

# OGŁOSZENIE

## BURMISTRZ ŁAZ ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

### *Inspektor ds. gospodarki komunalnej*

.....  
/nazwa stanowiska pracy/

#### **1. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Miejski w Łazach  
42 - 450 Łazy, ul. Traugutta 15

#### **2. Określenie stanowiska:**

Inspektor ds. gospodarki komunalnej

#### **3. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) udokumentowane wykształcenie wyższe,
- e) co najmniej 3-letni staż pracy,
- f) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia.

#### **4. Wymagania dodatkowe**

- a) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,
- b) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- c) znajomość aktów prawnych dotyczących w szczególności: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo ochrony środowiska , przepisów wykonawczych do tych ustaw, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o dostępie do informacji publicznej, regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łazach, znajomość organizacji pracy i obiegu dokumentów w jednostkach samorządu terytorialnego,
- d) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- e) samodzielność, zaangażowanie i odpowiedzialność,
- f) prawo jazdy kat B oraz dostępność prywatnego samochodu do wykorzystania w celach służbowych,
- g) sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy,

- h) wysoka kultura osobista, uprzejmość,
- i) umiejętność sprawnego i skutecznego komunikowania się z petentami,
- j) umiejętność pracy w zespole.

#### **5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- a) realizacja zadań z zakresu dokumentowania spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i lokalową, prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- b) prowadzenia spraw dotyczących uzyskiwania przez mieszkańców dotacji z zakresu ochrony środowiska, realizacja zadań oraz prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antyśmogowej dla województwa śląskiego, oraz prowadzenie kontroli w zakresie odbioru nieczystości ciekłych,
- c) sporządzanie sprawozdań i składanie stosownych informacji.

#### **6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Miejski w Łazach ul. Poczтовая 14, Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska , I piętro budynek bez windy,
- c) praca wymagająca kontaktów bezpośrednich i telefonicznych z petentami,
- d) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- e) pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

#### **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łazach przekroczył 6 %.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny - podpisany własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys zawodowy podpisany własnoręcznym podpisem,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- g) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- h) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- i) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- j) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji,
- k) podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub dostarczyć na adres:**

Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15 42-450 Łazy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ds. gospodarki komunalnej” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.06.2023 r.** do godziny 12.00 (decyduje data wpływu). **Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łazach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.** Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.lazy.pl](http://www.bip.lazy.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Łazach.

BURMISTRZ  
  
mgr Maciej Kaczyński