

**Gmina Łazy**  
**ul. Traugutta 15**  
**42-450 Łazy**

Nr sprawy: **WID. 271. 8. 2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska

**Postępowanie w trybie:** Przetarg nieograniczony

**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.”**

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza Łaz

Małgorzata Ściślicka

Łazy, lipiec 2022 r

## Spis treści

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
- VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
- X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
- XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Sposób oraz termin składania ofert.
- XVI. Termin otwarcia ofert.
- XVII. Sposób obliczenia ceny.
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.
- XXIII. Opis części zamówienia.
- XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
- XXV. Wymagania dotyczące wadium.
- XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.-
- XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
- XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.
- XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.-

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

XXXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.-

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Załączniki do SWZ:

- Wzór umowy – Projektowane postanowienia umowy - Załącznik Nr 1;
- Wzór Formularza Ofertowego - Załącznik Nr 2;
- Wzór Formularza JEDZ – Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 4;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 6;
- Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - Załącznik Nr 7;
- Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Łazy,

42-450 Łazy ul. Traugutta 15, woj. śląskie powiat zawierciański

Tel. 32 6729422, 67 29 326 fax.32 6729448

NIP : 649-22-68-348; REGON: 276258865

Skrzynka e-puap /ad2n944dtr/skrytka

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,  
<https://bip.umlazy.finn.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [wirum@lasy.pl](mailto:wirum@lasy.pl)

poniedziałek: 7:30 – 17:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 13:30

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, <https://bip.umlazy.finn.pl/>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm., zwanej dalej także „p.z.p.”).

### **UWAGA:**

W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 p.z.p.).

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

## **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 10.10.2022r.** Zamawiający informuje, że posiada podpisaną umowę na realizację przedmiotowego zadania której termin ważności upływa w dniu 09.10.2022 r.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:
  - 2.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  - 2.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
  - 2.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  - 2.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - 2.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

2.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łaz odpadów komunalnych co najmniej w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. 2022r., poz. 1297 z późn. zm.),
- 2) wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach,
- 3) wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) w zakresie odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) wpis do rejestru prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz.U. 2020, poz. 797 ze zm.), co najmniej w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia.

**UWAGA. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia odpowiednie, aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej.**

## **2. Podmioty trzecie.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie wyżej w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p., oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## **IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w niniejszym rozdziale.

### **1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p.,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

2) oświadczenia wykonawcy, (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,

Ww. dokumenty i oświadczenia składa wykonawca, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 3) składa także podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy.

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1;

2.2. Dokument, o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.1 ppkt a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a) i b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy w pkt 2.2. stosuje się.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX.1. ppkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy w pkt 2.1 stosuje się odpowiednio.

**IX.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:**



- a) **aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** Gminy Łazy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) **Zaświadczenie o wpisie do BDO.** Zamawiający dopuszcza przedstawienie **Oświadczenia o posiadanym wpisie z podaniem nr rejestru BDO.**

## **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

### **i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email : [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Joanna Popczyk w sprawach merytorycznych, e-mail: [jpopczyk@lasy.pl](mailto:jpopczyk@lasy.pl)
- Małgorzata Ściślicka w sprawach formalno-prawnych, e-mail: [wirum@lasy.pl](mailto:wirum@lasy.pl)

## **XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert 90 dni tj. do dnia **07.11.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu.zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie JEDZ w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

6.1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) zgodnie z wzorem załącznika nr 8 do SWZ, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VII i w pkt VIII należy dołączyć (przesłać drogą elektroniczną) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ)**, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

- **oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 8 do SWZ.**

**Uwaga: Wykonawca może się ograniczyć do złożenia w sekcji  $\alpha$  w części IV, zatytułowanej Kryteria kwalifikacji, formularza JEDZ, ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału i braku podstaw wykluczenia w niniejszym postępowaniu (kryteria kwalifikacji). W takiej sytuacji, ogólne oświadczenie spełnia wymogi oświadczenia Wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu oraz braku podstaw wykluczenia (art. 125 ust.1 p.z.p.).**

**Zamawiający zastrzega jednak, że pełną odpowiedzialność za treść oświadczenia ponosi Wykonawca.**

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

Po wypełnieniu JEDZ należy zapisać i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym następnie dołączyć do oferty zgodnie z wymogami w pkt XIV ppkt 6 SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.4. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

8.5. Następujące podmiotowe środki dowodowe: zgodnie z pkt IX.

8.6. Oferta oraz oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być złożone w oryginale.

9. Do oferty należy dołączyć: potwierdzenie wniesienia wadium. **Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji / poręczenia ustanowionej/ustanowionego w formie elektronicznej. W Formularzu ofertowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

## **XV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.08.2022 r. do godz. 09:00**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XVI. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.08.2022 r. o godzinie 10:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

3. **Cena oferty stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych Wykonawcy za poszczególne usługi i przewidywane ilości tych usług. Ilość usług wskazanych w formularzu ofertowym ma charakter szacunkowy i została podana w celu realnej oceny oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty według obiektywnych wskaźników.** W trakcie realizacji umowy rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie dokonywane na podstawie jednostkowych cen za usługi podanych w ofercie oraz faktycznie zrealizowanych ilości danych rodzajów usług.

4. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Za ofertę najkorzystniejszą zadania pn.: „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.” zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

- 1) **Cena oferty brutto – (C)**
- 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji –(T)**
- 3) **Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (A)**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60 %	60
2.	Termin rozpatrzenia reklamacji	T	20 %	20
3.	Aspekt środowiskowy	A	20%	20
<b>Razem</b>			<b>100 %</b>	<b>100</b>

❖ **Kryterium: Cena oferty brutto (C)** (dla zadania nr 1 i zadania nr 2)

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

❖ **Termin rozpatrzenia reklamacji (T)** (dla zadania nr 1 i zadania nr 2)

W ramach danego kryterium Wykonawca otrzyma punkty za rozpatrzenie reklamacji w zakresie zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) wg poniższego schematu:

- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 1 roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego- 20,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego – 10,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego - 0,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu oferty oferowany termin rozpatrzenia reklamacji. Brak informacji w formularzu ofertowym będzie traktowany jako termin 3 dni i otrzyma 0,00 pkt

❖ **Kryterium: Aspekt środowiskowy (A)** – (dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6) – max 20 pkt (A) **(dla zadania nr 1)**

W kryterium „aspekt środowiskowy” - ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Na podstawie obecnie wykonywanej usługi Zamawiający przyjmuje, że do wykonania usługi wymagane jest minimum 5 samochodów (1 szt. śmieciarki, 1 szt. samochód specjalistyczny - śmieciarko-myjka, 2 szt. samochodów skrzyniowych przystosowanych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, 1 szt. pojazdu hakowego lub bramowego przystosowanego do odbioru odpadów w kontenerach).

