Łazy, dn.14.02.2022r.

Dane teleadresowe:

**Gmina Łazy**

**42-450 Łazy ul. Traugutta 15**

NIP: 649-22-68-348, REGON: 276258865.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>

Adres firmowy (ogólny) poczty elektronicznej: um@lazy.pl

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej** **na zadanie nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r, poz. 1129 ze zm. dalej Pzp.) ze względu na wartość poniżej 130 000,00 PLN.**

**I.** Przedmiot zamówienia: Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn*.*: **Poprawa infrastruktury drogowej poprzez budowę i modernizację sieci drogowej w Gminie Łazy.**

**Zadanie nr 1:**

**a) „Przebudowa drogi DP 1734S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. 1 Maja w Rokitnie Szlacheckim” - odcinek od skrzyżowania ul. Szlacheckiej   
i ul. Kościuszki do końca działki nr 1758/8 w Rokitnie Szlacheckim, długość odcinka   
to ok. 1,41 km**

**b) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. A. Mickiewicza w Chruszczobrodzie” - odcinek od skrzyżowania   
z ul. J. Sobieskiego do ul. Leśnej w miejscowości Chruszczobród-Piaski, długość odcinka to ok. 0.77 km**

**c) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ulicy w Chruszczobrodzie-Piaski” - odcinek od nr dz. 1260 do końca zabudowań, długość odcinka to ok. 0.70 km**

**d) „Przebudowa drogi DP 1733S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący   
na odcinku od ul. Grabowskiej w Niegowoniczkach do ul. Szkolnej w Grabowej” - odcinek od skrzyżowania z ul. Rolną w Niegowoniczkach do końca działki nr 7360 w miejscowości Grabowa, długość odcinka to ok. 1.900 km**

**Zadanie nr 2:**

**„Przebudowa ul. Jeziorowice w miejscowości Niegowoniczki” – obejmująca odcinek   
od ul. Chechelskiej w Niegowoniczkach biegnący w kierunku Błojca, łączna długość odcinka to ok. 2.230 km**

**Szczegółowy opis przedmiotu usługi zawiera Załącznik nr 1 do Zaproszenia, tj. Projekt umowy.**

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta   
na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.

**1.** Roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru opisują dokumentacje, które Zamawiający zamieścił na stronie [www.bip.umlazy.finn.pl](http://www.bip.umlazy.finn.pl) - zmówienia publiczne w postępowaniu   
na wykonanie robót budowlanych objętych zakresem niniejszego zamówienia.

Ustala się zasady pełnienia nadzoru inwestorskiego:

1. Ilość pobytów na budowie oraz ilość pobytów w siedzibie Zamawiającego wg potrzeb lub na życzenie Zamawiającego, nie mniej **niż 1** pobyt tygodniowo.
2. Strony ustalają, że Inspektor Nadzoru zobowiązany jest ponadto do zgłoszenia się   
   na budowie albo w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 24 godzin   
   od telefonicznego, potwierdzonego faksem lub pocztą elektroniczną (na adres ustalony z Zamawiającym) powiadomienia przez Wykonawcę Robót lub Zamawiającego.
3. Godziny pracy Inspektora Nadzoru winny być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy Robót;

2 . Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Zadanie nr 1:**

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.23.21.30-2 Roboty budowalne w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej

**Zadanie nr 2:**

45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe

45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**II. Termin / okres realizacji zamówienia**: od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę i odbioru końcowego inwestycji.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminów realizacji rzeczowej inwestycji. Przedłużenie terminu wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia nie będzie miało wpływu na zmianę wynagrodzenia wynikającego z oferty**.**

Planowany termin zakończenia robót budowlanych - **do 14 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla zadania nr 1 i zadania nr 2:**

1. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w drogownictwie   
   tj. do nadzorowania robót budowlanych w specjalności **drogowej**.

**1.2.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku, Wykonawca załączy do oferty odpis   
z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej**,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**2.** Dokument, o którym mowa wyżej, złożony zostanie w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**3.**Spełnienie warunków oceniane będzie na podstawie dokumentów metodą warunku graficznego spełnia /nie spełnia.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem: (32) 67 29 448 lub drogą elektroniczną: wirum@lazy.pl

**V. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1.** Ofertę stanowi:

a) wypełniony formularz ofertowy- według wzoru Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) wypełniony Załącznik nr 3 do Zaproszenia

c) wymagane dokumenty wymienione w rozdziale III Zaproszenia

d) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile dotyczy

**2.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

**3.** Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.

**4.** Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

**5.** Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**6.** Wymagane dokumenty powinny być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**8.** Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.

**VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

* 1. Zamawiający dopuszcza następująco składanie ofert:

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy – **biuro podawcze parter** w terminie do dnia **22.02.2022 r.**
2. Wykonawca może przesłać ofertę drogą elektroniczną: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione) na adres: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl) w terminie do dnia **22.02.2022r.**

**3.** Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:

* **nazwę i adres Zamawiającego;**
* **nazwę i adres Wykonawcy;**
* oraz zapis: **Oferta na “Poprawa infrastruktury drogowej poprzez budowę i modernizację sieci drogowej w Gminie Łazy.” Zadanie nr …..**

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ryczałtową ogółem za pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia.
2. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z formularza ofertowego musi być wyrażona   
   w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
4. Wszystkie ceny, należy podawać z dokładnością nie większą jak dwa miejsca po przecinku.

**5.** Cena ofertowa wyrażona w PLN, jest ceną ryczałtową, obliczoną w następujący sposób: wartość netto + należny podatek VAT - oparta na danych zawartych w Zaproszeniu. W przypadku osób fizycznych składających ofertę, cena oferty powinna zawierać koszty składek ZUS, podatku, itp. - w zależności od indywidualnej sytuacji dotyczącej zatrudnienia Wykonawcy.

**6.** Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby   
w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, ani kosztu usługi.

**7.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zamówienia.

**8.**  **UWAGA: Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w wysokości 95% wartości Inwestycji. Wkład własny Zamawiającego stanowi 5% wartości Inwestycji. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie edycja 1 w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz uchwała nr 84/2021 Rady Ministrów z 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych dostępne są na stronie internetowej https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554. Wykonawca zobowiązany będzie do finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę środków z promesy.**

**Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy w całości nastąpi po wykonaniu Inwestycji   
w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru Inwestycji przez Beneficjenta.**

**W przypadku, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane, Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania.**

**VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę ryczałtową ogółem za pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad wykonaniem wszystkich zadań objętych przedmiotem zamówienia.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia.

**IX. Informacje dodatkowe.**

**1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub nieistotnych omyłek , niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. **2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

**3.** Niniejsze Zaproszenie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy prawo Zamówień Publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty jak też unieważnienia postepowania bez podania przyczyn.

**XI. Ochrona danych osobowych**

**W zawiązku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia** Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje zawarte w załączniku nr 4 do niniejszego zaproszenia.

**Zatwierdzam**

**Załącznik Nr 1 do zaproszenia- projekt umowy**

**Umowa nr …………….**

W dniu………………………………. została zawarta Umowa pomiędzy:

Gminą Łazy, którą reprezentuje :

1.Maciej Kaczyński – Burmistrz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Barbary Cyganek

zwaną dalej w niniejszej umowie ***Zamawiającym***,

a

......................................................................................................................................................,

................................................................................................................................................….,

działającym na podstawie ...........................................................................................................,

NIP ....................................., REGON ..............................,

..............................................................................................................................

zwaną w dalszej części umowy **„*Inspektorem nadzoru”***

łącznie zwanymi **„Stronami”**, a odrębnie **„Stroną”**.

*o następującej treści :*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zadania pn.: **Poprawa infrastruktury drogowej poprzez budowę i modernizację sieci drogowej   
w Gminie Łazy.**

**Zadanie nr 1:**

**a) „Przebudowa drogi DP 1734S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. 1 Maja w Rokitnie Szlacheckim” - odcinek od skrzyżowania ul. Szlacheckiej i ul. Kościuszki do końca działki nr 1758/8 w Rokitnie Szlacheckim, długość odcinka to ok. 1,41 km**

**b) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. A. Mickiewicza w Chruszczobrodzie” - odcinek od skrzyżowania   
z ul. J. Sobieskiego do ul. Leśnej w miejscowości Chruszczobród-Piaski, długość odcinka to ok. 0.77 km**

**c) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ulicy w Chruszczobrodzie-Piaski” - odcinek od nr dz. 1260 do końca zabudowań, długość odcinka to ok. 0.70 km**

**d) „Przebudowa drogi DP 1733S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący na odcinku od ul. Grabowskiej w Niegowoniczkach do ul. Szkolnej w Grabowej” - odcinek od skrzyżowania z ul. Rolną w Niegowoniczkach do końca działki nr 7360 w miejscowości Grabowa, długość odcinka to ok. 1.900 km**

**Zadanie nr 2:**

**„Przebudowa ul. Jeziorowice w miejscowości Niegowoniczki” – obejmująca odcinek od ul. Chechelskiej w Niegowoniczkach biegnący w kierunku Błojca, łączna długość odcinka to ok. 2.230 km**

2. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w czasie realizacji zadania i wykonuje swe czynności w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Zobowiązuje się   
do przestrzegania i stosowania przepisów, zasad, wytycznych i postanowień niniejszej Umowy.

3. Funkcja Inspektora nadzoru pełniona będzie zgodnie z obowiązującą Ustawą *Prawo budowlane.*

4. Celem pracy Inspektora nadzoru jest wykonanie i pomyślne zakończenie kontraktu, uzyskanie, zakładanej jakości, wykonanie w terminie i wramach założonego budżetu.

5. Inspektor oświadcza, iż posiada uprawnienia stosowne do wykonywania czynności związanych z nadzorem w specjalności drogowej. Uwiarygodnione kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczeń stwierdzających przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa dla wymienionej wyżej branży należy dostarczyć Zamawiającemu.

6. Czynności o których mowa w § 4 i § 5 wykonywane będą na bieżąco.

**7. Zadanie inwestycyjne będące przedmiotem nadzoru jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w wysokości 95% wartości Inwestycji. Wkład własny Zamawiającego stanowi 5% wartości Inwestycji.**

**§ 2.**

**Termin wykonania Umowy**

1. Termin wykonania umowy: od dnia przekazania placu budowy do zakończenia robót budowlanych przez Wykonawcę i odbioru końcowego inwestycji.

Obowiązki Inspektora nadzoru obejmują także okres gwarancji i rękojmi, aż do czasu ich zakończenia.

Planowany termin zakończenia robót budowlanych – **do 14 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminów realizacji rzeczowej inwestycji. Przedłużenie terminu wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia nie będzie miało wpływu na zmianę wynagrodzenia wynikającego z oferty.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie Inspektora**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ogółem za wszystkie zadania w łącznej kwocie netto: ……………………………….……………….zł (słownie: …………………….. zł) oraz należny podatek VAT Kwota Brutto …………………………… zł (słownie:……………..……………zł)

na którą składają się poniższe zadania:

**Zadanie nr 1:**

**a) „Przebudowa drogi DP 1734S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. 1 Maja w Rokitnie Szlacheckim”**

**b) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. A. Mickiewicza w Chruszczobrodzie”**

**c) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ulicy w Chruszczobrodzie-Piaski”**

**d) „Przebudowa drogi DP 1733S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący na odcinku od ul. Grabowskiej w Niegowoniczkach do ul. Szkolnej w Grabowej”**

**- ………………………………….………** zł brutto

**Zadanie nr 2:**

**„Przebudowa ul. Jeziorowice w miejscowości Niegowoniczki”**

**- ………………………………….………** zł brutto

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy.

