



(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040556-53-K047-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052763500000

NIP: 6491641087

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor pracy - Zbigniew Ryfka

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W ŁAZACH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-450 ŁAZY, UL. ROMUALDA TRAUGUTTA 15

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Maciej Kaczyński

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)


Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15, 16.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 92, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 6,29 
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 63, w tym kobiet: 58, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 05.07.2018



W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W czasie poprzedniej kontroli inspektor pracy wydał wystąpienie o numerze rej. 040303-5317-K041-Ws01/18 zawierające dwa wnioski dotyczące udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych. O realizacji ww. wystąpienia pracodawca poinformował pismem z dnia 30.07.2018r.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przez pracodawcę przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy szczególnie w zakresie wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej chroniące przed oddziaływaniem wirusa SARS Cov – 2.

W czasie kontroli ustalono, że w ramach działań profilaktycznych w pierwszej kolejności w celu ograniczenia ryzyka kontaktu pracowników z osobami potencjalnie zakażonymi ograniczono możliwość poruszania się interesantów po pomieszczeniach Urzędu. W Punkcie Obsługi Interesanta bezpośrednio za wejściem do budynku odbywa się kontrola osób wchodzących. W zależności od sprawy i jednostki organizacyjnej, która ją załatwia interesanci są kierowani do poszczególnych, przygotowanych do tego pomieszczeń. Większość ruchu osób z zewnątrz ograniczono do pomieszczeń na parterze budynku. Na terenie Urzędu obowiązuje stosowanie przez interesantów i pracowników ich obsługujących maseczek ochronnych. Osoby wchodzące powinny dezynfekować ręce środkiem dostępnym przed Punktem Obsługi Interesanta. W odniesieniu do pracowników obowiązek stosowania maseczek lub przyłbic ograniczony jest do czynności związanych z obsługą osób z zewnątrz. Natomiast w czasie wykonywania czynności nie związanych z kontaktem z osobami z zewnątrz obowiązku takiego nie ma. W celu zabezpieczenia przed ewentualnym ryzykiem zakażenia między pracownikami, zapewniono w Urzędzie minimalną odległość między stanowiskami wynoszącą 2m. W pomieszczeniach, w których nie było to możliwe zainstalowano przegrody pomiędzy stanowiskami. Korespondencja w postaci papierowej wpływająca do Urzędu poddawana jest procesowi ozonowania i w następnym dniu wprowadzana do systemu elektronicznego obiegu dokumentów. Większość pracowników nie ma styczności z dokumentami wpływającymi do Urzędu w formie papierowej. W ramach podjętych działań profilaktycznych zakupiono : przyłbice, maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji rąk, przegrody na biurka, które zostały rozdysponowane na poszczególne jednostki organizacyjne. W załączniku nr 2 zamieszczono kopie wykazu obrazującego ilości zakupionych środków. Podczas kontroli stanowisk pracy potwierdzono, że pracownicy Urzędu Gminy stosują przydzielone środki ochrony.

Okazano kartę charakterystyki używanego płynu do dezynfekcji rąk o nazwie handlowej Orlen oil Płyn. Jest to gotowy do użycia profesjonalny preparat służący do dezynfekcji skóry rąk. Ponadto okazano kartę charakterystyki środka dezynfekującego o nazwie handlowej DEZ - OL służącego do odkażania powierzchni oraz urządzeń, o działaniu bakteriobójczym i grzybobójczym. Zapasy ww. środków są przechowywane w pomieszczeniach gospodarczych w piwnicy budynku. W pokojach oraz toaletach w Urzędzie znajdują się dozowniki zawierające środek do dezynfekcji.

Okazano kontrolującemu dokumentację oceny ryzyka zawodowego. Ustalono, że 07.09.2020r dokonano aktualizacji dokumentacji o przeprowadzoną ocenę ryzyka wynikającego z zagrożenia zakażeniem wirusem SARS Cov 2 . Ryzyko to przed zastosowaniem środków profilaktycznych ocenione zostało jako duże. W ramach działań zapobiegawczych wprowadzono powszechnie stosowane środki ochrony, które zredukowały to ryzyko. Końcowa ocena określa ryzyko jako małe. Wszyscy pracownicy zostali zapoznani z oceną, co potwierdzili podpisami. Ponadto, do wiadomości wszystkich pracowników przekazana została „Instrukcja dla pracowników urzędów dotycząca zasad postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia nowym koronawirusem” opracowana przez Główny Inspektorat Sanitarny.

Podczas kontroli dokonano sprawdzenia pomieszczeń pracy, w którym przebywają i pracują pracownicy i nie stwierdzono odstępstw od przyjętych standardów w zakresie ochrony przed zakażeniem. Wszyscy pracownicy posiadali przydzielone środki ochrony osobistej. W kontrolowanych toaletach znajdowały się środki do dezynfekcji. W czasie kontroli ustalono, że wejście z klatki schodowej na 2 i 3 piętrze jest niższe niż 2m i nie zostało oznakowane barwami ostrzegawczymi.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzo~~/nie sprawdzano** tożsamość:

nie sprawdzono

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli ~~udzielo~~/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza~~ się** załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Wykaz środków ochrony osobistej

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Krzysztof Pleban - Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień *str. 1 - dodano liść 29"*

Na tym protokół zakończono.

Łazy, dnia 16.09.2020

NADINSPEKTOR PRACY

mgr inż. Zbigniew Ryfka

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 16.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

SEKRETARZ GMINY

Ilona Palca

Ilona Palca

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

SEKRETARZ GMINY

M. Gielon
Tonia Pich

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

Z. Ryfka
mgr inż. Zbigniew Ryfka

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jazy 16.09.2020
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[zr]

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy

Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach

ODDZIAŁ w Zawierciu.....

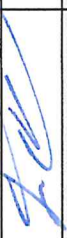
42-400 Zawiercie, ul. 11 listopada 2
pieczęć regionalnego inspektora pracy)
tel. (32) 670 83 94
-040556-

Nr rej. 040556-53-K047-Nu01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040556-53-K047-Pv20

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Oznakować barwami bezpieczeństwa zanizone wejścia z klatki schodowej na korytarz na 2 i 3 piętrze.	16.09.2020 11:00	21.09.2020	Krzysztof Pleban	

Decyzja(-e) nr została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Łazy 16.09.2020

(miejscowość i data)


NADINSPEKTOR PRACY
(podpis / pieczęć inspektora pracy)
mgr inż. Zbigniew Ryłka