………..……………..........................................

 (miejscowość, data)

...................................................................

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

...................................................................

...................................................................

...................................................................

 (adres zamieszkania lub siedziby firmy)

...................................................................

 (NIP)

...................................................................

 (REGON)

...................................................................

 (nr telefonu)

# Urząd Miejski w Łazach

**ul. Traugutta 15**

**42-450 Łazy**

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łazy

1. Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy

………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………..

1. Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………..

1. Numer identyfikacji podatkowej NIP

………………………………………………………………………………………..…………

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

1. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

1. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

1. Proponowane z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

1. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem

………………………………………………………………………………………..…………

1. Określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności objętej wnioskiem

………………………………………………………………………………………..…………

1. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe oraz sposób udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną (nazwa, adres

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

1. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane osadniki z instalacji przydomowych oczyszczalni

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………..…………

…...................................................

(podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, która zapewnia oczyszczanie ścieków zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi. W przypadku stacji zlewnych położonych poza obszarem Gminy Łazy dokument powinien dotyczyć nieczystości ciekłych odbieranych z terenu Gminy Łazy.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru osadników z instalacji z przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną.
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. W/w oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
4. Dokument potwierdzający dysponowanie miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych spełniających wymagania wynikające z przepisów Prawa wodnego i Prawa budowlanego lub umową z uprawnionym przedsiębiorcą na wykonywanie tego typu usług.
5. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.)
6. Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł (zgodnie z zał. do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2016r Dz.U. 2015 poz. 783) Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w:

Uchwale Nr XLVI/290/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorów bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łazy:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej bazę transportową na terenie, której będą garażowane środki transportu przewidziane do świadczenia usługi objętej zezwoleniem. Baza transportowa powinna być zlokalizowana na terenie utwardzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich oraz spełniać wymagania wynikające z Prawa budowlanego i Prawa wodnego.
2. kserokopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów asenizacyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi
3. dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2022 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych
4. dokumentacja fotograficzna pojazdów asenizacyjnych z widocznym oznakowaniem pojazdów pozwalającym na identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługę

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.)** |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl,za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku zgodnie z przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji). |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Nie dotyczy |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. |