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

4.Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich

informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:

10.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

10.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

10.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip; 7Z

10.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

10.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

10.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

10.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

10.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest Wykonawca:  
11.1. „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ, zgodnie z załączonym wzorem.

11.2. **Oświadczenie/oświadczenia** Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

11.3. **Wypełnione formularze cenowe – odpowiednio do składanych zadań;**

11.4. **Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

11.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.6. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

11.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.8. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie do dnia **25.11.2021r. do godz. 09.00.**

2. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## XVII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2021r. o godz.10.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronach internetowych postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl/> <https://bip.umlazy.finn.pl/> informacje o:
  - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. **Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego** i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, cena oferty jest ceną stałą, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, oraz wniesienia towaru oraz dostawy transportem Wykonawcy, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
4. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 6 do SWZ - odpowiednio dla danego zadania, na które składa ofertę).

**Cenę ofertową stanowi kwota z pozycji RAZEM ( brutto ) formularza cenowego.**

## XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga –60.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C<sub>m</sub> – najniższa cena oferty,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

**2.2. Kryterium „Przedłużenie rękojmi za wady i usterki” – wskaźnik G, znaczenie kryterium – 40.**  
Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

- jeżeli Wykonawca nie przedłuży terminu rękojmi za wady i usterki, lub nie wpisze nic (pozostawi niewypełnione pole) otrzyma 0,00 pkt
- przedłużenie rękojmi za wady i usterki o 12 miesięcy: 25 pkt x 40 % = 10,00pkt
- przedłużenie rękojmi za wady i usterki o 24 miesiące: 50 pkt x 40 % = 20,00 pkt
- przedłużenie rękojmi za wady i usterki o 3 lata i więcej: 100 pkt x 40 % = 40,00 pkt

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

**Propozycję terminu przedłużenia rękojmi dla każdego zadania proszę wpisać w formularzu ofertowym.**

2.2.1. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na 24 miesiące, licząc od dnia końcowego odbioru. Wykonawca może przedłużyć termin rękojmi na okres maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru. Jeżeli Wykonawca udzieli rękojmi na okres dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „przedłużenie rękojmi”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił rękojmi na okres 60 miesięcy. Do umowy również zostanie wprowadzony termin rękojmi na okres 60 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).

2.2.3. Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy, niż wymagane 24 miesiące, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + G$$

gdzie:

L<sub>p</sub> – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „przedłużenie gwarancji i rękojmi”.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

## **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.



4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, paragraf 8.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 6729434
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

## **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

## **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 i 5 A Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6 formularze cenowe

Załącznik nr 7 Wzór umowy

## Załącznik Nr 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy

.....

REGON ..... NIP .....

Adres .....

powiat ..... województwo .....

tel\* ..... fax ..... e-mail .....

e puap .....

\*nr telefonu jest podawany dobrowolnie i może zostać wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego.

### OFERTA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji polegającego na realizacji zadania pn.: „**Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu pn. Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy**”.  
**Postępowanie 2.**

za cenę ryczałtową w wysokości:

1) **Zadanie nr 6** - Dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Łazach

cena netto ..... zł

VAT ..... zł

wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.

(słownie złotych.....)

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi: na okres 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz

**przedłużam okres rękojmi z 24 miesięcy na .....miesiące**

2) **Zadanie nr 10** - Dostawa sprzętu elektronicznego stanowiącego wyposażenie multimedialne pracowni ujętych w projekcie dla Szkoły Podstawowej w Niegowonicach

cena netto ..... zł

VAT ..... zł

wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.

(słownie złotych.....)

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi: na okres 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz

**przedłużam okres rękojmi z 24 miesięcy na .....miesiące**

3) **Zadanie nr 11** - Dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie multimedialnej pracowni matematycznej dla Szkoły Podstawowej w Niegowonicach

cena netto ..... zł

VAT ..... zł

wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.

(słownie złotych.....)

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi: na okres 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz

**przedłużam okres rękojmi z 24 miesięcy na .....miesiące**

4) **Zadanie nr 13** - Dostawa pomocy dydaktycznych stanowiących wyposażenie multimedialnej pracowni matematycznej dla Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie.

cena netto ..... zł  
VAT ..... zł  
wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.  
(słownie złotych.....:.....)

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi: na okres 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz

**przedłużam okres rękojmi z 24 miesięcy na .....miesiące**

5) **Zadanie nr 15** - Dostawa mebli dla Szkoły Podstawowej w Chruszczobrodzie

cena netto ..... zł  
VAT ..... zł  
wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.  
(słownie złotych.....:.....)

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi: na okres 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz

**przedłużam okres rękojmi z 24 miesięcy na .....miesiące**

6) **Zadanie nr 16** - Dostawa i wdrożenie oprogramowania - specjalistycznego systemu do realizacji kształcenia hybrydowego dla wszystkich szkół ujętych w projekcie (SP nr 1 w Łazach, SP 3 w Łazach, SP w Wysokiej, SP w Niegowonicach, SP w Chruszczobrodzie)

cena netto ..... zł  
VAT ..... zł  
wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.  
(słownie złotych.....:.....)

Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji i rękojmi: na okres 24 miesiące od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia oraz

**przedłużam okres rękojmi z 24 miesięcy na .....miesiące**

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Termin wykonania zamówienia: **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,
4. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.
5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**
  - Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
  - Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy	Powierzone czynności	Uwagi

(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)

7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami  
 w konsorcjum z:

.....

8. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

**Oświadczam(y), że:** jesteśmy Wykonawcą z sektora:

- a) mikroprzedsiębiorstw\*
- b) małych przedsiębiorstw\*
- c) średnich przedsiębiorstw\*
- d) jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- f) inny rodzaj\*

\*niepotrzebne skreślić.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

.....  
Data

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

<sup>2</sup>) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 3) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu pn. Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy**” Postępowanie 2. Zadanie nr ....., oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 4 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>3</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4</sup>:

.....

Miejscowość ....., dnia ..... r. ....

*(podpis)*

<sup>3</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.



### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie IV SWZ.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**  
**BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu pn. Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy**” Postępowanie 2. Zadanie nr .....ja /my\* niżej podpisany /i\*

.....

.....

reprezentując Wykonawcę\* .....

oświadczam/my\*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.

## Załącznik Nr 4 do SWZ

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**Wykaz wykonanych dostaw**

„Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu  
pn. **Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół  
podstawowych Gminy Łazy**” Postępowanie 2. Zadanie nr .....

L.p.	Przedmiot umowy	Kwota zamówienia (dostaw) wykonana przez Wykonawcę	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawy	Data wykonania dostaw od.....do.....
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu przedstawiam dowody poświadczające należyte wykonanie: .....

.....

Data i podpis / upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

**UMOWA WID. 272. . 2021**

**z dnia ..... 2021 r.**

Zawarta w dniu ..... **2021r.** w Łazach pomiędzy Gminą Łazy, z siedzibą 42-450 Łazy

ul. Traugutta 15, NIP: 649-22-68-348; REGON: 276258865

reprezentowaną przez

**1) Macieja Kaczyńskiego - Burmistrza Łaz**

przy kontrasygnacie

**2) Barbary Cyganek – Skarbnika Gminy Łazy zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....  
z siedzibą w..... (NIP.....),  
wpisaną/nym do KRS pod nr .....  
reprezentowanym przez.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, na realizację zadania pn. „**Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu pn. Kształcenie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych uczniów ze szkół podstawowych Gminy Łazy**” Postępowanie 2. Zadanie nr ..... w oparciu o Specyfikację Warunków zwaną dalej „SWZ”.

**2.** Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

a) Dostarczone wyposażenie i sprzęt muszą być nowe, wolne od wad, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.

b) Winny spełniać wymagania norm UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem. Wymagany okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące od dnia odbioru. W uzasadnionych przypadkach okres gwarancji i rękojmi może ulec zmianie.

**c) Miejscem dostawy jest:**

- **dla zadania nr 6 : Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Łazach**  
ul. Szkolna 2, 42-450 Łazy
- **dla zadań nr 10-11 Szkoła Podstawowa im Ks. Stanisława Joniaka w Niegowonicach**  
ul. Szkolna 11, 42 - 450 Niegowonice
- **dla zadań nr 13 i 15 Szkoła Podstawowa im G. Taszyckiego w Chruszczobrodzie**  
ul. Adama Mickiewicza 113, 42 - 450 Chruszczobród
- **dla zadania nr 16 : wszystkie 5 szkół podstawowych uczestniczących w projekcie, tj.:**  
1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Konarskiego w Łazach ul. Szkolna 2, 42-450 Łazy;  
2) Szkoła Podstawowa nr 3 w Łazach ul. Rtm. Witolda Pileckiego 14, 42-450 Łazy;

- 3) Szkoła podstawowa im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej ul. Adama Mickiewicza 8, 42-450 Wysoka;
- 4) Szkoła Podstawowa im Ks. Stanisława Joniaka w Niegowonicach ul. Szkolna 11, 42 - 450 Niegowonice;
- 5) Szkoła Podstawowa im G. Taszyckiego w Chruszczobrodzie ul. Adama Mickiewicza 113, 42 - 450 Chruszczobród

d) Wykonawca dostarczy sprzęt i wyposażenie na własny koszt.

e) Wykonawcy posiadają prawo przedstawienia w ofercie produktu równoważnego.

Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza oferowanie przedmiotów o innych zbliżonych wymiarach, kolorach, itp. z zastrzeżeniem, właściwego zachowania przeznaczenia oferowanego przedmiotu. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych lub wyższych w stosunku do oryginału produkowanego przez producentów, wskazanych w wykazie.

f) Wykonawca dostarczy licencję na oprogramowanie wystawioną na rzecz jednostki oświatowej, w której to oprogramowanie będzie użytkowane

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia w ramach projektu, o którym mowa w § 1, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonych w załączniku nr 5 oraz 5A do SWZ.

2. Wykonawca dostarczy materiały wynikające z załącznika nr 6 stanowiące przedmiot umowy na adres dostawy wskazany dla danego zadania.

3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy przez Zamawiającego.

4. Na okoliczność przyjęcia przedmiotu Zamawiający i Wykonawca sporządzą i podpiszą stosowny protokół zdawczo – odbiorczy w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca. Zamawiający dopuszcza podpisanie protokołów odbioru częściowych, na uzgodnione z Zamawiającym partie dostaw.

## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:

Zadanie nr .....

- brutto: ..... zł (słownie: .....),

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, oraz wniesienia towaru oraz dostawy transportem Wykonawcy, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

4. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowią będą faktury częściowe i faktura końcowa, wystawione przez Wykonawcę i doręczone Zamawiającemu.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół, o którym mowa w § 2 ust. 4.
6. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy – nr rachunku ....., w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **6 tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i .... miesięcy rękojmi na przedmiot umowy, licząc od daty odbioru, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nie odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia. Przepis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność

#### § 6

1. Strony, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień,
    - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem wynikającym z § 8.
  3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć **50 %** wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1

5. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie podatku VAT.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy wystąpią sytuacje nieprzewidziane – wystąpienie siły wyższej np.: zamieszki, strajki, pandemia (np. przerwanie lub opóźnienia w łańcuchu dostaw) nie spowodowane winą Wykonawcy. Podstawą zmiany jest wniosek wraz z uzasadnieniem.

## §9

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

## §11

Umowa niniejsza została sporządzona w (4)czterech jednobrzmiących egzemplarzach, (3) trzy dla Zamawiającego (1) jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**