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie etapami, za wykonane i odebrane roboty zgodnie z Promesą dofinansowania w transzach, w oparciu o obustronnie podpisane protokoły odbioru przedmiotu umowy i faktury.
2. pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 20% wynagrodzenia ( po około 6 miesiącach od podpisania umowy )
3. druga transza w wysokości nie wyższej niż 30% wynagrodzenia ( po około 10 miesiącach od podpisania umowy )
4. trzecia transza w wysokości pozostałego wynagrodzenia z uwzględnieniem sumy wypłaconych wcześniej kwot wynagrodzenia, po zakończeniu robót w oparciu o podpisany protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy i fakturę końcową .

**Zapłata końcowa Wykonawcy trzecia transza nastąpi w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego.**

Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego w wysokości 5% zadania, na czas poprzedzający wypłatę / wypłaty ww. transz dofinansowania z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład.

4. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Inspektora podane na fakturze (rachunku) w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych (faktury/rachunku), po uprzednim odbiorze wykonanej części zamówienia.

5. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego Inspektorowi nadzoru wynagrodzenia,

6. Wynagrodzenie Inspektora nadzoru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie ulegnie zmianie przez cały okres jej trwania.

**§ 4.**

**Obowiązek informacyjny**

1. Inspektor nadzoru będzie odpowiedzialny za wszystkie szkody i straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku zwłoki lub nienależytego wykonywania obowiązków przez Inspektora nadzoru w wykonywaniu przedmiotu Umowy. Zamawiający może obciążyć finansowo Inspektora nadzoru, w celu zrekompensowania strat i szkód do pełnej wysokości szkody.

2.Informacje o wszystkich robotach dodatkowych i zamiennych winny być przekazane Zamawiającemu przed ich rozpoczęciem wraz z protokołami konieczności i z kosztorysami dotyczącymi tych robót. Inspektor nadzoru będzie opiniował ich zasadność oraz dokonywał nadzoru nad ich realizacją. Wszelkie dyspozycje Zamawiającego dotyczące wykonania dodatkowych robót lub innych dodatkowych czynności nie będą podstawą dla Inspektora nadzoru do zmiany ceny i terminów wykonywania przedmiotu Umowy.

3.Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

**§ 5.**

**Prawa i obowiązki stron**

1.Do obowiązków Zamawiającego należy:

a) dostarczenie Inspektorowi nadzoru wszelkich znajdujących się w jego posiadaniu informacji i dokumentów, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

b) regulowanie płatności za prace związane z realizacją kontraktu, bezpośrednio na rzecz Wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Inspektora nadzoru,

c) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru.

d) pokrywanie kosztów:

- postępowania sądowego, prowadzonego w celu obrony interesów Zamawiającego, jeżeli wszczęcie postępowania było z nim uzgodnione,

- innych niezbędnych kosztów uzgodnionych na piśmie z Zamawiającym, w tym kosztów postępowań administracyjnych,

e**)** udzielanie Inspektorowi nadzoru stosownych pełnomocnictw.

2.Do obowiązków Inspektora nadzoru należy:

1. Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego całą dokumentacją dotyczącą projektu technicznego na roboty budowlane i przedmiotu zamówienia
2. Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych wspólnie z Zamawiającym kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy.
3. stały, pełny nadzór inwestorski dla inwestycji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
4. reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumetacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
5. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie,
6. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów.
7. wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
8. żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z przewidywanym zakresem prac (dokumentacja projektowa) lub pozwoleniem na budowę,
9. branie udziału w roboczych naradach, w których udział będą brali przedstawiciele wszystkich stron zaangażowanych w realizację przedmiotowej inwestycji,
10. uczestniczenia w innych naradach i spotkaniach z Wykonawcą robót, Zamawiającym oraz innymi zaangażowanymi stronami, dotyczących spraw związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
11. rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót,
12. kontrolę rozliczeń rzeczowo-finansowych Wykonawcy za dany zakres robót, poprzez „potwierdzanie” protokołów odbioru wykonanych robót (załącznik do faktury/rachunku), a także usunięcia wad,
13. kontroli ustalonych terminów realizacji robót oraz nadzór nad poprawnością wykonywanych zadań
14. uczestniczenia w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń związanych z realizacją zadań m. in. od Wykonawców robót, mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywania oceny zasadności tych roszczeń, przedstawienie swojego stanowiska oraz wspieranie działań Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzeniu pism związanych   
    z realizacją zadania,
15. informowania o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przezwyciężenia oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanych zadań. Informować wszędzie tam gdzie jest to możliwe o ryzykach powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców i osób trzecich ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
16. obsługa całego okresu gwarancji i rękojmi nadzorowanej inwestycji, w szczególności dokonanie z Wykonawcą w ciągu 14 dni przed upływem okresu rękojmi oraz gwarancji przeglądu inwestycji, a w przypadku stwierdzenia usterek zobowiązanie Wykonawcy   
    do ich usunięcia w terminie natychmiastowym nie dłuższym niż 7 dni.

3. W przypadku rozwiązania Kontraktu na roboty budowlane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

a) wykonania inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych,

b) wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.,

c) W przypadku przerwania Kontraktu, Inspektor nadzoru jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwanego.

Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do przebiegu prac, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie, tj. w terminie 7 dni zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.

**§ 6**

**Prawo odstąpienia**

**1.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**2.** W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Inspektor nadzoru może żądać wyłącznie proporcjonalnego wynagrodzenia, należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

Strony ustalają następujące kary umowne:

**1.** Inspektor nadzoru zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn przez niego zawinionych w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,

**2.** Za każdy dzień opóźnienia w zakończeniu Kontraktu na roboty budowlane, z przyczyn przez niego zawinionych, Inspektor nadzoru zapłaci kary umowne w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.

**3.** Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn innych niż wymienione w § 8 ust 1 niezależnych od Inspektora nadzoru, a zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

**4.** Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową, ocenianego w granicach przewidzianych do umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.

**5.** Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**6.** Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z faktur/rachunku Inspektora nadzoru.

**7.** Inspektor nadzoru nie może przenieść, ani obciążyć jakichkolwiek jego praw i obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności tak dokonanej czynności.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

**1.** Jeżeli Inspektor nadzoru wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy albo powierzenia poprawienia lub dalszego wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom, na koszt i ryzyko Inspektora nadzoru.

**2.** Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo rozwiązania Umowy za 14 - dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem. Okres wypowiedzenia biegnie od dnia następującego   
po dniu potwierdzonego doręczenia drugiej stronie wypowiedzenia.

**3.** W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do:

a) dokonania w okresie wypowiedzenia protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanej części przedmiotu Umowy przez Inspektora nadzoru,

b) protokolarnego przejęcia pod swój dozór terenu budowy.

**4.** Rozwiązanie umowy nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego od Inspektora nadzoru roszczeń odszkodowawczych z tytułu poniesionej szkody.

**5.** W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru w przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, Inspektor nadzoru zobowiązany jest do:

**a)** zaprzestania wykonywania Przedmiotu Umowy,

**b)** protokolarnego przekazania wykonanej części przedmiotu Umowy Zamawiającemu,

**c)** przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów otrzymanych od Zamawiającego,

**d)** sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacji robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych i odebranych przez Inspektora nadzoru do dnia rozwiązania Umowy.

**6.** W przypadku, jeżeli umowa z danym Wykonawcą robót budowlanych, w ramach Kontraktu zostanie zawieszona lub rozwiązana przez Zamawiającego – Inspektor nadzoru zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu Raport z zaawansowania rzeczowego   
i finansowego Robót tej umowy wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą jego wykonania rzeczowego i finansowego.

**§ 9**

**Zmiany treści umowy**

**1.** Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty Inspektora nadzoru

**2.** Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

**§ 10**

**Zasada pisemności**

Zmiana zapisów niniejszej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

**§ 11**

**Rozwiązywanie sporów**

Strony będą dążyły do tego, aby wszelkie spory powstałe w trakcie lub w związku z realizacją Umowy były rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w przypadku braku porozumienia, właściwym do ostatecznego rozstrzygnięcia danego sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

**1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Kodeks Cywilny, i Prawo budowlane

**2.** Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inspektora nadzoru i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**3.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**Inspektor nadzoru Zamawiający**

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

Pełna nazwa Wykonawcy:...............................................................................

Adres siedziby Wykonawcy:...........................................................................

Nr telefonu: .....................Nr faksu: ..................... e-mail …………………………………..

NIP …………….REGON ………………………..

**O F E R T A**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego polegającego na pełnieniu obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn.: **„Poprawa infrastruktury drogowej poprzez budowę i modernizację sieci drogowej w Gminie Łazy” za cenę ryczałtową ogółem za wszystkie zadania w łącznej kwocie w wysokości:**

**Zadanie nr 1:**

**a) „Przebudowa drogi DP 1734S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. 1 Maja w Rokitnie Szlacheckim”**

**b) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ul. A. Mickiewicza w Chruszczobrodzie”**

**c) „Przebudowa drogi DP 1717S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący wzdłuż ulicy w Chruszczobrodzie-Piaski”**

**d) „Przebudowa drogi DP 1733S polegająca na uzupełnieniu o ciąg pieszy biegnący na odcinku od ul. Grabowskiej w Niegowoniczkach do ul. Szkolnej w Grabowej”**

cena netto ………… zł.+ pod.Vat …………= cena brutto……………………………………..

(słownie złotych.............................................................................................…………...………)

**Zadanie nr 2:**

**„Przebudowa ul. Jeziorowice w miejscowości Niegowoniczki”**

cena netto ………… zł.+ pod.Vat …………= cena brutto……………………………………..

(słownie złotych.............................................................................................…………...………)

1.Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni.

3. Oświadczamy że:

a) Oferuję/emy termin realizacji zgodny z terminem realizacji inwestycji objętej nadzorem.

b)dopuszczam/y możliwość przedłużenia terminu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminów realizacji rzeczowej inwestycji. Przedłużenie terminu wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia nie będzie miało wpływu na zmianę wynagrodzenia wynikającego z oferty.

5. Oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu,

- posiadam wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych usług,

- posiadam zasoby, w tym osoby i potencjał techniczny niezbędne do realizacji usługi,

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie posiadam zaległości wobec ZUS, US, PFRON,

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dotyczy osób fizycznych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w celach realizacji postępowania. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/-a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Miejsce i data ……………………………

Podpis……………………………………………

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Zaproszenia

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn.: „Poprawa infrastruktury drogowej poprzez budowę i modernizację sieci drogowej w Gminie Łazy” Zadanie ……...**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby** | **Rodzaj i numer posiadanych uprawnień** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wykonawca na własną odpowiedzialność przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań . Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Oświadczam, że osoby w/w wymienione posiadają wymagane przepisami uprawnienia i aktualny wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego.

Miejsce i data …………………………………...

Podpis……………………………………………

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym

**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Poprawa infrastruktury drogowej poprzez budowę i modernizację sieci drogowej   
w Gminie Łazy” Zadanie 1 i Zadanie 2.**

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448,   
   e-mail: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl), tel. 326729434 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
6. wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
7. wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit . c RODO,
8. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit.e RODO.
9. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
13. żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
14. sprostowania danych osobowych,
15. żądania usunięcia danych osobowych,
16. żądania ograniczenia przetwarzania,
17. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
18. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
19. wniesienia skargi do organu nadzorczego, z wyjątkami zastrzeżonymi obowiązującymi przepisami prawa.
20. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji

i nie będą podlegały profilowaniu.