

Gmina Łazy
ul. Traugutta 15
42-450 Łazy

Nr sprawy: **WID. 271. 6. 2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Wydział realizujący zamówienie

Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska

Postępowanie w trybie: Przetarg nieograniczony

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.”

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza Łaz

Małgorzata Ściślicka

Łazy, czerwiec 2023 r

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
- VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
- X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
- XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Sposób oraz termin składania ofert.
- XVI. Termin otwarcia ofert.
- XVII. Sposób obliczenia ceny.
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.
- XXIII. Opis części zamówienia.
- XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
- XXV. Wymagania dotyczące wadium.
- XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.-
- XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
- XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.
- XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.-

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

XXXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.-

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Załączniki do SWZ:

- Wzór umowy – Projektowane postanowienia umowy - Załącznik Nr 1;
- Wzór Formularza cenowego - Załącznik Nr 2;
- Wzór Formularza JEDZ – Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 4;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 6;
- Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - Załącznik Nr 7;
- Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa, adres oraz dane rejestrowe Zamawiającego: **Gmina Łazy**

2. Dane teleadresowe: **42-450 Łazy ul. Traugutta 15**

NIP: 649-22-68-348, REGON: 276258865.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>

Adres firmowy (ogólny) poczty elektronicznej: um@lazy.pl

3. Adres wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania: wirum@lazy.pl

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-751e357c-038d-11ee-9355-06954b8c6cb9

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-751e357c-038d-11ee-9355-06954b8c6cb9> <https://bip.umlazy.finn.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 ze zm., zwanej dalej także „p.z.p.”).

UWAGA:

W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 p.z.p.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych należy realizować sukcesywnie przez **12 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych** przeznaczonych na realizację zadania, począwszy od dnia podpisania umowy, **jednak nie wcześniej niż od 11.10.2023r.** Zamawiający informuje, że posiada podpisaną umowę na realizację przedmiotowego zadania której termin ważności upływa w dniu 10.10.2023 r.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:
 - 2.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
 - 2.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 2.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

2.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łaz odpadów komunalnych co najmniej w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. 2022r., poz. 1297 z późn. zm.),
- 2) wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach i uprawniony do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz transportu odpadów - wpis winien obejmować frakcje odpadów określone w SWZ.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art.112 ust.2. pkt 2 ustawy PZP, zostaje spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

UWAGA. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia odpowiednie, aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej.

2. Podmioty trzecie.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie wyżej w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p., oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w niniejszym rozdziale.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p.,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

2) oświadczenia Wykonawcy, (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,

Ww. dokumenty i oświadczenia składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 3) składa także podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy.

2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1;

2.2. Dokument, o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.1 ppkt a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a) i b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy w pkt 2.2. stosuje się.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX.1. ppkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy w pkt 2.1 stosuje się odpowiednio.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:

- 1) **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** Gminy Łazy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) Informację (np. zaświadczenie) o wpisie do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012r o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.)

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-751e357c-038d-11ee-9355-06954b8c6cb9

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e - Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem

telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

13. Zamawiający dopuszcza także możliwość składania przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: wirum@lazy.pl (z wyłączeniem składania ofert).

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. rozporządzenia lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający może, ale nie musi, udzielić wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia ani ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Joanna Popczyk w sprawach merytorycznych, e-mail: jpopczyk@lasy.pl

- Małgorzata Ściślicka w sprawach formalno-prawnych, e-mail: wirum@lasy.pl

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert 90 dni tj. do dnia **11.10. 2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie powoduje utraty wadium.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system

prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz ofertowy”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Do oferty należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Forma składania dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składane są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym przekazywane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę. Poświadczenia może dokonać również notariusz, opatrując pełnomocnictwo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wygenerowany przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – dostępny jako zał. nr 3 do SWZ
- 4) Formularz cenowy – wg zał. nr 2 do SWZ.
- 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) zgodnie z wzorem załącznika nr 8 do SWZ
- 6) potwierdzenie wniesienia wadium. **Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji / poręczenia ustanowionej/ustanowionego w formie elektronicznej. W Formularzu cenowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**

10. Uwagi do składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ):

- 1) Oświadczenie JEDZ ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej jednolitym dokumentem.
- 2) Oświadczenie JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) **Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni Wykonawcom edytowalny formularz JEDZ – załącznik 3 dostosowany do niniejszego postępowania.**

4) Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf

5) Oświadczenie JEDZ Wykonawca sporządza w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca wypełnia część II, III i IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca wypełnia sekcję α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryterium kwalifikacji. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z jednolitym dokumentem, także jednolity dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8) Zamawiający nie żąda przedstawienia przez Wykonawcę odrębnych jednolitych europejskich dokumentów zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

Sposób składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.07.2023 r. do godz. 09.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.07.2023 r. o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową jest kwota podana Formularzu ofertowym, wynikająca z załącznika nr 2 do SWZ - formularza cenowego. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN. Cenę zawartą w ofercie należy podawać do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiątego. Kalkulacja cenowa musi być dołączona do oferty.
2. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości i rodzajów faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
3. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zadania pn.: „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.**” zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :
 - 1) **Cena oferty brutto – (C)**
 - 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji –(T)**
 - 3) **Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (A)**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60 %	60
2.	Termin rozpatrzenia reklamacji	T	20 %	20
3.	Aspekt środowiskowy	A	20%	20
Razem			100 %	100

❖ **Kryterium: Cena oferty brutto (C)** (dla zadania nr 1 i zadania nr 2)

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

❖ **Termin rozpatrzenia reklamacji (T)** (dla zadania nr 1 i zadania nr 2)

W ramach danego kryterium Wykonawca otrzyma punkty za rozpatrzenie reklamacji w zakresie zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) wg poniższego schematu:

- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 1 roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego- 20,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego – 10,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego - 0,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu oferty oferowany termin rozpatrzenia reklamacji. Brak informacji w formularzu ofertowym będzie traktowany jako termin 3 dni i otrzyma 0,00 pkt

❖ **Kryterium: Aspekt środowiskowy (A)** – dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów **(dla Zadania nr 1):**

a) spełniających normę emisji spalin EURO 6 – max 10 pkt

b) pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – max 20 pkt (A)

W kryterium „aspekt środowiskowy” - ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Na podstawie obecnie wykonywanej usługi Zamawiający przyjmuje, że do wykonania usługi wymagane jest minimum 5 samochodów (1 szt. śmieciarki, 1 szt. samochód specjalistyczny - śmieciarko-myjka, 2 szt. samochodów skrzyniowych przystosowanych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, 1 szt. pojazdu hakowego lub bramowego przystosowanego do odbioru odpadów w kontenerach).

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

a) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 6:

0 pojazdów- 0,00 punktów

1 pojazd śmieciarka– 2,5 punktu

1 pojazd specjalistyczny śmieciarko-myjka – 2,5 punktu

1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 2,5 punktu

1 pojazd hakowiec lub bramowiec – 2,5 punktu

b) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym:

0 pojazdów- 0,00 punktów

1 pojazd śmieciarka – 5 punktów

1 pojazd specjalistyczny śmieciarko-myjka - 5 punktów

1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 5 punktów

1 pojazd hakowiec lub bramowiec - 5 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

❖ Kryterium: Aspekt środowiskowy (A) – dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów **(dla Zadania nr 2):**

a) spełniających normę emisji spalin EURO 6 – max 10 pkt

b) pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – max 20 pkt (A)

W kryterium „aspekt środowiskowy”– ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych wskazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Na podstawie obecnie wykonywanej usługi Zamawiający przyjmuje, że do wykonania usługi wymagane jest minimum 2 samochody (1 szt. śmieciarka, 1 szt. samochód skrzyniowy).

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

a) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 6:

0 pojazdów- 0,00 punktów

1 pojazd śmieciarka – 5 punktów

1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 5 punktów

b) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym:

0 pojazdów- 0,00 punktów

1 pojazd śmieciarka– 10 punktów

1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 10 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert.

$$Sp = C + T + A$$

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: Cena oferty, Termin reklamacji, Aspekt środowiskowy

C - ilość punktów przyznana w kryterium: Cena

T - ilość punktów przyznana w kryterium: Termin rozpatrzenia reklamacji

A – ilość punktów przyznana w kryterium: Aspekt środowiskowy

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

6.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

Zamawiający **nie przewiduje** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

XXIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące zadania:

Zadanie 1 - „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

Zadanie 2 - Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa Zadania. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.

XXV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium na następujących wymaganiach:

dla ZADANIA NR 1: **100 000,00 PLN** (pięćdziesiąt tysięcy złotych),

dla ZADANIA NR 2: **4 000,00 PLN** (cztery tysiące złotych),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: **Bank Spółdzielczy Wolbrom nr 74 8450 0005 0070 0700 0143 0063**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia. **Uwaga! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji lub poręczenia ustanowiony w formie elektronicznej. W Formularzu ofertowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**

7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

- 1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisach art. 98 ust. 6 p.z.p.,
- 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

- 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego: Gmina Łazy, ul. Traugutta 15, 42 – 450 Łazy,
 - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela,
 - 6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299):
- 1) zobowiązanie instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust 6 p.z.p.,
 - 2) wskazanie podmiotu, za który instytucja dokonuje poręczenia,
 - 3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 4) kwota do wysokości, której instytucja będzie zobowiązana,
 - 5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXI.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub

przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Wolbrom**

nr 74 8450 0005 0070 0700 0143 0063

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 2 ppkt. b – e wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 453 ustawy PZP.

XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.-

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.-

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p

w wysokości 20% wartości umowy (dla każdego z zadań). Zamówienie polegać będzie na wykonaniu usług wskazanych w formularzu ofertowym niniejszego postępowania.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 p.z.p.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

Nie dotyczy postępowania.

XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

Stosownie do art. 95 p.z.p. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia (w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2) w całym okresie obowiązywania umowy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,

- c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy oświadczenie – zgodnie z zapisami załącznika nr 7 do SWZ.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p./

XXXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:

Nie dotyczy postępowania.

CZĘŚĆ III SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące zadania:

Zadanie 1 - „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

Zadanie 2 - Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy

OPIS - Zadanie nr 1

- A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 4) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy

- 5) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 6) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

B. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
2. Udostępnienie pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
3. Udostępnienie pojemników oraz dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie
4. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
5. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów
6. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ul. Pocztowa 14 w Łazach, a także odbiór odpadów z aptek oraz z punktów zbiórki zużytych baterii.
8. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

CPV 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększonej ilości odpadów w dostawionych workach

b) segregowane odpady komunalne zbierane w sposób selektywny “u źródła” z podziałem na frakcje:

c) papier,

d) szkło,

e) tworzywa sztuczne, metale

f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

g) bioodpady

h) odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły),

2) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

a) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne

b) zużyte baterie i akumulatory,

c) zużyte opony,

d) tekstylia i odzież,

e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

f) igły i strzykawki i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe

h) bioodpady

i) odpady budowlane i rozbiórkowe (tj. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany oraz materiały ceramiczne, pochodzące z drobnych prac remontowych)

j) papier

k) szkło

l) tworzywo sztuczne

m) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

n) metale

II. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
 - a) z terenu budynków wielolokalowych -1 raz w tygodniu,
 - b) z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim (od 01 kwietnia - do 31 października) i 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach (od 01 listopada – do 31 marca),
2. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych (za wyjątkiem frakcji popiołu oraz szkła) oraz co 3 tygodnie z terenu budynków wielolokalowych, (za wyjątkiem frakcji popiołu)
3. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych (frakcji szkła) nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące z nieruchomości jednorodzinnych,
4. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych **odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych -popioły**, 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych oraz z terenów budynków wielolokalowych w okresie od października do kwietnia, a w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu lipcu.
5. Odbieranie bioodpadów
 - z terenu budynków wielolokalowych bioodpady gromadzone oddzielnie w odpowiednich

- pojemnikach – 1 raz w tygodniu w okresie od 01 kwietnia- do 31 października, i 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie od 01 listopada do 31 marca
- z terenu budynków wielolokalowych wyłącznie w zakresie odpadów zielonych według indywidualnych potrzeb w okresie letnim od 01 maja - do 30 listopada,
 - z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim od 01 kwietnia - do 30 listopada
6. Odbiór odpadów z PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Łazy pochodzących ze zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łazy przez okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o odebraniu odpadów zgromadzonych w pojemniku/kontenerze będącym własnością Zamawiającego nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia lub w przypadku znacznej ilości odpadów lub awarii pojemnika Zamawiającego, Wykonawca podstawia kontener/pojemnik, nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia i odebraniu w terminie 3 dni od zgłoszenia odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania odpadów z PSZOK innym podmiotom (w tym gospodarczym) lub osobom fizycznym bezpłatnie lub odpłatnie.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych. Zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi obowiązującymi w chwili świadczenia usługi. W przypadku utraty mocy lub zmiany ww. aktów prawnych (przepisów) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie świadczenia usługi aktów prawnych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest stosować ww. akty prawne (przepisy) z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie. Dotyczy m.inn. ilości odbieranych odpadów komunalnych podczas jednego wywozu.
8. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
9. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie realizacji usługi np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
12. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy:
- z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej

przed posesję lub z boksów umożliwiającą ich swobodny odbiór bez wchodzenia na teren posesji.

- z pojemników z budynków wielolokalowych z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów oraz pojemników zlokalizowanych w gniazdach na terenie nieruchomości.

13. Odpady niesegregowane (zmieszane) w zabudowie jednorodzinnej zbierane są w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, natomiast odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły) w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w trakcie realizacji umowy nieruchomości, gdzie będzie realizowany odbiór, a pojemnik nie będzie wystawiony przed posesję, ze względu na zamieszkanie na danej posesji osoby starszej lub niepełnosprawnej,
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
18. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacje komunalne do których prześle odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

III. Udostępnienie pojemników i dostarczenie worków

Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych zbierane są w systemie pojemnikowo-workowym.

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych w pojemniki, kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do segregacji w tym popiołu, natomiast zabudowę jednorodzinną w worki do segregacji, stanowiące własność Wykonawcy, w terminie do 3 dni od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Zamawiający prześle Wykonawcy przy podpisaniu umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz punktów zbiórki odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych, które należy wyposażyć w pojemniki i kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki, kontenery i worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych (wraz z ilością osób zadeklarowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników wskazanych w ust. 1 lub wykazania przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości (dla nowo zgłoszonej deklaracji) w worki (komplet worków na start - po jednym z każdego rodzaju) na odpady komunalne bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przyjęcia zgłoszenia i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników na terenach budynków wielolokalowych na odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane do ilości osób przypadających na dany punkt zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Łazy również w trakcie trwania umowy.
5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki polietylowe o pojemności 120l i kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów logo gminy Łazy oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj: nazwę adres i telefon.
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych stosuje się pojemniki o minimalnej pojemności 240 litrów w kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
7. Dopuszcza się ustawienie pojemników w tzw. gniazda z przeznaczeniem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły). Pojemniki na popiół stosuje się w kolorze szarym lub czarnym z napisem „ Popiół”.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l dla każdej nieruchomości jednorodzinnej (pierwszy pakiet po podpisaniu umowy – po jednym worku z każdego rodzaju, następnie przy kolejnych odbiorach odpadów segregowanych Wykonawca zostawi tyle worów pustych ile zabrał pełnych z nadrukiem Wykonawcy), oraz pojemników w budynkach wielolokalowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie dostarczenie Zamawiającemu oraz Sołtysom worków na odpady segregowane w ilości i rodzaju wyznaczonej przez Zamawiającego, z których będą korzystać właściciele nieruchomości objęci systemem w sytuacji gdy wytworzą więcej odpadów, stosownie do potrzeb.
10. Lokalizacja miejsc gromadzenia odpadów w budynkach wielolokalowych winna być uzgodniona z właścicielami nieruchomości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania w/w pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie do 5 dni od zgłoszenia w formie e-mail uszkodzenia przez Zamawiającego i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. Dotyczy pojemników uszkodzonych z winy Wykonawcy, w tym również nie będących własnością Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia na zlecenie Zamawiającego kontenera na bioodpady w zakresie odpadów zielonych dla budynków wielolokalowych w okresie od 01 maja do 30 listopada w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, po wcześniejszej weryfikacji możliwości technicznych i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia (max 55 kontenerów)
14. Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane (z wyjątkiem pojemnika na popioły) zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów 1 raz na pół roku (I półrocze 2024, II 2024)
15. Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę

16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy max 4 aptek lub innych punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych lub niewykorzystanych leków – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów. W ciągu trwania umowy ilość punktów zbiórki leków może ulec zmianie. Odbiór przeterminowanych lub niewykorzystanych leków odbywał się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy w max 2 punktów w jednostkach publicznych biorących udział w zbiórce zużytych baterii – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.
18. W przypadku znacznej ilości odpadów lub awarii pojemnika Zamawiającego, Wykonawca podstawia kontener/pojemnik do PSZOK

IV. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów na rok 2023 nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy natomiast na rok 2024 do 20 listopada 2024r.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz terminu dezynfekcji pojemników

c) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.

d) wydrukowania i dystrybucji do właścicieli nieruchomości również w przypadku ewentualnych zmian, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

e) dostarczenie dodatkowo 300 harmonogramów do Urzędu Miejskiego w Łazach.

V. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania raportu z kontroli min 30 nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

a) raport winien zawierać: datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji.

b) w przypadku zaistnienia nieprowadzenia segregacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowić będą dowód niewywiązywania się właściciela

nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je niezwłocznie Zamawiającemu oraz oznacza pojemnik lub pozostawia w skrzynce na listy lub obok pojemnika informację o źle wysegregowanych odpadach właściciela nieruchomości w dniu stwierdzenia uchybienia i odbiera odpady.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

d) przedmiotowe dane stanowiąc będą załącznik do miesięcznego raportu.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania nieruchomości, które mają podlegać kontroli.

3. Warunek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

VI. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji oraz przekazywanych na instalację.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co najmniej raz w miesiącu, najpóźniej wraz z fakturą raportu miesięcznego zawierających informacje o:

a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości objętych odbiorem

b) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi i niesegregowanymi,

c) ilości i rodzaju odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, odebranych z PSZOK

d) ilości przeterminowanych leków i baterii odebranych z terenu gminy Łazy.

e) raporty z kontroli nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

3. Przekazywania dziennego raportu o następujących zdarzeniach:

- dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje.

- wystawionych pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości

- braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny – opis dodatkowy

Należy dołączyć również dzienny raport wagowy z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wysypów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów.

W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.

Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

6. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, lub na prośbę Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć informację o ilości odebranych odpadów komunalnych i segregowanych z danej nieruchomości.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania zawierającego zestawienia ilości, rodzaju, sposobu i miejsca zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK – w terminie do 15 lutego kolejnego roku.

9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona ważenia samochodu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wagi odpadów odbieranych i zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania umowy. Kontrola ta nie będzie wymagać dodatkowych uzgodnień i pozwoleń ze strony Wykonawcy. Wykonawca ma zapewnić możliwość dokonania kontroli wagi nawet w sytuacji gdy nie jest właścicielem wagi. Kontrola wagi nie wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego ma mieć możliwość bycia obecnym przy odczycie wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku – pustego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej/miesięcznej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łąży. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i zważeniu pojazdu po jego wypełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.

12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że kontrola wykazała rozbieżność w miesięcznym tonażu powyżej 500kg Wykonawca zobligowany jest do poniesienia udokumentowanych kosztów kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego (np.: kosztów wynajęcia samochodów, kosztów pracowników, paliwa). Jeżeli przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola wykaże różnicę pomiędzy ilością odpadów ważonych na wadze wskazanej przez Zamawiającego, a ilością odpadów wykazanych w rozliczeniu miesięcznym powyżej 500kg przez Wykonawcę, wtedy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów o niższym tonażu.

VII. Reklamacje

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.)

zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.

2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich, uszkodzenia pojemników będących własnością mieszkańca lub Zamawiającego itp.).

VIII. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
3. Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:
 - a) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
 - b) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania

oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestrator umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.

9. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.); transport odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

10. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

11. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

IX. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
2. Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
3. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

X. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

XI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Osiągnięcia minimum, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022. 2519 t.j. z dnia 2022.12.07) oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2020, poz. 2361).
2. Ograniczenia w okresie realizacji niniejszej umowy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu

Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).

3. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
5. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

XII. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15300
- liczba mieszkańców zabudowie jedno lub kilkurodzinnych:– razem 11603 wg zadeklarowanych (wg danych na dzień 31.12. 2022r.)
- liczba mieszkańców w budynkach wielolokalowej – 2523 wg zadeklarowanych (wg danych na 31 grudnia 2021r.)
- liczba mieszkańców zadeklarowanych 14 126 (wg danych na dzień 31.12.2022r.)
- liczba budynków wielolokalowych: – max 77
- liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4330
- liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 170,
- liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 77
- powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km²,
- średnia ilość w roku nieruchomości nowo zamieszkałych - ok 40
- Zamawiający informuje, że liczba osób od których będą odbierane odpady w trakcie realizacji umowy będzie ulegać ciągłej zmianie z uwagi na składane przez mieszkańców nowe deklaracje lub zmiany deklaracji.
- Ilość odpadów komunalnych odebranych „u źródła” z terenu Gminy Łazy z terenu nieruchomości zamieszkałych. łącznie odpadów około 4794,04 Mg/rok, (na dzień 31.12.2022r.)
 - A) w tym odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – 2455,92 Mg
 - B) w tym odpady zebrane selektywnie – 937,78 Mg
 - papier – 142,32 Mg
 - szkło – 374,30 Mg
 - zmieszane odpady opakowaniowe – 421,16 Mg
 - C) - w tym bioodpady- **736,76 Mg**
 - D) - odpady z palenisk domowych (popioły) – **663,58 Mg**
 - E) przeterminowane lub niewykorzystane leki ze zbiórki w aptekach- **0,244 Mg**
 - F) zużyte baterie z punktów zbiórki – 0 Mg

Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2022 przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych⁷⁾	Masa zebranych odpadów komunalnych⁸⁾ [Mg]
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje , lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	7,8290
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	76,5800
16 01 03	Zużyte opony	23,1600
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	9,6200
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0720
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,081
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	46,1400
20 01 11	Tekstylia	6,5600
20 01 34	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01,16 06 02	0,0600
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	41,6000
	SUMA	211,7020

W szacowaniu ilości odpadów dla okresu obowiązywania umowy należy uwzględnić prognozy wytworzenia odpadów komunalnych, o których mowa w obowiązującym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego

Podane dane mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Realizacja odbioru zwiększonej ilości odpadów następuje na stawkach podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Rozliczenia między stronami będą odbywały się w oparciu o ilości faktycznie odebranych odpadów.

OPIS - Zadanie nr 2

Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 4) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
 - 5) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 6) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
2. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
3. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania podczas objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych: odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **jeden raz w trakcie trwania umowy (w terminie od 15 kwietnia do 30 czerwca, tj. wiosna 2024r.)**, których termin zostanie podany w harmonogramie odbioru odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych.
3. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji do których prześle odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
8. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
9. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.

II. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

1. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów min 60 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.
 - 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, nieprzejezdna droga,

itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

- 3) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych, rodzaje odpadów które będą odbierane;
- 4) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 5) przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie min. do 30 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

II. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej wraz z fakturą raportu zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz dzienne raporty wagowe z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wysypów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów. W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.
2. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).
3. Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). - dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje. braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, zważeniu pojazdu po jego zapełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

III. Reklamacje

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich itp.).

VI . Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
2. wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
3. Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:
 - a) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
 - b) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania

w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestратор umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.
9. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988. 1002 z późn. zm.);
10. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
11. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

VII. Baza transportowa i zaplecze.

1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej, składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
 - 2) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
3. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

XI. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15300
- liczba mieszkańców zabudowie jedno lub kilkurodzinnych:– razem 11603 wg zadeklarowanych (wg danych na dzień 31.12. 2022r.)
- liczba mieszkańców w budynkach wielolokalowej – 2523 wg zadeklarowanych (wg danych na 31 grudnia 2021r.)
- liczba mieszkańców zadeklarowanych 14 126 (wg danych na dzień 31.12.2022r.)
- liczba budynków wielolokalowych: – max 77
- liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4330
- liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 170,
- liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 77
- powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km
- Ilość odpadów wielkogabarytowych odebranych: - w 2022r.- 161,100 Mg
- Ilość odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego- w 2022 – 15,634 Mg

Załącznik Nr 1 do SWZ

Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA WID. 272. . 2023

z dnia 2023 r.

Zawarta w dniu 2023r. w Łazach pomiędzy **Gminą Łazy**, z siedzibą 42-450 Łazy ul. Traugutta 15, NIP: 649-22-68-348; REGON: 276258865

reprezentowaną przez

1) Macieja Kaczyńskiego - Burmistrza Łaz

przy kontrasygnacie

2) Anny Furman- Skarbnika Gminy Łazy zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej progów unijnych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na realizacji zadania pn. **„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.” Zadanie nr**

2. SWZ oraz oferta stanowią integralne części niniejszej umowy.

3. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (zapisy zostaną zweryfikowane dla każdego z zadań adekwatnie do zakresu umowy)

Zadanie 1

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

OPIS - Zadanie nr 1

A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,

- 4) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
- 5) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 6) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

B. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
2. Udostępnienie pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
3. Udostępnienie pojemników oraz dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie
4. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
5. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów
6. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ul. Poczтовая 14 w Łazach, a także odbiór odpadów z aptek oraz z punktów zbiórki zużytych baterii.
8. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego

C. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- CPV 90500000-2** – Usługi związane z odpadami
- CPV 90511000-2** – Usługi wywozu odpadów
- CPV 90511200-4** – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- CPV 90512000-9** - Usługi transportu odpadów
- CPV 90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- CPV 90514000-3** - Usługi recyklingu odpadów
- CPV 34928480-6** - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększonej ilości odpadów w dostawionych workach,
 - 2) segregowane odpady komunalne zbierane w sposób selektywny “u źródła” z podziałem na frakcje:
 - a) papier,
 - b) szkło,

- c) tworzywa sztuczne, metale
 - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - e) bioodpady,
 - f) odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły),
- 3) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- a) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne,
 - b) zużyte baterie i akumulatory,
 - c) zużyte opony,
 - d) tekstylia i odzież,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) igły i strzykawki i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) bioodpady,
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe (tj. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany oraz materiały ceramiczne, pochodzące z drobnych prac remontowych),
 - j) papier,
 - k) szkło,
 - l) tworzywo sztuczne
 - m) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - n) metale.

II. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
 - a. z terenu budynków wielolokalowych -1 raz w tygodniu,
 - b. z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim (od 01 kwietnia - do 31 października) i 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach (od 01 listopada – do 31 marca),
2. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych (za wyjątkiem frakcji popiołu oraz szkła) oraz co 3 tygodnie z terenu budynków wielolokalowych, (za wyjątkiem frakcji popiołu)
3. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych (frakcji szkła) nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące z nieruchomości jednorodzinnych,
4. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych **odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych -popioły**, 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych oraz z terenów budynków wielolokalowych w okresie od października do kwietnia, a w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu lipcu.

5. Odbieranie bioodpadów
 - a. z terenu budynków wielolokalowych bioodpady gromadzone oddzielnie w odpowiednich pojemnikach – 1 raz w tygodniu w okresie od 01 kwietnia- do 31 października, i 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie od 01 listopada do 31 marca;
 - b. z terenu budynków wielolokalowych wyłącznie w zakresie odpadów zielonych według indywidualnych potrzeb w okresie letnim od 01 maja - do 30 listopada;
 - c. z terenu zabudowy jednorodzinnej 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim od 01 kwietnia - do 30 listopada.
6. Odbiór odpadów z PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Łazy pochodzących ze zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łazy przez okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o odebraniu odpadów zgromadzonych w pojemniku/kontenerze będącym własnością Zamawiającego nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia lub w przypadku znacznej ilości odpadów lub awarii pojemnika Zamawiającego, Wykonawca podstawia kontener/pojemnik, nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia i odebraniu w terminie 3 dni od zgłoszenia odbioru odpadów.
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania odpadów z PSZOK innym podmiotom (w tym gospodarczym) lub osobom fizycznym bezpłatnie lub odpłatnie.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych. Zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi obowiązującymi w chwili świadczenia usługi. W przypadku utraty mocy lub zmiany ww. aktów prawnych (przepisów) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie świadczenia usługi aktów prawnych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest stosować ww. akty prawne (przepisy) z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie. Dotyczy m.inn. ilości odbieranych odpadów komunalnych podczas jednego wywozu.
8. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
9. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie realizacji usługi np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
12. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy:

- z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej przed posesję lub z boksów umożliwiający ich swobodny odbiór bez wchodzenia na teren posesji.
 - z pojemników z budynków wielolokalowych z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów oraz pojemników zlokalizowanych w gniazdach na terenie nieruchomości.
13. Odpady niesegregowane (zmieszane) w zabudowie jednorodzinnej zbierane są w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, natomiast odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły) w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w trakcie realizacji umowy nieruchomości, gdzie będzie realizowany odbiór, a pojemnik nie będzie wystawiony przed posesję, ze względu na zamieszkanie na danej posesji osoby starszej lub niepełnosprawnej,
 15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
 18. Odpady komunalne zebrane z terenu gminy będą przekazywane do następujących instalacji:

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)
1.		
2.		
3.		

III. Udostępnienie pojemników i dostarczenie worków

Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych zbierane są w systemie pojemnikowo-workowym.

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych w pojemniki, kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do segregacji w tym popiołu, natomiast zabudowę jednorodzinną w worki do segregacji, stanowiące własność Wykonawcy, w terminie do 3 dni od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy przy podpisaniu umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz punktów zbiórki odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych, które należy wyposażyć w pojemniki i kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki, kontenery i worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych (wraz z ilością osób zadeklarowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników wskazanych w ust. 1 lub wykazania przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości (dla nowo zgłoszonej deklaracji) w worki (komplet worków na start - po jednym z każdego rodzaju) na odpady komunalne bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przyjęcia zgłoszenia i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników na terenach budynków wielolokalowych na odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane do ilości osób przypadających na dany punkt zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Łazy również w trakcie trwania umowy.
5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki polietylowe o pojemności 120l i kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów logo gminy Łazy oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj: nazwę adres i telefon.
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych stosuje się pojemniki o minimalnej pojemności 240 litrów w kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów
7. Dopuszcza się ustawienie pojemników w tzw. gniazda z przeznaczeniem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły). Pojemniki na popiół stosuje się w kolorze szarym lub czarnym z napisem „ Popiół”.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l dla każdej nieruchomości jednorodzinnej (pierwszy pakiet po podpisaniu umowy – po jednym worku z każdego rodzaju, następnie przy kolejnych odbiorach odpadów segregowanych Wykonawca zostawi tyle worków pustych ile zabrał pełnych z nadrukiem Wykonawcy), oraz pojemników w budynkach wielolokalowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie dostarczenie Zamawiającemu oraz Sołtysom worków na odpady segregowane w ilości i rodzaju wyznaczonej przez Zamawiającego, z których będą korzystać właściciele nieruchomości objęci systemem w sytuacji gdy wytworzą więcej odpadów, stosownie do potrzeb.
10. Lokalizacja miejsc gromadzenia odpadów w budynkach wielolokalowych winna być uzgodniona z właścicielami nieruchomości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania w/w pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie do 5 dni od zgłoszenia w formie e-mail uszkodzenia przez Zamawiającego i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. Dotyczy pojemników uszkodzonych z winy Wykonawcy, w tym również nie będących własnością Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia na zlecenie Zamawiającego kontenera na bioodpady w zakresie odpadów zielonych dla budynków wielolokalowych w okresie od 01 maja do 30 listopada w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, po wcześniejszej weryfikacji możliwości technicznych i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia (max 55 kontenerów)
14. Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane (z wyjątkiem pojemnika na popioły) zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów 1 raz na pół roku

15. Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy max 4 aptek lub innych punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych lub niewykorzystanych leków – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów. W ciągu trwania umowy ilość punktów zbiórki leków może ulec zmianie. Odbiór przeterminowanych lub niewykorzystanych leków odbywał się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy w max 2 punktów w jednostkach publicznych biorących udział w zbiórce zużytych baterii – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.
18. W przypadku znacznej ilości odpadów lub awarii pojemnika Zamawiającego, Wykonawca podstawia kontener/pojemnik do PSZOK

IV. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów na rok 2023 nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy natomiast na rok 2024 do 20 listopada 2024r.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz terminu dezynfekcji pojemników

c) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.

d) wydrukowania i dystrybucji do właścicieli nieruchomości również w przypadku ewentualnych zmian, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

e) dostarczenie dodatkowo 300 harmonogramów do Urzędu Miejskiego w Łazach.

V. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania raportu z kontroli min 30 nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

a) raport winien zawierać: datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji.

b) w przypadku zaistnienia nieprowadzenia segregacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je niezwłocznie Zamawiającemu oraz oznacza pojemnik lub pozostawia w skrzynce na listy lub obok pojemnika informację o źle wysegregowanych odpadach właściciela nieruchomości w dniu stwierdzenia uchybienia i odbiera odpady.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

d) przedmiotowe dane stanowią załącznik do miesięcznego raportu.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania nieruchomości, które mają podlegać kontroli.

3. Warunek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

VI. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji oraz przekazywanych na instalację.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co najmniej raz w miesiącu, najpóźniej wraz z fakturą raportu miesięcznego zawierających informacje o:

a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości objętych odbiorem

b) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi i niesegregowanymi,

c) ilości i rodzaju odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, odebranych z PSZOK

d) ilości przeterminowanych leków i baterii odebranych z terenu gminy Łazy.

e) raporty z kontroli nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

3. Przekazywania dziennego raportu o następujących zdarzeniach:

- dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje.

- wystawionych pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości

- braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny – opis dodatkowy

Należy dołączyć również dzienny raport wagowy z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wyspów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie

z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów.

W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.

Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

6. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, lub na prośbę Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć informację o ilości odebranych odpadów komunalnych i segregowanych z danej nieruchomości.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania zawierającego zestawienia ilości, rodzaju, sposobu i miejsca zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK – w terminie do 15 lutego kolejnego roku.

9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona ważenia samochodu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wagi odpadów odbieranych i zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania umowy. Kontrola ta nie będzie wymagać dodatkowych uzgodnień i pozwoleń ze strony Wykonawcy. Wykonawca ma zapewnić możliwość dokonania kontroli wagi nawet w sytuacji gdy nie jest właścicielem wagi. Kontrola wagi nie wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego ma mieć możliwość bycia obecnym przy odczycie wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku – pustego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej/miesięcznej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i zważeniu pojazdu po jego wypełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.

12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że kontrola wykazała rozbieżność w miesięcznym tonażu powyżej 500kg Wykonawca zobligowany jest do poniesienia udokumentowanych kosztów kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego (np.: kosztów wynajęcia samochodów, kosztów pracowników, paliwa). Jeżeli przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola wykaże różnicę pomiędzy ilością odpadów ważonych na wadze wskazanej przez Zamawiającego, a ilością odpadów wykazanych w rozliczeniu miesięcznym powyżej 500kg przez Wykonawcę, wtedy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów o niższym tonażu.

VII. Reklamacje

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich, uszkodzenia pojemników będących własnością mieszkańca lub Zamawiającego itp.).

VIII. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
3. Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:
 - a) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
 - b) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu

(miejsowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestратор umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.

9. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.); transport odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

10. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.

11. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

IX. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
2. Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
3. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

X. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

XI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Osiągnięcia minimum, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz.U.2022. 2519 t.j. z dnia 2022.12.07) oraz niektórych innych ustaw (tj. Dz. U. 2020, poz. 2361).

2. Ograniczenia w okresie realizacji niniejszej umowy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).
3. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
5. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

OPIS - Zadanie nr 2

Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519 t.j. z późn. zm.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022r. poz. 2556 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
 - 4) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
 - 5) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 6) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- B. **Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:**

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
2. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
3. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego

C. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania podczas objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych: odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego **jeden raz w trakcie trwania umowy (w terminie od 15 kwietnia do 30 czerwca, tj. wiosna 2024r.)**, których termin zostanie podany w harmonogramie odbioru odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych.
3. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się

możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji do których przekaże odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)
1.		
2.		
3.		

8. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
9. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.

II. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów min 60 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.
- 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 3) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych, rodzaje odpadów które będą odbierane;
- 4) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 5) przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie min. do 30 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

II. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej wraz z fakturą raportu zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz codzienne raporty wagowe z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wysypów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów. W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.
2. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

3. Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). - dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje. braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, zważeniu pojazdu po jego zapełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

III. Reklamacje

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na realizację reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich itp.).

VI . Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

2. wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

3. Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającą weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:

- c) możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
- d) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestrator umożliwiającą nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.

9. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988. 1002 z późn. zm.);

10. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,

11. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i

urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

VII. Baza transportowa i zaplecze.

1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej, składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,

2) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.

3. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

§ 2

Okres realizacji umowy: **12 miesięcy od dnia**

§ 3

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie co stanowi kwotę:zł w formie

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XXVI specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 Prawa zamówień publicznych.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy za poszczególne usługi i faktycznie zrealizowanych ilości.

2. Wartość umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi:

Netto:zł

VATzł

Bruttozł

Słownie:

2. Ceny jednostkowe poszczególnych usług wynoszą (zapisy zostaną zweryfikowane dla każdego z zadań adekwatnie do zakresu umowy):

- 1) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – w wysokości netto: zł za 1 tonę odpadów,
- 2) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych – w wysokości netto:zł za 1 tonę odpadów,
- 3) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – w wysokości netto:zł za 1 tonę
- 4) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych lub niewykorzystanych leków odebranych z punktów zbiórki – w wysokości netto: zł za 1 tonę
- 5) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych - odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły) – w wysokości netto: zł za 1 tonę
- 6) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- wielkogabaryty z PSZOK – w wysokości netto:zł za 1 tonę
- 7) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- wielkogabaryty – w wysokości netto:zł za 1 tonę
- 8) wynagrodzenie ofertowe – obejmuje odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w wysokości netto:..... zł za 1 tonę.

3. W związku z rozliczeniowym charakterem umowy, oraz faktem, że ilość i rodzaj odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców gminy nie jest zależna od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych i rodzajowych poszczególnych odpadów (do wysokości kwoty umowy brutto) a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca może wykonywać zamówienie osobiście lub przy pomocy osób trzecich (podwykonawców).

2. Wykonawca zatrudniający Podwykonawcę musi uzyskać każdorazowo pisemną akceptację Zamawiającego na zatrudnienie Podwykonawcy.

3. Brak pisemnej zgody Zamawiającego na wykonywanie części robót przez Podwykonawcę oznacza, że usługi objęte brakiem zgody wykonuje bezpośrednio Wykonawca.

4. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie usługi Podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z umową i przepisami.

5. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.

6. Zamawiający może żądać, pod rygorem wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, przedstawienia dowodu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega w stosunku do Podwykonawcy z żadnymi płatnościami za wykonane usługi.

§ 6.

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przeniesiona na inne osoby bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 2.
- 2) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z zaoferowanym terminem realizacji reklamacji w wysokości 100,00 zł. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z terminem zaoferowanym w formularzu oferty jako termin realizacji reklamacji. Kara nie jest należna w przypadku, gdy brak odbioru wynikał z przyczyn niedotyczących Wykonawcy (np. w sytuacji niedotrzymania przez mieszkańca obowiązku wystawienia pojemnika w oznaczone miejsce i braku dostępu do pojemnika – np. zamknięta posesja),
- 3) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego oraz sprawozdania z PSZOK w wysokości 200,00 zł (zgodnego z wymaganiami stawianymi w SWZ),
- 4) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu dziennego, w wysokości 50,00 zł.
- 5) za nie wykonanie prac związanych z kontrolą posesji pod względem prowadzenia prawidłowej segregacji- 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
- 6) za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu punktów odbioru odpadów komunalnych w pojemniki, kontenery i worki w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do każdej nieruchomości/lokalizacji osobno.
- 7) 500,00 złotych za każdy dzień opóźnienia w terminowej dystrybucji harmonogramu
- 8) za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu samochodu w wideorejestrator i system GPS w wysokości 50 zł
- 9) za stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca świadczy usługę odbioru odpadów pojazdem, który nie posiada zainstalowanego systemu lokalizacji lub w którym system lokalizacji uległ awarii lub wideorejestratora i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 10) za brak przekazania na zlecenie Zamawiającego, nagrania z wideorejestratora w wysokości 200,00 zł.

- 11) 100 złotych za każdy dzień zwłoki w braku zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS
- 12) za nieosiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa § 1 Zakres przedmiotu zamówienia, pkt XI umowy w wysokości równoważnej wysokości kar nałożonych na gminę Łazy przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w tym zakresie. Kara może być nałożona po zakończeniu umowy.
- 13) za każdy stwierdzony przypadek nieodstawienia pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę -w wysokości 20,00 zł,
- 14) w wysokości 500,00 zł , za każdy przypadek stwierdzenia, braku realizacji usługi pojazdem spełniającym inny aspekt środowiskowy niż podany w formularzu oferty. Dopuszcza się aby w przypadku awarii samochodu, samochód zastępczy miał inną (niższą) normę emisji spalin niż podaną w ofercie / inny rodzaj silnika niż elektryczny/ z instalacją gazową. Awarię należy usunąć w terminie 2 dni. Po tym terminie będzie naliczana kara 500,00 zł za każdy dzień świadczenia usługi pojazdem nie spełniającym wymagań.
- 15) 50 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku realizacji usługi dezynfekcji pojemników.
- 16) 1000,00 zł – za każdy stwierdzony przypadek braku odbioru odpadów z PSZOK w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia pkt II ppkt 6
- 17) 5000,00 zł – za uniemożliwienie wykonania kontroli wagi odbieranych odpadów (wszystkie rodzaje kontroli wagi)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej Umowy z faktur Wykonawcy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć **50 %** wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2.

§ 8.

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika zadania, odpowiedzialnego za należyte wykonanie przedmiotu umowy w osobie

2. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

3. Do obowiązków kierownika zadania należy kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ewentualna zmiana kierownika zadania ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.

§ 9.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781 t.j.),

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 10.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o obustronnie podpisane protokoły wykonania umowy i faktury.
2. Faktury VAT należy wystawić na Gminę Łazy.
3. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury złożonej przez Wykonawcę jest:
 - a) przekazanie wszystkich raportów dziennych i miesięcznych zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Każda zapłata następować będzie przelewem w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca korzystać będzie z Podwykonawców, zamawiający może uzależnić zapłatę jakiegokolwiek należności od przedstawienia rozliczeń z podwykonawcami.

§ 11.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, bez wskazania przyczyn, za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa lub warunków umowy. W razie rozwiązania w tym trybie Zamawiający wskazuje dzień w którym umowa się rozwiązuje.

§ 12.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany podwykonawców za pisemną zgodą Zamawiającego – dotyczy zakresu, który można powierzyć podwykonawcom;
 - 3) poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może prowadzić do zmian w wynagrodzeniu;
 - 4) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;
- 5) Zmiany zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Łazy
- 6) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 7) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- 8) zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych;

9) obniżenie wartości umowy – w przypadku, gdy zakres usług opisany w SWZ ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno-prawnych nie będzie konieczny do wykonania lub nie leży w interesie Zamawiającego – zmiana nie wymaga spisania aneksu.;

10) zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy w związku z rozliczeniami dokonywanymi na podstawie rzeczywistego wykonania. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Realizacja odbioru zwiększonej ilości odpadów następuje na stawkach podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

11) zmiana osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;

12) zapłata wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana sposobu, formy i terminu płatności;

13) w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46 t.j. z dnia 2023.01.09) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę

e) zmiana wynagrodzenia może nastąpić również w przypadku zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji komunalnej przetwarzającej odpady komunalne lub instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, po spełnieniu poniższych warunków:

ea. Przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu poświadczającego cenę sprzed wprowadzenia zmiany za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji, pochodzących od Zamawiającego i przekazywanych do instalacji w okresie obowiązywania umowy; dokument instalacji lub jej właściciela poświadczający cenę za przyjęcie odpadów będzie przedstawiony przez Wykonawcę również na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni;

eb. Przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu poświadczającego zmienioną i aktualną cenę za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji, pochodzących od Zamawiającego przekazywanych do instalacji w okresie obowiązywania umowy; dokument instalacji lub jej właściciela poświadczający cenę odpadów będzie przedstawiony przez Wykonawcę również na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni;

ec. Zmiana ceny za przyjęcie odpadów przez instalacje musi być istotna tj. musi to być wzrost albo spadek ceny o co najmniej 20% stawki za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji do instalacji, liczony przez porównanie stawki zmienionej do stawki obowiązującej w chwili rozpoczęcia umowy;

ed. Zmiana wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ofertą przetargową i umową odbywa się tylko w granicach wzrostu albo spadku cen tj. nie może być inna niż wynikająca ze zmiany cen za przyjęcie odpadów przez instalacje i może dotyczyć stawki za przyjęcie tylko tych frakcji, których cena ulega zmianie;

ee. Wykonawca informuje Zamawiającego w chwili podpisania niniejszej umowy o wysokości stawek obowiązujących w chwili rozpoczęcia umowy, za przyjęcie odpadów według poszczególnych frakcji, pochodzących od Zamawiającego. Stawki te będą podstawą odniesienia do ewentualnych przyszłych zmian w umowie;

ef. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaka dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania ww. postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust 1.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:

- a) inicjowanie zmian przez wykonawcę lub zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
- c) forma pisemna pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy,
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 14.

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, 3 (trzy) egzemplarze dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Nazwa Wykonawcy

.....

FORMULARZ CENOWY

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy”

ZADANIE NR 1. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

CENA OFERTOWA PLN brutto

Słownie złotych:.....

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi:.....%, tj.....zł

(słownie:złotych).

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jedn. netto	Przewidywana ilość	Jedn. miary	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych		2500	Mg			
2	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych		1050	Mg			
3	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych- odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły)		700	Mg			
4	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych bioodpadów		950	Mg			

5	Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych lub niewykorzystanych leków z punktów zbiórki		0,3	Mg			
	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych-wielkogabarytowych z PSZOK		100	Mg			
	Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK		100	Mg			
	Razem	-----	-----	-----			

Oświadczam(y), że:

- 1) **Oferujemy rozpatrzenie reklamacji w terminie dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**
- 2) **Oferujemy zgodnie z poniższą tabelą następujące pojazdy do realizacji zadania na terenie Gminy Łazy spełniające normy aspektu środowiskowego:**

Lp.	Marka pojazdu i numer rejestracyjny pojazdu	Marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, numer VIN, data pierwszej rejestracji pojazdu oraz podstawa dysponowania	Rodzaj pojazdu

- 3) odpady będą przekazywane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotom zbierającym odpady (dotyczy odpadów zmieszanych, segregowanych i bioodpadów)

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)
1.		
2.		
3.		

ZADANIE NR 2. Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy.

CENA OFERTOWA PLN brutto

Słownie złotych:.....

Powyższa cena zawiera, doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT, który w dniu złożenia oferty wynosi:.....%, tj.....zł (słownie:złotych).

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jedn. netto	Przewidywana ilość	Jedn. miary	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów wielkogabarytowych		190	Mg			
2	Odbiór i zagospodarowanie zebranych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych		25	Mg			
	Razem	-----	-----	----			

Oświadczam(y), że:

- 1) Oferujemy rozpatrzenie reklamacji w terminie dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**
- 2) Oferujemy zgodnie z poniższą tabelą następujące pojazdy do realizacji zadania na terenie Gminy Łazy spełniające normy aspektu środowiskowego:**

Lp.	Marka pojazdu i numer rejestracyjny pojazdu	Marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, numer VIN, data pierwszej rejestracji pojazdu oraz podstawa dysponowania	Rodzaj pojazdu

3) odpady będą przekazywane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmiotom zbierającym odpady

Lp.	Rodzaje odpadów	Instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych lub podmioty zbierające odpady (nazwa, adres)
1.		
2.		
3.		

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: um@lazy.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lazy.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 6729434
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

C. *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI* DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania pn. „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy”. Zadanie nr

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam:

- należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt. 5) ustawy, w załączeniu przedkładam listę

- nie należę do grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z
dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy”. Zadanie nr
prowadzonego przez Gminę Łazy (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam o aktualności informacji zawartych w Formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

.....
(Oznaczenie pracodawcy)

.....
(Miejscowość, data)

Oświadczenie

Dotyczy: realizacji umowy nrz dnia..... zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadanie pn „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy**”. **Zadanie nr**

Niniejszym oświadczam, że osoba/osoby uczestniczące w realizacji w/w zadania, wykonujący n/w czynności

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
 - b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
 - c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówieni
- jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze: etatu.

.....
(podpis pracodawcy)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy**”. Zadanie nr prowadzonego przez Gminę Łazy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny