Łazy, dn. 29.03.2023r.

**Gmina Łazy**

42-450 Łazy ul. Traugutta 15 woj. Śląskie, powiat zawierciański

tel. 32/ 67 29 326 fax.32/ 67 29 448

NIP : 649-22-68-348

REGON: 276258865

**Z A P R O S Z E N I E**

**do złożenia oferty cenowej** **na zamówienie**

**nie podlegającej ustawie Pzp ze względu na wartość zamówienia**

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn. **„Mechaniczne zamiatanie ulic gminnych na terenie Gminy Łazy”.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa mechanicznego zamiatania ulic (pas jezdni przy krawężniku o szer. 0,5 - 1,0 m po obu stronach jezdni) w ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Łazy.

**2. Zamówienie obejmuje:**

Mechaniczne zamiatanie ulic (pas jezdni przy krawężniku o szer. 0,5 - 1,0 m) w ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Łazy za pomocą zamiatarki wyposażonej w urządzenie zraszające.

Zamiatanie będzie obejmować pozimowe oczyszczanie ulic oraz zamiatanie po nagłych nawałnicach bądź zdarzeniach losowych.

Zakres ilościowy (szacunkowy) realizacji zadania wynosi 30 000 metrów bieżących. Ilość ma charakter szacunkowy i została podana w celu realnej oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty według obiektywnych wskaźników. Wykonawca otrzyma zapłatę należną mu z tytułu faktycznie wykonanego zakresu usługi.

**3. Wymagania dodatkowe:**

3.1. O przystąpieniu do realizacji usług decyduje Zamawiający. Zlecenie będzie określać przewidziany do realizacji zakres cząstkowy usługi. Przystąpienie do prac następuje na podstawie dyspozycji wydanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego potwierdzonej protokołem zgłoszenia wykonania usługi. Dyspozycje będą składanie Wykonawcy (bądź wskazanej przez niego osobie) w następujący sposób: telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Z wykonanych czynności zostanie sporządzony Protokół zgłoszeniowy, którego opis będzie zawierał: rodzaj czynności, ich zakres, miejsce i termin ich wykonania. Informację o przystąpieniu do realizacji usługi w terenie Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu telefonicznie.Usługi będą realizowane przez Wykonawcę w ciągu max. 4 dni   
od czasu złożeniadyspozycji przez Zamawiającego.

3.2. Sprzęt do zamiatania:

-Zamiatarka wyposażona w urządzenie zraszające

-Szczotki ręczne – pozostałości po zamiatarce należy sprzątnąć ręcznie.

**4. Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.10.2023 r.**

**5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1.Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2.

2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub e-mailem na adres: um@lazy.pl

2) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje e-mailem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowi:

a) wypełniony formularz ofertowy - według wzoru Załącznik nr 2 do Zaproszenia;

b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- według wzoru Załącznika nr 3 do Zaproszenia,

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji gospodarczej**,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (jeśli dotyczy)

d) Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (o ile dotyczy).

2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty, w postępowaniu o wartości **nie podlegającej ustawie Pzp ze względu na wartość zamówienia.**

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

5.Wymagane dokumenty oraz oświadczenia powinny być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

6.W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,

7.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

8. Za termin złożenia oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego,

9.Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert,

10. **Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:**

1)Nazwę i adres Wykonawcy,

2)Nazwę i adres Zamawiającego,

3) **oraz zapis:** Oferta na wykonanie zadania pn. **„Mechaniczne zamiatanie ulic gminnych na terenie Gminy Łazy”** Nie otwierać przed terminem **11.04.2023 r.**

4)W przypadku braku tej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np.: przypadkowe otwarcie oferty, przed wyznaczonym terminem otwarcia.

**8.Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. Poz. 419 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).

Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**9. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy –**Biuro Obsługi Interesanta** w terminie do dnia **11.04.2023r. do godz. 1000**

**10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

4. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.Cena oferty stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych Wykonawcy za poszczególne roboty i przewidywane ilości tych robót. Ilość robót (w metrach) wskazanych w formularzu ofertowym ma charakter szacunkowy i została podana w celu realnej oceny oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty według obiektywnych wskaźników. W trakcie realizacji umowy rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie dokonywane na podstawie jednostkowych cen netto za roboty podane w ofercie oraz faktycznie zrealizowane ilości danych robót.

6.Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty (np. wzrost cen paliwa).

7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

8. Cena oferty jednostkowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego opartą na danych zawartych w Zaproszeniu. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.

