

Archiwum Państwowe w Katowicach	—	12	ul. Józefowska 104 40-145 Katowice
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
11072	2020-03-31	II.421.11.2020	155
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora



## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28, pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 164 z późn. zm.).

### Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Łazach	2206
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy	000527635000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	—
—	KRS
—	—
—	Uwagi

### Informacje o przeprowadzonej kontroli

#### Kontrolę przeprowadził

Kamila Fedyk	starszy archiwista	APK-II.10.2020	2020-01-30
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

#### Data kontroli

2020-03-04	2020-03-04	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164) przez Urząd Miejski w Łazach w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łazach.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

### Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Księgi stanu cywilnego są w stanie dobrym, w większości oprawione w płótno introligatorskie i tekturę, należycie zabezpieczone. Po ostatniej kontroli kilka ksiąg zostało poddanych konserwacji. Okładki zostały zrobione z tektury, karty nie zostały obcięte, po zszyciu księgi można swobodnie otworzyć i odczytać wpisy. Od 1 marca 2015 r. rejestracji stanu cywilnego nie wpisuje się do tradycyjnych ksiąg, a prowadzi się ją w sposób elektroniczny. Zdarzenia są wpisywane do aplikacji "Źródło".

Akta zbiorowe przechowuje się w kartonach bezkwasowych.

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych miało miejsce w 2008 r., Od 2016 r. trwa przygotowywanie kolejnej partii ksiąg do przekazania (prace konserwatorskie, dezynfekcja w komorze fumigacyjnej, paginacja).

Po poprzedniej kontroli w 2013 r. zaleceń pokontrolnych nie wydano.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdza się.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Dokończyć przekazywanie ksiąg do Archiwum Państwowego w Katowicach.
2. Archiwum USC wyposażyć w sprawny termohigrometr. Zwraca się uwagę, że zgodnie z załącznikiem do Instrukcji archiwalnej właściwa temperatura do przechowywania powietrza to 14-18 stopnie Celsjusza, a wilgotność względna powietrza 30-50%. Prowadzić rejestr pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.
3. Księgi poddawać naprawą konserwatorskim na bieżąco, wg. potrzeb.

—

Opis

Termin realizacji

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W KATOWICACH

dr hab. Piotr Górnik

Katowice, dn. 24.04.2020

## Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach