

Konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Łazy w 2022 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XXX/183/2021 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 października 2021 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”

Burmistrz Łaz
ogłasza **OTWARTY KONKURS**
na realizację niżej wymienionych zadań własnych Gminy w 2022 roku.

I. Konkurs obejmuje zadania w obszarze kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury,
- 2) Organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i społecznych, w tym wystaw, konferencji oraz wydawanie publikacji o charakterze regionalnym.

II. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań publicznych Gminy Łazy w obszarze kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego, zmierzających do:

- 1) rozwijania i utrwalania wśród mieszkańców Gminy Łazy potrzeby świadomego uczestnictwa w kulturze,
- 2) aktywizacji mieszkańców Gminy Łazy poprzez poszerzenie i upowszechnienie wśród nich inicjatyw edukacyjnych.

III. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje zadania, których rzeczowa i finansowa realizacja odbywa się w roku 2022.

IV. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację

Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości: **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

V. Termin składania ofert

Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań publicznych upływa z dniem 4 lutego 2022 r. o godz. 13³⁰. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego

ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać wyłącznie w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Łazach w Biurze Obsługi Interesanta, przy ul. Traugutta 15.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni począwszy od dnia 7 lutego 2022 r.
2. Oferta nie będzie podlegać ocenie merytorycznej i może zostać odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - a) niewypełnione zostały wszystkie punkty formularza oferty;
 - b) złożono ofertę po terminie;
 - c) złożono ofertę bez wymaganych załączników;
 - d) złożono ofertę w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
 - e) złożono ofertę na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie;
 - f) złożono ofertę przez podmiot nieuprawniony;
 - g) złożono ofertę przez organizację, która według statutu (lub innego dokumentu) nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) złożono ofertę zawierającą brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu działania;
 - i) złożono ofertę podpisaną przez osoby do tego nieupoważnione;
 - j) oferta nie dotyczyła zadania wymienionego w „Programie współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” oraz w ogłoszeniu Burmistrza Łaz i nie została złożona do odpowiedniego konkursu.
3. Przewiduje się możliwość uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Uzupełnienia oferty można dokonać w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do jej uzupełnienia.
4. Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, określone zostały w Uchwale Nr XXX/183/2021 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 października 2021 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Łazy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ust. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.
5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późniejszymi zmianami) - od 0 pkt do 6 pkt,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 pkt do 6 pkt,
 - c) proponowaną jakość wykonania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne – od 0 pkt do 6 pkt,

d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – deklarowany udział środków własnych i z innych źródeł, procentowo w stosunku do kosztów całkowitych zadania:

5% - 10%	- 1 pkt
11% - 20%	- 2 pkt
21% - 30%	- 3 pkt
31% - 40%	- 4 pkt
41% - 50%	- 5 pkt
51% i więcej	- 6 pkt

e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – od 0 do 6 pkt,

f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – od 0 pkt do 6 pkt,

g) znaczenie zadania (projektu) dla utrwalania wśród mieszkańców Gminy Łazy potrzeby świadomego uczestnictwa w kulturze – od 0 pkt do 9 pkt,

h) innowacyjność, atrakcyjność oraz możliwość adaptowania i upowszechniania projektu w różnych środowiskach od 0 pkt do 6 pkt,

i) promocja Gminy Łazy poprzez kulturę – od 0 pkt do 6 pkt,

j) czytelność i wiarygodność budżetu projektu – od 0 pkt do 1 pkt,

k) adekwatność zaproponowanych środków budżetu do zaplanowanego zadania – od 0 pkt do 1 pkt,

l) ocenę poszczególnych stawek zawartych w budżecie pod względem cen rynkowych od 0 pkt do 1 pkt,

l) dotychczasowe doświadczenie Oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych:

wnioskodawca nie realizował nigdy zadania = 0 pkt

wnioskodawca realizuje zadanie od roku = 1 pkt

wnioskodawca realizuje zadanie 2 lata i więcej = 3 pkt

m) posiadaną bazę własną lub Partnera, zaplecze kadrowo-rzeczowe umożliwiające realizację zadania:

kadra niezbędna do realizacji zadania = od 0-3 pkt

wyposażenie, sprzęt służący realizacji zadania = od 0-3 pkt

Uzyskanie określonej liczby punktów skutkuje przyznaniem odpowiedniej kwoty dotacji, według następującej punktacji:

do 19 pkt - do 15% wnioskowanej dotacji,

20 - 29 pkt - do 35% wnioskowanej dotacji

30 -39 pkt	- do 50% wnioskowanej dotacji
40 - 49 pkt	- do 67% wnioskowanej dotacji
50 - 59 pkt	- do 84% wnioskowanej dotacji
60 – 69 pkt	- do 100% wnioskowanej dotacji

6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Łaz lub osoba przez niego upoważniona.

VII. Zasady przyznawania dotacji /zlecenia wykonania zadań.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późniejszymi zmianami), których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zleconego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - kopię statutu lub innego dokumentu organizacyjnego, z którego wynikają zadania statutowe Oferenta,
 - kopię dokumentu rejestrującego Oferenta/aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego aktualny status prawny i umocowanie osób go reprezentujących,
 - pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego Oferenta do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
4. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wypełnienie Oferty w części III. Opis zadania, pkt. 6: *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* jest obowiązkowe.
6. Z uwagi na konieczność rozliczenia się z osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, wykazane rezultaty powinny być mierzalne.
7. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późniejszymi zmianami).
10. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.

11. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w tej umowie.
13. W przypadku, gdy organizacja pozarządowa otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Gmina Łazy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
15. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
16. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Łazy nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 50%.
18. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:
 - a) ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania, przebiegającą zgodnie z opisem tych działań,
 - b) wynagrodzenia dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania,
 - c) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - d) zakup usług niezbędnych do realizacji zadania, w tym transport, usługi wydawnicze i poligraficzne, wynajem sali na potrzeby organizacji wystaw, szkoleń i konferencji, ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
 - e) koszty promocji i reklamy,
 - f) koszty obsługi księgowej zadania,
 - g) rzeczowe koszty administracyjne zadania (np. zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.).
19. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) pokrycie kosztów podróży służbowych, udziału w konferencjach, szkoleniach, seminariach itp. nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
 - b) zakupy inwestycyjne, w tym zakup środków trwałych,
 - c) zakupy nieruchomości,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) działalność wyznaniową i polityczną,
 - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
20. Kosztami kwalifikowanymi finansowanymi z dotacji, o których mowa w pkt 18, będą tylko te koszty, które zostały poniesione od dnia podpisania umowy. Koszty poniesione w terminie przed podpisaniem umowy mogą stanowić jedynie koszty własne.

21. Świadczenia wolontariuszy, w tym praca społeczna członków oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i mogą być uwzględnione w kosztorysie.
22. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miejskim w Łazach w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
23. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie. Sprawozdanie sporządzone na odpowiednim formularzu należy składać w Urzędzie Miejskim w Łazach w Biurze Obsługi Interesanta, przy ul. Traugutta 15, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

2022 r. – 0,00 zł

2021 r. – 8.000,00 zł

Lp.	Oferent	Wnioskowana kwota wsparcia	Kwota przyznanej dotacji
1.	UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU W ŁAZACH	3.000,00 zł	3.000,00 zł
2.	STOWARZYSZENIE INICJATYW TWÓRCZYCH „KULTURNIAK”	5.000,00 zł	5.000,00 zł
	Razem	8.000,00	8.000,00 zł

VIII. Załączniki do niniejszego ogłoszenia

Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny na stronie www.bip.lazy.pl lub w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łazach, przy ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy,

Załącznik nr 2 – wzór karty oceny oferty jest dostępny na stronie www.bip.lazy.pl lub w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Łazach, przy ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

IX. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje można uzyskać w: Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

Urzędu Miejskiego w Łazach, przy ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. (32) 67 29 422, wew. 125 lub 129; e-mail we@lazy.pl, puz@lazy.pl

Łazy, dnia 05.01.2022 r.

BURMISTRZ

Piotr Maślak, Kaczyński

San