

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....

/imię i nazwisko/

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Łazach moich danych osobowych wykraczających poza przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)

w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Łazach moich danych osobowych wykraczających poza przepisy Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a zawartych w dokumentach składanych w związku z w/w naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis osoby składającej oświadczenie/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informujemy, że

**Tożsamość administratora:** Administratorem Pani/Pana danych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Łazach z siedzibą w Centrum Usług Wspólnych w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

**Dane kontaktowe administratora:** Z administratorem danych można się skontaktować: 32 5065750 wew. 18, poprzez adres email: dyrektor@cuwlazy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze lub na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie danych osobowych wykraczających poza dane niezbędne unormowane przepisami prawa. **Odbiorcy danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji). Informacja o wyniku naboru jest upowszechniana poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres trzech miesięcy.

**Przekazanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej:** Nie dotyczy.

**Okres przechowywania danych:** w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 6 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawa podmiotów danych:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody prawo do jej wycofania w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:** Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Źródło pochodzenia danych:** Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych:** Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne. Podanie innych danych jest dobrowolne.