**11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Kryteria oceny ofert:

1) **Cena – waga 80%**

2) **Czas reakcji - waga 20 %**

2. Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

**2.1. Cena ofertowa – znaczenie kryterium – 80%**

cena najniższa spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = \_\_-------------------------------------- x 80

cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać – 80 pkt

**2.2. Czas reakcji - znaczenie kryterium - 20%**

Czas reakcji to czas od momentu wysłania zlecenia w formie pisma lub e-mail do czasu faktycznego rozpoczęcia jednokrotnego zamiatania zgłoszonego przez Wykonawcę Zamawiającemu Punkty zostaną przyznane następująco:

* czas reakcji 2 dni robocze - 20 pkt
* czas reakcji 3 dni robocze - 10 pkt
* czas reakcji 4 dni robocze lub nie złożenie oświadczenia - 0 pkt

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów za powyższe kryteria. Łącznie możliwe jest do uzyskania 100 punktów.**

3.Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny oraz dowodów potwierdzających obliczenie ceny. Zamawiający może żądać w szczególności złożenia kalkulacji obliczenia ceny.

4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Anna Grabowska, Urząd Miejski Łazy, Wydział Inwestycji, Dróg i Zamówień Publicznych tel. 32-6729422 wew. 146   
e-mail: [agrabowska@lazy.pl](mailto:agrabowska@lazy.pl)

**Załączniki:**

1. Wzór umowy – załącznik nr 1.

2. Formularz oferty – załącznik nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3

**12. Informacje dodatkowe**

**1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub nieistotnych omyłek , niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

**3.** Niniejsze Zaproszenie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy prawo Zamówień Publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**13. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO**

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **„Mechaniczne zamiatanie ulic gminnych na terenie Gminy Łazy”**

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl), tel. 326729434 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
6. wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
7. wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit . c RODO,
8. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit.e RODO.
9. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
13. żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
14. sprostowania danych osobowych,
15. żądania usunięcia danych osobowych,
16. żądania ograniczenia przetwarzania,
17. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
18. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
19. wniesienia skargi do organu nadzorczego,

z wyjątkami zastrzeżonymi obowiązującymi przepisami prawa.

1. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji

i nie będą podlegały profilowaniu.

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia – wzór umowy**

**UMOWA Nr WID………………………**

Zawarta w dniu ……………….. roku w Łazach, pomiędzy: **Gminą Łazy z siedzibą przy ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy**

NIP 649-22-68-348

w imieniu której działa:

Burmistrz Łaz – **Maciej Kaczyński**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Anny Furman**

zwany dalej „**Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………………………………………………………...  
z siedzibą …………………………………………………………………………………………………...

NIP: …………………………………….,   
reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot umowy obejmuje realizację zadania pn.: „**Mechaniczne zamiatanie ulic gminnych na terenie Gminy Łazy**”, zgodnie ze złożoną oferta cenową.

2. Przewidywana ilość powierzchni:

a) 30 000 m obustronnego zamiatania ulic

**§ 2.**

**TERMIN WYKONANIA**

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.10.2023r.**

**§3**.

**WARUNKI REALIZACJI USŁUGI**

1. W ramach niniejszego zamówienia, Zamawiający przewiduje dwukrotne wykonanie usługi objętej umową, a także w razie potrzeby, wyłącznie na zlecenie Zamawiającego kolejne interwencyjne wykonanie usługi.

2. O przystąpieniu do realizacji usług decyduje Zamawiający. Zlecenie będzie określać przewidziany do realizacji zakres cząstkowy usługi. Przystąpienie do prac następuje na podstawie dyspozycji wydanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego potwierdzonej protokołem zgłoszenia wykonania usługi. Dyspozycje będą składanie Wykonawcy (bądź wskazanej przez niego osobie) w następujący sposób: telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę. Z wykonanych czynności zostanie sporządzony Protokół zgłoszeniowy, którego opis będzie zawierał: rodzaj czynności, ich zakres, miejsce i termin ich wykonania.

3. Informację o przystąpieniu do realizacji usługi w terenie Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającego telefonicznie.

4. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę w ciągu max. 4 dni od czasu złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

5. Wykonawca odpowiada za wypadki i szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową.

6.Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania usług objętych umową.

7.Wykonanie usługi następuje przy wykorzystaniu następującego sprzętu:

-Zamiatarka wyposażona w urządzenie zraszające.

-Szczotki ręczne – pozostałości po zamiatarce należy sprzątnąć ręcznie.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie w całym okresie umownym – gotowości technicznej sprzętu.

9.Wykonawca pokrywa koszty naprawy własnego sprzętu technicznego służącego do wykonania usługi.

**§ 4.**

**ODBIÓR I REKLAMACJE**

1.Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonanych usług. Kontrola Zamawiającego polegać będzie na kontroli sposobu wykonania usługi.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego najpóźniej do 2 godzin od wykonania usługi o jej wykonaniu.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności i wykonania każdego zlecenia – dokonanie odbioru następuje bezpośrednio po wykonaniu zgłoszonej usługi w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej realizacji.

4.W przypadku wykonania usługi w ilości lub jakości nieodpowiadającej zleceniu, Zamawiający może odmówić odbioru usługi, a Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji nowej usługi w terminie 48 godzin.

5. Ujawnienie wady przy odbiorze przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru, odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia;

6. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego………………………………………………..

7. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy……………………………………………………

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane ilości.
2. Wartość umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi:

Netto: …………………………

VAT …………………………..

Brutto …………………………….

Słownie……………………………………………………………………………………………

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane fakturami VAT, wystawionymi przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w fakturze.

**§ 6.**

**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* 1. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest nieprawidłowo i nierzetelnie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, w wysokości 1/10 wartości nieprawidłowo wykonanej usługi (ustalonej na podstawie wpisu do protokołu odbioru częściowego).
  2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.
  3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a nadto w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, strajki, pandemia), mającej wpływ na wykonanie niniejszej umowy,

b)konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych lub materiałowych niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań powodowało niewykonanie lub wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, w takiej sytuacji sposób spełnienia świadczenia nastąpi w oparciu o konieczne rozwiązania techniczne/technologiczne i materiałowe.

c) wynagrodzenie może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie zakresu +- 20%) w przypadku, gdy faktyczna ilość usług objętych przedmiotem zamówienia ulegnie zmianie w stosunku do ilości wskazanych w Formularzu ofertowym. Zwiększenie zakresu wymaga spisania aneksu.

**§ 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**WYKONAWCA PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI NASTĘPUJĄCE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH:**

**Tożsamość administratora:** Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

**Dane kontaktowe administratora:** Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl), za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl) lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna:** Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, a której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy;

**Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).

**Przekazanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej:** Nie dotyczy

**Okres przechowywania danych:** Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji określonym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez czas równy okresowi przedawnienia roszczeń (zazwyczaj jest to 6 lat).

**Prawa podmiotów danych:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Źródło pochodzenia danych:** Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do prawidłowej realizacji zawartej umowy.

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

Pełna nazwa Wykonawcy:.................................................................................................................................

Adres siedziby Wykonawcy:..............................................................................................................................  
Nr telefonu\*: ......................................Nr faksu: .......................................   
e-mail …...........................................  
NIP ……………………………………………….  
REGON ……………………………………………………………..

Osoba upoważniona do kontaktów: ….............................................................................................................

\*nr telefonu jest podawany dobrowolnie i może zostać wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**O F E R T A**

**W POSTĘPOWANIU NIE PODLEGAJĄCEJ USTAWIE PZP ZE WZGLĘDU NA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na realizacji zadania pn.: „**Mechaniczne zamiatanie ulic gminnych na terenie Gminy Łazy**” **za cenę:**

**OGÓLNA WARTOŚĆ USŁUGI**

**Netto …………**

**Vat ……………..**

**Brutto……………..**

Słownie:…………………………………………………………………………………

**W tym:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość metrów** | **Razem netto** | **VAT** | **Razem brutto** |
| Obustronne mechaniczne zamiatanie ulic (pas jezdni przy krawężniku o szer. 0,5 - 1,0 m) w ciągu dróg gminnych na terenie Gminy Łazy |  | **30 000** |  |  |  |

**Oferujemy czas reakcji (czyli** czas od momentu wysłania zlecenia w formie pisma lub e-mail do czasu faktycznego rozpoczęcia jednokrotnego zamiatania zgłoszonego przez Wykonawcę Zamawiającemu)

czas reakcji 2 dni robocze

czas reakcji 3 dni robocze

czas reakcji 4 dni robocze

1. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz do wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni.

4. Termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.10.2023 r.**

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią: Oświadczenia i dokumenty wymagane treścią Zaproszenia.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejsce i data …………………..…………………….

Podpis………………………………………………….

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania*

*Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub z właściwym upoważnieniem)*

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

Pełna nazwa Wykonawcy: ...........................................................................

Adres siedziby Wykonawcy:...........................................................................

**Oświadczenie o braku podstaw do**

**wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**nie podlegającej ustawie Pzp ze względu na wartość zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającej ustawie Pzp ze względu na wartość zamówieniaktórego przedmiotem jest realizacja zadania pn.: „**Mechaniczne zamiatanie ulic gminnych na terenie Gminy Łazy**”

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany ……………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz ………………………………………. …………………………

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy:

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. )

Miejsce i data ……………………………

Podpis……………………………………………

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)