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

Wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi w/w normy:

- 0 pojazdów- 0,00 punktów
- 1 pojazd -5,00 punktów
- 2 pojazdy (w tym co najmniej 1 szt. śmieciarki) – 10,00 punktów

- 3 pojazdy (w tym co najmniej 1 szt. śmieciarki i 1 szt. samochód specjalistyczny – śmieciarko-myjka) – 15,00 pkt
- 4 pojazdy i więcej (w tym co najmniej 1 szt. śmieciarki i 1 szt. samochód specjalistyczny – śmieciarko-myjka i 1 samochód skrzyniowy) - 20,00 punktów.

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

- ❖ **Kryterium: Aspekt środowiskowy (A)** (dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub pojazdów spełniających normę emisji spalin EURO 6) **(A) (dla zadania nr 2)**

W kryterium „aspekt środowiskowy” – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Na podstawie obecnie wykonywanej usługi Zamawiający przyjmuje, że do wykonania usługi wymagane jest minimum 2 samochody (1 szt. śmieciarka, 1 szt. samochód skrzyniowy).

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia pojazd spełniający w/w normy:

- 0 pojazdów- 0,00 punktów
- 2 pojazdy (w tym co najmniej 1 szt. Śmieciarka i 1 szt. samochód skrzyniowy) – 20,00 punktów.

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert.

$$Sp = C + T + A$$

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty, termin reklamacji, Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin

C - ilość punktów przyznana w kryterium: Cena

T - ilość punktów przyznana w kryterium: Termin rozpatrzenia reklamacji

A – ilość punktów przyznana w kryterium: Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 6.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 6.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 6.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 6.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.

### **XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia



oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **CZEŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

### **XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

Zamawiający **nie przewiduje** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

### **XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące zadania:

**Zadanie 1** - „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

**Zadanie 2** - Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa Zadania. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.

### **XXV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium na następujących wymaganiach:

dla ZADANIA NR 1: **50 000,00 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych),

dla ZADANIA NR 2: **4 000,00 PLN** (cztery tysiące złotych),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: **Bank Spółdzielczy Wolbrom nr 74 8450 0005 0070 0700 0143 0063**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia. **Uwaga! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji lub poręczenia ustanowiony w formie elektronicznej. W Formularzu ofertowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**
7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:
- 1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust. 6 p.z.p.,
  - 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego: Gmina Łazy, ul. Traugutta 15, 42 – 450 Łazy,
  - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela,
  - 6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299):
- 1) zobowiązanie instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust 6 p.z.p.,
  - 2) wskazanie podmiotu, za który instytucja dokonuje poręczenia,
  - 3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 4) kwota do wysokości, której instytucja będzie zobowiązana,
  - 5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXI.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Wolbrom nr 74 8450 0005 0070 0700 0143 0063**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 2 ppkt. b – e wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 453 ustawy PZP.

**XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.-**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.-**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p w wysokości 20% wartości umowy (dla każdego z zadań). Zamówienie polegać będzie na wykonaniu usług wskazanych w formularzu ofertowym niniejszego postępowania.

**XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

**XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.**

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 p.z.p.

**XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Stosownie do art. 95 p.z.p. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia (w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2) w całym okresie obowiązywania umowy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
- c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy oświadczenie – zgodnie z zapisami załącznika nr 7 do SWZ.

#### **XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p./

#### **XXXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

#### **XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

#### **XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

#### **CZĘŚĆ III SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące zadania:

**Zadanie 1 - „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”**

**Zadanie 2 - Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy**

## **OPIS - Zadanie nr 1**

- A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
  - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
  - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
  - 4) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
  - 5) Uchwała nr X/59/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
  - 6) Uchwała nr XIII/79/2020 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
  - 7) Obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego
  - 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013. poz. 122)
- B. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:**
1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
  2. Udostępnienie pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
  3. Udostępnienie pojemników oraz dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie
  4. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
  5. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów
  6. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
  7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ul. Poczтовая 14 w Łazach, a także odbiór odpadów z aptek oraz z punktów zbiórki zużytych baterii.
  8. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego

*Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:*

- CPV 90500000-2** – Usługi związane z odpadami
- CPV 90511000-2** – Usługi wywozu odpadów
- CPV 90511200-4** – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- CPV 90512000-9** - Usługi transportu odpadów
- CPV 90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- CPV 90514000-3** - Usługi recyklingu odpadów
- CPV 34928480-6** - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

**I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach

b) segregowane odpady komunalne zbierane w sposób selektywny “u źródła” z podziałem na frakcje:

c) papier,

d) szkło,

e) tworzywa sztuczne, metale

f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

g) bioodpady

h) odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły),

2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

a) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne

b) zużyte baterie i akumulatory,

c) zużyte opony,

d) tekstylia i odzież,

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

f) igły i strzykawki i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe

h) bioodpady

i) odpady budowlane i rozbiórkowe (tj. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany oraz materiały ceramiczne, pochodzące z drobnych prac remontowych)

j) papier

k) szkło

- l) tworzywo sztuczne
- m) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- n) metale

## **II. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
  - a) z terenu budynków wielolokalowych minimum 1 raz w tygodniu,
  - b) z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim (od 01 kwietnia - do 31 października) i 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach (od 01 listopada – do 31 marca),
2. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych (za wyjątkiem frakcji popiołu oraz szkła) oraz co 3 tygodnie z terenu budynków wielolokalowych, (za wyjątkiem frakcji popiołu)
3. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych (frakcji szkła) 1 raz na dwa w miesiące z nieruchomości jednorodzinnych,
4. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych **odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych -popioły**, 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych oraz z terenów budynków wielolokalowych w okresie od października do kwietnia, a w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu lipcu.
5. Odbieranie bioodpadów
  - z terenu budynków wielolokalowych bioodpady gromadzone oddzielnie w odpowiednich pojemnikach – 1 raz w tygodniu w okresie od 01 kwietnia- do 31 października, i 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie od 01 listopada do 31 marca
  - z terenu budynków wielolokalowych wyłącznie w zakresie odpadów zielonych według indywidualnych potrzeb w okresie letnim od 01 maja - do 30 listopada,
  - z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim od 01 kwietnia - do 30 listopada
6. Odbiór odpadów z PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Łazy pochodzących ze zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łazy przez okres trwania umowy.  
Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o odebraniu odpadów zgromadzonych w pojemniku/kontenerze będącym własnością Zamawiającego nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia lub w przypadku znacznej ilości odpadów lub awarii pojemnika Zamawiającego, Wykonawca podstawy kontener/pojemnik, nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia i odebraniu w terminie 3 dni od zgłoszenia odbioru odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych. Za wyjątkiem bioodpadów w zabudowie jednorodzinnej - odbiór w maksymalnej ilości 3 worków o poj. 120 l. przy jednym odbiorze dla jednej deklaracji.
8. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią



inaczej.

9. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie realizacji usługi np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszanina selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
12. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy:
  - z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej przed posesją lub z boksów umożliwiający ich swobodny odbiór bez wchodzenia na teren posesji.
  - z pojemników z budynków wielolokalowych z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów oraz pojemników zlokalizowanych w gniazdach na terenie nieruchomości.
13. Odpady niesegregowane (zmieszane) w zabudowie jednorodzinnej zbierane są w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, natomiast odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły) w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w trakcie realizacji umowy nieruchomości, gdzie będzie realizowany odbiór, a pojemnik nie będzie wystawiony przed posesją, ze względu na zamieszkanie na danej posesji osoby starszej lub niepełnosprawnej,
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
18. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacje komunalne do których przekaże odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku

niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

### **III. Udostępnienie pojemników i dostarczenie worków**

Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych zbierane są w systemie pojemnikowo-workowym.

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych w pojemniki, kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do segregacji w tym popiołu, natomiast zabudowę jednorodziną w worki do segregacji, stanowiące własność Wykonawcy, w terminie do 3 dni od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Zamawiający przekazuje Wykonawcy przy podpisaniu umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz punktów zbiórki odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych, które należy wyposażyć w pojemniki i kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki, kontenery i worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych (wraz z ilością osób zadeklarowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników wskazanych w ust. 1 lub wykazania przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości (dla nowo zgłoszonej deklaracji) w worki (komplet worków na start - po jednym z każdego rodzaju) na odpady komunalne bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przyjęcia zgłoszenia i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników na terenach budynków wielolokalowych na odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane do ilości osób przypadających na dany punkt zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Łazy również w trakcie trwania umowy.
5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki polietylowe o pojemności 120l i kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów logo gminy Łazy oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj: nazwę adres i telefon.
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych stosuje się pojemniki o minimalnej pojemności 240 litrów w kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
7. Dopuszcza się ustawienie pojemników w tzw. gniazda z przeznaczeniem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły). Pojemniki na popiół stosuje się w kolorze szarym lub czarnym z napisem „Popiół”.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l dla każdej nieruchomości jednorodzinnej (pierwszy pakiet po podpisaniu umowy – po jednym worku z każdego rodzaju, następnie przy kolejnych odbiorach odpadów segregowanych Wykonawca zostawi tyle worków pustych ile zabrał pełnych z nadrukiem Wykonawcy), oraz pojemników w budynkach wielolokalowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie dostarczenie Zamawiającemu oraz Sołtysom worków na odpady segregowane w ilości i rodzaju wyznaczonej przez Zamawiającego, z których będą korzystać właściciele nieruchomości objęci systemem w sytuacji gdy wytworzą więcej odpadów,

stosownie do potrzeb.

10. Lokalizacja miejsc gromadzenia odpadów w budynkach wielolokalowych winna być uzgodniona z właścicielami nieruchomości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania w/w pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie do 5 dni od zgłoszenia w formie e-mail uszkodzenia przez Zamawiającego i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. Dotyczy pojemników uszkodzonych z winy Wykonawcy, w tym również nie będących własnością Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia na zlecenie Zamawiającego kontenera na bioodpady w zakresie odpadów zielonych dla budynków wielolokalowych w okresie od 01 maja do 30 listopada w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, po wcześniejszej weryfikacji możliwości technicznych i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia (max 55 kontenerów)
14. Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane ( z wyjątkiem pojemnika na popioły) zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów 1 raz na pół roku (I półrocze 2023, II 2023)
15. Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy max 4 aptek lub innych punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych lub niewykorzystanych leków – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów. W ciągu trwania umowy ilość punktów zbiórki leków może ulec zmianie. Odbiór przeterminowanych lub niewykorzystanych leków odbywał się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy w max 2 punktów w jednostkach publicznych biorących udział w zbiórce zużytych baterii – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.

#### **IV. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy**

1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów na rok 2022 nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy natomiast na rok 2023 do 20 listopada 2022r.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz terminu dezynfekcji pojemników

c) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.

d) wydrukowania i dystrybucji do właścicieli nieruchomości również w przypadku ewentualnych zmian, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

e) Dostarczenie dodatkowo 300 harmonogramów do Urzędu Miejskiego w Łazach.

#### **V. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania raportu z kontroli min 30 nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

a) raport winien zawierać: datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji.

b) w przypadku zaistnienia nieprowadzenia segregacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowić będą dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je niezwłocznie Zamawiającemu oraz oznacza pojemnik lub pozostawia w skrzynce na listy lub obok pojemnika informację o źle wysegregowanych odpadach właściciela nieruchomości w dniu stwierdzenia uchybienia i odbiera odpady.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

d) przedmiotowe dane stanowić będą załącznik do miesięcznego raportu.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania nieruchomości, które mają podlegać kontroli.

3. Warunek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

#### **VI. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji oraz przekazywanych na instalację.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co najmniej raz w miesiącu, najpóźniej wraz z fakturą raportu miesięcznego zawierających informacje o:

a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości objętych odbiorem

b) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi,

- c) ilości i rodzaju odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, odebranych z PSZOK
- d) ilości przeterminowanych leków i baterii odebranych z terenu gminy Łazy.
- e)raporty z kontroli nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

3. Przekazywania dziennego raportu o następujących zdarzeniach:

- dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje.
- wystawionych pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości
- braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny – opis dodatkowy

Należy dołączyć również dzienny raport wagowy z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wyspów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów.

W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.

Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

6. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, lub na prośbę Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć informację o ilości odebranych odpadów komunalnych i segregowanych z danej nieruchomości.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania zawierającego zestawienia ilości, rodzaju, sposobu i miejsca zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK – w terminie do 15 lutego kolejnego roku.

9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona ważenia samochodu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd Wykonawcy musi być ważony przed załadunkiem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wagi odpadów odbieranych i zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania umowy. Kontrola ta nie będzie wymagać dodatkowych uzgodnień i pozwoleń ze strony Wykonawcy. Wykonawca ma zapewnić możliwość dokonania kontroli wagi nawet w sytuacji gdy nie jest właścicielem wagi. Kontrola wagi nie wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego ma mieć możliwość bycia obecnym przy odcytcie wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku – pustego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej/miesięcznej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łązy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i zważeniu pojazdu po jego wypełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.

12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że kontrola wykazała rozbieżność w miesięcznym tonażu powyżej 500kg Wykonawca zobligowany jest do poniesienia udokumentowanych kosztów kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego (np.: kosztów wynajęcia samochodów, kosztów pracowników, paliwa). Jeżeli przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola wykaże różnicę pomiędzy ilością odpadów ważonych na wadze wskazanej przez Zamawiającego, a ilością odpadów wykazanych w rozliczeniu miesięcznym powyżej 500kg przez Wykonawcę, wtedy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów o niższym tonażu.

## **VII. Reklamacje**

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich, uszkodzenia pojemników będących własnością mieszkańca lub Zamawiającego itp. ).

## **VIII. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
3. Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty wyższej niż Euro 5 normy emisji spalin – euro 6/ pojazdu elektrycznego/ z instalacją gazową, , obowiązuje aspekt środowiskowy zaoferowany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano

przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:

- a) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
- b) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestратор umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.

9. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.); transport odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

10. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

11. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

#### **IX. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:**

1. parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,

2. składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
3. umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**X. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.**

#### **XI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
4. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

#### **XII. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:**

- liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15500
- liczba mieszkańców zabudowie jedno lub kilkurodzinnych:– razem 11542 wg zadeklarowanych (wg danych na dzień 31.12. 2021r.)
- liczba mieszkańców w budynkach wielolokalowej – 2540 wg zadeklarowanych (wg danych na 31 grudnia 2021r.)
- liczba mieszkańców zadeklarowanych 14 082 o (wg danych na dzień 31.12.2021r.)
- liczba budynków wielolokalowych: – max 77
- liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4300
- liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 170,
- liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 77
- powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km<sup>2</sup>,
- średnia ilość w roku nieruchomości nowo zamieszkałych - ok 40
- Zamawiający informuje, że liczba osób od których będą odbierane odpady w trakcie realizacji umowy będzie ulegać ciągłej zmianie z uwagi na składane przez mieszkańców nowe deklaracje lub zmiany deklaracji.
- Ilość odpadów komunalnych odebranych „u źródła” z terenu Gminy Łazy z terenu nieruchomości zamieszkałych. łącznie odpadów około 5038,02 Mg/rok, (na dzień



31.12.2021r.)

A) w tym odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – 2 567,98 Mg

B) w tym odpady zebrane selektywnie – 974,64 Mg

- papier – 138,34 Mg

- szkło – 395,48 Mg

- zmieszane odpady opakowaniowe – 440,82 Mg

C) - w tym bioodpady- **759,08 Mg**

D) - odpady z palenisk domowych (popioły) – **736,3200 Mg**

E) przeterminowane lub niewykorzystane leki ze zbiórki w aptekach- **0,5530 Mg**

F) zużyte baterie z punktów zbiórki – 0 Mg

### Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2021 przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych <sup>7)</sup>	Masa zebranych odpadów komunalnych <sup>8)</sup> [Mg]
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje , lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	5,03
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	66,80
16 01 03	Zużyte opony	16,04
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	10,68
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,019
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,027
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	24,82
20 01 11	Tekstylia	6,00
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01,16 06 02	0,018
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	27,54
	<b>SUMA</b>	<b>156,974</b>

W szacowaniu ilości odpadów dla okresu obowiązywania umowy należy uwzględnić prognozy wytworzenia odpadów komunalnych, o których mowa w obowiązującym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego

Podane dane mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Realizacja odbioru zwiększonej ilości odpadów następuje na stawkach podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Rozliczenia między stronami będą odbywały się w oparciu o ilości faktycznie odebranych odpadów.**

## **OPIS - Zadanie nr 2**

### **Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (**Dz.U. z 2022r., poz. 699** t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
- 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1113 t.j), oraz aktami wykonawczymi,
- 6) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
- 7) Uchwała nr X/59/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
- 8) Obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013. poz. 122)

### **Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:**

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy

2. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
3. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego

*Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:*

**CPV 90000000-7** - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

**CPV 90500000-2** – Usługi związane z odpadami

**CPV 90511000-2** – Usługi wywozu odpadów

**CPV 90511200-4** – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**CPV 90512000-9** - Usługi transportu odpadów

**CPV 90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**CPV 90514000-3** - Usługi recyklingu odpadów

#### **I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania podczas objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych: odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **jeden raz w trakcie trwania umowy (wiosna 2023r.)**, których termin zostanie podany w harmonogramie odbioru odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych.
3. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji do których prześle odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

8. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
9. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.

## **II. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy**

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów min 60 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.
- 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 3) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych, rodzaje odpadów które będą odbierane;
- 4) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 5) przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie min. do 30 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

## **II. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej wraz z fakturą raportu zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz codzienne raporty wagowe z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wysypów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów. W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.
2. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).
3. Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). - codziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje, braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności

wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, zważeniu pojazdu po jego zapełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

### **III. Reklamacje**

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich itp. ).

### **VI. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
  - 1) wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
  - 2) Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty wyższej niż Euro 5 normy emisji spalin – euro 6/ pojazdu elektrycznego/ z instalacją gazową, , obowiązuje aspekt środowiskowy zaoferowany.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
  - 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:

- a) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
  - b) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestратор umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.
  - 8) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988. 1002 z późn. zm.);
  - 9) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzieleniem nieprzyjemnego zapachu,
  - 10) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

## **VII. Baza transportowa i zaplecze.**

1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej, składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

2) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

### **VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
3. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

### **XI. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:**

1. liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15500
2. liczba mieszkańców zabudowie jedno lub kilkurodzinnych:– razem 11542 wg zadeklarowanych (wg danych na dzień 31.12. 2021r.)
3. liczba mieszkańców w budynkach wielolokalowej – 2540 wg zadeklarowanych (wg danych na 31 grudnia 2021r.)
4. liczba mieszkańców zadeklarowanych 14 082 o (wg danych na dzień 31.12.2021r.)
5. liczba budynków wielolokalowych: – max 77
6. liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4250
7. liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 170,
8. liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 77
9. powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km<sup>2</sup>,

Ilość odpadów wielkogabarytowych odebranych:

- w 2021r.- 161,100 Mg

Ilość odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

- 2021 – 15,634Mg

Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**UMOWA WID. 272. . 2022**

**z dnia ..... 2022 r.**

Zawarta w dniu ..... 2022r. w Łazach pomiędzy **Gminą Łazy**, z siedzibą 42-450 Łazy ul. Traugutta 15, NIP: 649-22-68-348; REGON: 276258865

reprezentowaną przez

**1) Macieja Kaczyńskiego - Burmistrza Łaz**

przy kontrasygnacie

**2) Anny Furman– Skarbnika Gminy Łazy** zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej progów unijnych, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na realizacji zadania pn. **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.” Zadanie nr .....**

2. SWZ oraz oferta stanowią integralne części niniejszej umowy.

3. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (zapisy zostaną zweryfikowane dla każdego z zadań adekwatnie do zakresu umowy)

### **Zadanie 1**

**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”**

A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,

2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,



- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 4) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- 5) Uchwała nr X/59/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
- 6) Uchwała nr XIII/79/2020 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 7) Obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013. poz. 122)

**B. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:**

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
2. Udostępnienie pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
3. Udostępnienie pojemników oraz dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie
4. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
5. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów
6. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ul. Poczтова 14 w Łazach, a także odbiór odpadów z aptek oraz z punktów zbiórki zużytych baterii.
8. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego

**I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

- 1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach
  - b) segregowane odpady komunalne zbierane w sposób selektywny “u źródła” z podziałem na frakcje:
    - c) papier,
    - d) szkło,
    - e) tworzywa sztuczne, metale
    - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
    - g) bioodpady

- h) odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły),
- 2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
  - a) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne
  - b) zużyte baterie i akumulatory,
  - c) zużyte opony,
  - d) tekstylia i odzież,
  - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - f) igły i strzykawki i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe
  - h) bioodpady
  - i) odpady budowlane i rozbiórkowe (tj. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany oraz materiały ceramiczne, pochodzące z drobnych prac remontowych)
  - j) papier
  - k) szkło
  - l) tworzywo sztuczne
  - m) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - n) metale

## **II. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:**

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
  - a. z terenu budynków wielolokalowych minimum 1 raz w tygodniu,
  - b. z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim (od 01 kwietnia - do 31 października) i 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach (od 01 listopada – do 31 marca),
2. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych (za wyjątkiem frakcji popiołu oraz szkła) oraz co 3 tygodnie z terenu budynków wielolokalowych, (za wyjątkiem frakcji popiołu)
3. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych (frakcji szkła) 1 raz na dwa w miesiące z nieruchomości jednorodzinnych,
4. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych **odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych -popioły**, 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych oraz z terenów budynków wielolokalowych w okresie od października do kwietnia, a w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu lipcu.
5. Odbieranie bioodpadów
  - a) z terenu budynków wielolokalowych bioodpady gromadzone oddzielnie w odpowiednich pojemnikach – 1 raz w tygodniu w okresie od 01 kwietnia- do 31 października, i 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie od 01 listopada do 31 marca
  - b) z terenu budynków wielolokalowych wyłącznie w zakresie odpadów zielonych według

- indywidualnych potrzeb w okresie letnim od 01 maja - do 30 listopada,
- c) z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim od 01 kwietnia - do 30 listopada
6. Odbiór odpadów z PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Łazy pochodzących ze zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łazy przez okres trwania umowy.
- a. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o odebraniu odpadów zgromadzonych w pojemniku/kontenerze będącym własnością Zamawiającego nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia lub w przypadku znacznej ilości odpadów lub awarii pojemnika Zamawiającego, Wykonawca podstawia kontener/pojemnik, nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia i odebraniu w terminie 3 dni od zgłoszenia odbioru odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych. Za wyjątkiem bioodpadów w zabudowie jednorodzinnej - odbiór w maksymalnej ilości 3 worków o poj. 120 l. przy jednym odbiorze dla jednej deklaracji.
8. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
9. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie realizacji usługi np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
12. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy:
- z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej przed posesją lub z boksów umożliwiający ich swobodny odbiór bez wchodzenia na teren posesji.
  - z pojemników z budynków wielolokalowych z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów oraz pojemników zlokalizowanych w gniazdach na terenie nieruchomości.
13. Odpady niesegregowane (zmieszane) w zabudowie jednorodzinnej zbierane są w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, natomiast odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły) w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w trakcie realizacji umowy nieruchomości, gdzie będzie realizowany odbiór, a pojemnik nie będzie wystawiony przed posesję, ze względu na zamieszkanie na danej posesji osoby starszej lub niepełnosprawnej,
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
18. Odpady komunalne zebrane z terenu gminy będą przekazywane do następujących instalacji:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>	<b>Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)</b>
1.		
2.		
3.		

### **III. Udostępnienie pojemników i dostarczenie worków**

Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych zbierane są w systemie pojemnikowo-workowym.

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych w pojemniki, kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do segregacji w tym popiołu, natomiast zabudowę jednorodzinną w worki do segregacji, stanowiące własność Wykonawcy, w terminie do 3 dni od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy przy podpisaniu umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz punktów zbiórki odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych, które należy wyposażyć w pojemniki i kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki, kontenery i worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych (wraz z ilością osób zadeklarowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników wskazanych w ust. 1 lub wykazania przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości (dla nowo zgłoszonej deklaracji) w worki (komplet worków na start - po jednym z każdego rodzaju) na odpady komunalne bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przyjęcia zgłoszenia i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników na terenach budynków wielolokalowych na odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane do ilości osób przypadających na dany punkt zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Łazy również w trakcie trwania umowy.
5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki polietylowe o pojemności 120l i kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów logo gminy Łazy oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj: nazwę adres i telefon.
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych stosuje się pojemniki o minimalnej pojemności 240 litrów w kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
7. Dopuszcza się ustawienie pojemników w tzw. gniazda z przeznaczeniem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły). Pojemniki na popiół stosuje się w kolorze szarym lub czarnym z napisem „ Popiół”.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l dla każdej nieruchomości jednorodzinnej (pierwszy pakiet po podpisaniu umowy – po jednym worku z każdego rodzaju, następnie przy kolejnych odbiorach odpadów segregowanych Wykonawca zostawi tyle worków pustych ile zabrał pełnych z nadrukiem Wykonawcy), oraz pojemników w budynkach wielolokalowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie dostarczenie Zamawiającemu oraz Sołtysom worków na odpady segregowane w ilości i rodzaju wyznaczonej przez Zamawiającego, z których będą korzystać właściciele nieruchomości objęci systemem w sytuacji gdy wytworzą więcej odpadów, stosownie do potrzeb.
10. Lokalizacja miejsc gromadzenia odpadów w budynkach wielolokalowych winna być uzgodniona z właścicielami nieruchomości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania w/w pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie do 5 dni od zgłoszenia w formie e-mail uszkodzenia przez Zamawiającego i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. Dotyczy pojemników uszkodzonych z winy Wykonawcy, w tym również nie będących własnością Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia na zlecenie Zamawiającego kontenera na bioodpady w zakresie odpadów zielonych dla budynków wielolokalowych w okresie od 01 maja do 30 listopada w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, po wcześniejszej weryfikacji możliwości technicznych i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia (max 55 kontenerów)
14. Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane ( z wyjątkiem pojemnika na popioły) zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów 1 raz na pół roku (I półrocze 2023, II 2023)
15. Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę

16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy max 4 aptek lub innych punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych lub niewykorzystanych leków – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów. W ciągu trwania umowy ilość punktów zbiórki leków może ulec zmianie. Odbiór przeterminowanych lub niewykorzystanych leków odbywał się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.

17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy w max 2 punktów w jednostkach publicznych biorących udział w zbiórce zużytych baterii – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.

#### **IV. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy**

1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów na rok 2022 nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy natomiast na rok 2023 do 20 listopada 2022r.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz terminu dezynfekcji pojemników

c) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.

d) wydrukowania i dystrybucji do właścicieli nieruchomości również w przypadku ewentualnych zmian, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

e) Dostarczenie dodatkowo 300 harmonogramów do Urzędu Miejskiego w Łazach.

#### **V. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania raportu z kontroli min 30 nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

a) raport winien zawierać: datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji.

b) w przypadku zaistnienia nieprowadzenia segregacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je niezwłocznie Zamawiającemu oraz oznacza pojemnik lub pozostawia w skrzynce na listy lub obok pojemnika

informację o źle wysegregowanych odpadach właściciela nieruchomości w dniu stwierdzenia uchybienia i odbiera odpady.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

d) przedmiotowe dane stanowiąc będą załącznik do miesięcznego raportu.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania nieruchomości, które mają podlegać kontroli.

3. Warunek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

## **VI. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji oraz przekazywanych na instalację.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co najmniej raz w miesiącu, najpóźniej wraz z fakturą raportu miesięcznego zawierających informacje o:

a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości objętych odbiorem

b) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi,

c) ilości i rodzaju odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, odebranych z PSZOK

d) ilości przeterminowanych leków i baterii odebranych z terenu gminy Łazy.

e) raporty z kontroli nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

3. Przekazywania dziennego raportu o następujących zdarzeniach:

- dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje.

- wystawionych pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości

- braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny – opis dodatkowy

Należy dołączyć również dzienny raport wagowy z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wyspów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wyspie, nr karty przekazania odpadów.

W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.

Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).
6. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, lub na prośbę Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć informację o ilości odebranych odpadów komunalnych i segregowanych z danej nieruchomości.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania zawierającego zestawienia ilości, rodzaju, sposobu i miejsca zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK – w terminie do 15 lutego kolejnego roku.
9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona ważenia samochodu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wagi odpadów odbieranych i zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania umowy. Kontrola ta nie będzie wymagać dodatkowych uzgodnień i pozwoleń ze strony Wykonawcy. Wykonawca ma zapewnić możliwość dokonania kontroli wagi nawet w sytuacji gdy nie jest właścicielem wagi. Kontrola wagi nie wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego ma mieć możliwość bycia obecnym przy odczycie wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku – pustego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej/miesięcznej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i zważeniu pojazdu po jego zapełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.
12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że kontrola wykazała rozbieżność w miesięcznym tonażu powyżej 500kg Wykonawca zobligowany jest do poniesienia udokumentowanych kosztów kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego (np.: kosztów wynajęcia samochodów, kosztów pracowników, paliwa). Jeżeli przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola wykaże różnicę pomiędzy ilością odpadów ważonych na wadze wskazanej przez Zamawiającego, a ilością odpadów wykazanych w rozliczeniu miesięcznym powyżej 500kg przez Wykonawcę, wtedy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów o niższym tonażu.

## **VII. Reklamacje**

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty



terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.

2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich, uszkodzenia pojemników będących własnością mieszkańca lub Zamawiającego itp. ).

#### **VIII. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
3. Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty wyższej niż Euro 5 normy emisji spalin – euro 6/ pojazdu elektrycznego/ z instalacją gazową, , obowiązuje aspekt środowiskowy zaoferowany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:
  - a) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
  - b) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później

niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestrator umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.

9. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.); transport odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

10. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

11. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

#### **IX. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:**

1. Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
2. Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
3. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**X. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.**

#### **XI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla

społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
4. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

## **OPIS - Zadanie nr 2**

### **Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy.**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 1297 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022r., poz. 699 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893 z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
- 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1113 t.j), oraz aktami wykonawczymi,
- 6) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
- 7) Uchwała nr X/59/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
- 8) Obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013. poz. 122)

### **Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:**

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
2. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
3. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## **I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania podczas objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych: odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **jedyn raz w trakcie trwania umowy (wiosna 2023r.)**, których termin zostanie podany w harmonogramie odbioru odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych.
3. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszaniami selektywnie zebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji do których przekaże odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje odpadów</b>	<b>Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)</b>
1.		
2.		
3.		

8. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
9. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.

## **II. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy**

### 1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów min 60 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.
- 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 3) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych, rodzaje odpadów które będą odbierane;
- 4) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 5) przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie min. do 30 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

## **II. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej wraz z fakturą raportu zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz dzienne raporty wagowe z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wysypów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów. W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.
2. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).
3. Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). - dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje. braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, zważeniu pojazdu po jego zapełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji

składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

### **III. Reklamacje**

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich itp. ).

### **VI. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
  - 1) wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
  - 2) Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty wyższej niż Euro 5 normy emisji spalin – euro 6/ pojazdu elektrycznego/ z instalacją gazową, obowiązuje aspekt środowiskowy zaoferowany.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
  - 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:
    - a) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
    - b) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestrator umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.
- 8) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988. 1002 z późn. zm.);
- 9) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- 10) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

## **VII. Baza transportowa i zaplecze.**

1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej, składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
  - 2) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt

przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

### **VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
3. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

### **§ 2**

Okres realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia .....**

### **§ 3**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie co stanowi kwotę: .....zł w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XXVI specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.

### **§ 4**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy za poszczególne usługi i faktycznie zrealizowanych ilości.

2. Wartość umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi:

Netto: .....zł

VAT .....zł

Brutto .....zł

Słownie:

Ceny jednostkowe poszczególnych usług wynoszą (zapisy zostaną zweryfikowane dla każdego z zadań adekwatnie do zakresu umowy):

- 1) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – w wysokości netto: ..... zł za 1 tonę odpadów,



- 2) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych – w wysokości netto: .....zł za 1 tonę odpadów,
- 3) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – w wysokości netto: .....zł za 1 tonę
- 4) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych lub niewykorzystanych leków odebranych z punktów zbiórki – w wysokości netto: ..... zł za 1 tonę
- 5) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych - odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły) – w wysokości netto: ..... zł za 1 tonę
- 6) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- wielkogabaryty z PSZOK – w wysokości netto: .....zł za 1 tonę
- 7) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- wielkogabaryty – w wysokości netto: .....zł za 1 tonę
- 8) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w wysokości netto:..... zł za 1 tonę.

## § 5

1. Wykonawca może wykonywać zamówienie osobiście lub przy pomocy osób trzecich (podwykonawców).
2. Wykonawca zatrudniający Podwykonawcę musi uzyskać każdorazowo pisemną akceptację Zamawiającego na zatrudnienie Podwykonawcy.
3. Brak pisemnej zgody Zamawiającego na wykonywanie części robót przez Podwykonawcę oznacza, że usługi objęte brakiem zgody wykonuje bezpośrednio Wykonawca.
4. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie usługi Podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z umową i przepisami.
5. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.
6. Zamawiający może żądać, pod rygorem wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, przedstawienia dowodu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega w stosunku do Podwykonawcy z żadnymi płatnościami za wykonane usługi.

## § 6.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona na inne osoby bez zgody Zamawiającego.

## § 7

### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 2.
- 2) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z zaoferowanym terminem realizacji reklamacji w wysokości 100,00 zł. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z terminem zaoferowanym w formularzu oferty jako termin realizacji reklamacji. Kara nie jest należna w przypadku, gdy brak odbioru wynikał z przyczyn niedotyczących Wykonawcy (np. w sytuacji niedotrzymania przez mieszkańca obowiązku wystawienia pojemnika w oznaczone miejsce i braku dostępu do pojemnika – np. zamknięta posesja),
- 3) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego oraz sprawozdania z PSZOK w wysokości 200,00 zł (zgodnego z wymaganiami stawianymi w SWZ),
- 4) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu dziennego, w wysokości 50,00 zł.
- 5) za nie wykonanie prac związanych z kontrolą posesji pod względem prowadzenia prawidłowej segregacji- 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- 6) za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu punktów odbioru odpadów komunalnych w pojemniki, kontenery i worki w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do każdej nieruchomości/lokalizacji osobno.
- 7) 500,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w terminowej dystrybucji harmonogramu
- 8) za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu samochodu w wideorejestrator i system GPS w wysokości 50 zł
- 9) za stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca świadczy usługę odbioru odpadów pojazdem, który nie posiada zainstalowanego systemu lokalizacji lub w którym system lokalizacji uległ awarii lub wideorejestratora i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 10) za brak przekazania na zlecenie Zamawiającego, nagrania z wideorejestratora w wysokości 200,00 zł.
- 11) 100 złotych za każdy dzień zwłoki w braku zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS
- 12) za nieosiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa § 1 Zakres przedmiotu zamówienia, pkt XI umowy w wysokości równej kwocie kary przewidzianej przepisami dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku
- 13) za każdy stwierdzony przypadek nieodstawienia pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę -w wysokości 20,00 zł,
- 14) w wysokości 500,00 zł , za każdy przypadek stwierdzenia, braku realizacji usługi pojazdem spełniającym inny aspekt środowiskowy niż podany w formularzu oferty. Dopuszcza się aby w przypadku awarii samochodu, samochód zastępczy miał inną (niższą) normę emisji spalin niż podaną w ofercie / inny rodzaj silnika niż elektryczny/ z instalacją gazową. Awarię należy usunąć w terminie 2 dni. Po tym terminie będzie naliczana kara 500,00 zł za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem nie spełniającym wymagań.

- 15) 50 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku realizacji usługi dezynfekcji pojemników.
- 16) 1000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek braku odbioru odpadów z PSZOK w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia pkt II ppkt 6
- 17) 5000,00 zł – za uniemożliwienie wykonania kontroli wagi odbieranych odpadów (wszystkie rodzaje kontroli wagi)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z faktur Wykonawcy.

## **§ 8.**

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika zadania, odpowiedzialnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy w osobie .....
2. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Do obowiązków kierownika zadania należy kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ewentualna zmiana kierownika zadania ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.

## **§ 9.**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.),
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

## **§ 10.**

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o obustronnie podpisane protokoły wykonania umowy i faktury.
2. Faktury VAT należy wystawić na Gminę Łazy.
3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury złożonej przez Wykonawcę jest:
  - a) przekazanie wszystkich raportów dziennych i miesięcznych zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Każda zapłata następować będzie przelewem w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca korzystać będzie z Podwykonawców, zamawiający może uzależnić zapłatę jakiegokolwiek należności od przedstawienia rozliczeń z podwykonawcami.

## § 11.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, bez wskazania przyczyn, za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zmawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa lub warunków umowy. W razie rozwiązania w tym trybie Zamawiający wskazuje dzień w którym umowa się rozwiązuje.

## § 12.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 dopuszczalna jest w przypadku:

- 1) wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 2) zmiany podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego – dotyczy zakresu, który można powierzyć podwykonawcom;
- 3) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może prowadzić do zmian w wynagrodzeniu;
- 4) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;
- 5) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 6) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 7) zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych;
- 8) obniżenie wartości umowy – w przypadku, gdy zakres prac opisany w SWZ ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego – zmiana nie wymaga spisania aneksu.;
- 9) zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy w związku z rozliczeniami dokonywanymi na podstawie rzeczywistego wykonania. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Realizacja odbioru zwiększonej ilości odpadów następuje na stawkach podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 10) zmiana osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
- 11) zapłata wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana sposobu, formy i terminu płatności;
- 12) w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
  - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:

- a) inicjowanie zmian przez wykonawcę lub zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- c) forma pisemna pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

## § 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

#### **§ 14.**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy

**Z a m a w i a j ą c y**

**W y k o n a w c a**

Nazwa Wykonawcy

.....

REGON .....NIP .....

Adres .....

.....

powiat ..... województwo .....

tel\*. ..... fax. .... e-mail. ....

e puap .....

\*nr telefonu jest podawany dobrowolnie i może zostać wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie Gminy Łazy dotyczące przetargu nieograniczonego na usługi związane z realizacją zadania pn.: „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**ZADANIE NR 1. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”**

**CENA OFERTOWA ..... PLN brutto**

**Słownie złotych:.....**

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu

złożenia oferty wynosi:.....%, tj.....zł

(słownie: .....złotych).

Lp.	Rodzaj usługi	Cena Jednostkowa netto	Przewidywana ilość	Jedn. miary	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych		2500	Mg			

2	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych		1150	Mg			
3	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły)		800	Mg			
4	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych bioodpadów		900	Mg			
5	Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych lub niewykorzystanych leków z punktów zbiórki		0,4	Mg			
	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- wielkogabarytowych z PSZOK		110	Mg			
	Razem	----- ---	----- ---	-----			

**Oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
- 5) **Oferujemy rozpatrzenie reklamacji w terminie ..... dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**
- 6) **Oferujemy zgodnie z poniższą tabelą następujące pojazdy do realizacji zadania na terenie Gminy Łazy spełniające normy aspektu środowiskowego:**

Lp	Marka pojazdu i numer rejestracyjny pojazdu	Określenie czy jest spalinowy, elektryczny, lub z instalacją gazową, norma emisji spalin	Rodzaj pojazdu

- 7) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**;
- 9) Wadium w kwocie **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)** zostało wniesione w **formie** .....

Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr<sup>1</sup>:..... /

e mail gwaranta: .....@.....

- 10) zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\*  
 podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:  
 1).....  
 2).....

*Brak skreślenia w pkt 9 i niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zamówienia.*

- 11) nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:  
 a) .....  
 b) .....

*Nie wypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 10 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.*

\*niewłaściwe skreślić

- 12) **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się na stronach .....

<sup>1</sup> W przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.



Niewypełnienie pola w pkt 12 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 13) oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego \*(niewłaściwe wykreślić)

Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

.....

Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 14) odpady będą przekazywane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotom zbierającym odpady (dotyczy odpadów zmieszanych, segregowanych i bioodpadów)

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)
1.		
2.		
3.		

**15) Oświadczam(y), że jesteśmy Wykonawcą z sektora:**

- c) mikroprzedsiębiorstw\*
- d) małych przedsiębiorstw\*
- e) średnich przedsiębiorstw\*
- f) jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- g) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- h) inny rodzaj\*

\*niepotrzebne skreślić.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*\*(niewłaściwe wykreślić)*

**ZADANIE NR 2. Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy.**

**CENA OFERTOWA ..... PLN brutto**

**Słownie złotych:.....**

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu

złożenia oferty wynosi:.....%, tj.....zł

(słownie: .....złotych).

Lp.	Rodzaj usługi	Cena Jednostkowa netto	Przewidywana ilość	Jedn. miary	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych		190	Mg			
2	Odbiór i zagospodarowanie zebranych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych		30	Mg			
	Razem	-----	----- ---	----			

**Oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
- 5) **Oferujemy rozpatrzenie reklamacji w terminie ..... dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**
- 6) **Oferujemy zgodnie z poniższą tabelą następujące pojazdy do realizacji zadania na terenie Gminy Łazy spełniające normy aspektu środowiskowego:**

Lp	Marka pojazdu i numer rejestracyjny pojazdu	Określenie czy jest spalinowy, elektryczny, lub z instalacją gazową, norma emisji spalin	Rodzaj pojazdu

- 7) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**;
- 9) Wadium w kwocie **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)** zostało wniesione w formie .....

Informujemy, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu powinien nastąpić przelewem na konto bankowe nr<sup>2</sup>:..... /

e mail gwaranta: .....@.....

- 10) zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\*  
podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

1).....

2).....

*Brak skreślenia w pkt 9 i niewypełnienie pola w pkt 10 oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania zamówienia.*

- 11) nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:

a. ....

b. ....

*Nie wypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 10 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.*

\*niewłaściwe skreślić

- 12) **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się na stronach .....

*Niewypełnienie pola w pkt 12 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.*

<sup>2</sup> W przypadku braku informacji o numerze rachunku bankowego, na który Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na ten rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- 13) oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego \*(niewłaściwe wykreślić)  
 Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzi będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

.....  
 Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 14). odpady będą przekazywane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotom zbierającym odpady

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)
1.		
2.		
3.		

**15) Oświadczam(y), że jesteśmy Wykonawcą z sektora:**

- i) mikroprzedsiębiorstw\*
- j) małych przedsiębiorstw\*
- k) średnich przedsiębiorstw\*
- l) jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- m) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- n) inny rodzaj\*

\*niepotrzebne skreślić.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

\**(niewłaściwe wykreślić)*

.....

data, miejscowość

**Kluczula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl)
  - 2) pod numerem telefonu: 32 6729434
  - 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

#### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

#### **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

\* ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI\* DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy**”. Zadanie nr .....

*Ja niżej podpisany/My niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę:*

.....

*(nazwa Wykonawcy)*

*Oświadczam:*

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5) ustawy, w załączeniu przedkładam listę
  
- nie należę do grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy”. Zadanie nr .....**  
prowadzonego przez Gminę Łazy (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam o aktualności informacji zawartych w Formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis)



.....  
(Oznaczenie pracodawcy)

.....  
(Miejscowość, data)

### Oświadczenie

Dotyczy: realizacji umowy nr .....z dnia..... zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadanie pn **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy”**. Zadanie nr .....

Niniejszym oświadczam, że osoba/osoby uczestniczące w realizacji w/w zadania, wykonujący n/w czynności

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
  - b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
  - c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówieni
- jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze: ..... etatu.

.....  
(podpis pracodawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy**”. Zadanie nr ..... prowadzonego przez Gminę Łazy oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>4</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*  
polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  
w następującym zakresie: .....  
*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),*  
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada                      ponad                      10%                      wartości                      zamówienia:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny