

Gmina Łazy

42-450 Łazy ul. Traugutta 15 woj. Śląskie, powiat zawierciański

tel. 32/ 67 29 326 fax.32/ 67 29 448

NIP : 649-22-68-348

REGON: 276258865

Łazy, 04.03.2024r.

ZAPROSZENIE

**do złożenia oferty cenowej na zamówienie nie podlegającej ustawie Pzp
ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 PLN.**

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. „**Czyszczenie i konserwacja rowów przydrożnych zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy**”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa czyszczenia, konserwacji, udroźniania rowów przydrożnych zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy.

II. Zamówienie obejmuje:

1. Lokalizacje rowów przeznaczonych do czyszczenia i udroźniania:

- 1) Konserwacja rowu przydrożnego wraz z przepustem w miejscowości Wiesiółka ul. H. Pobożnego,
- 2) Konserwacja rowu przydrożnego wraz z przepustem w miejscowości Chruszczobród ul. Chopina,
- 3) Konserwacja rowu przydrożnego w miejscowości Wysoka ul. Konopnickiej,
- 4) Konserwacja rowu przydrożnego w miejscowości Łazy ul. Zawierciańska,
- 5) Konserwacja rowu przydrożnego w miejscowości Łazy ul. Fabryczna.

2. Szczegółowy zakres prac (mb) zostanie wskazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy i dokonaniu wspólnej wizji w terenie. Orientacyjna przewidywana długość rowów do oczyszczenia i udroźnienia: ok. 1500 mb.

3. Proponowaną cenę należy podać w formularzu oferty. Cena jednostkowa dotyczy wszystkich w/w lokalizacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia w zależności od posiadanych środków finansowych.

III. Wymagania stawiane wykonawcy

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się przedsiębiorcy posiadający odpowiednie kwalifikacje i narzędzia do wykonania prac objętych niniejszym zapytaniem ofertowym,

- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy
- określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych adresu poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagania dotyczące rozliczeń

– zapłata przysługująca Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót.

Wskazane jest, aby Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzenia oferty skontaktował się z Zamawiającym w celu przeprowadzenia wizji lokalnej terenu wykonania robót i doprecyzowania szczegółów oraz zakresu usług.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

V. Miejsce oraz termin składania ofert

5.1. Propozycję należy złożyć do dnia **14.03.2024 r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, Gmina Łazy, 42-450 Łazy ul. Traugutta 15 – **Biuro Obsługi Interesanta - parter.**

5.1.1. Zamawiający dodatkowo dopuszcza składanie ofert elektronicznie. Oferty można składać przesyłając drogą elektroniczną w formie podpisanego przez Wykonawcę skanu na adres: um@lazy.pl **do dnia 14.03.2024 r. do godz. 12⁰⁰ (należy w tym przypadku niezwłocznie dostarczyć wersję papierową potwierdzającą wersję elektroniczną).**

5.1.2. Wykonawca może również przesłać ofertę na adres: um@lazy.pl **do dnia 14.03.2024 r. do godz. 12⁰⁰** w formie elektronicznej (zalecany pdf) podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w tym przypadku oferta stanowi oryginał dokumentu i Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia niezwłocznie formy papierowej dokumentu.

5.2. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego

5.3. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:

- **nazwę i adres Zamawiającego;**
- **nazwę i adres Wykonawcy;**

oraz zapis: **Oferta na wykonanie zadania: „Czyszczenie i konserwacja rowów przydrożnych zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy”**

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi

- 1) Wypełniony formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

5. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

2. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z formularza ofertowego musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

4. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, należy podawać z dokładnością nie większą jak dwa miejsca po przecinku.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zmiany warunków postępowania.

IX. Informacja dotycząca RODO

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „**Czyszczenie i konserwacja rowów przydrożnych zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy**”

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: um@lazy.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych to: iod@lazy.pl, tel. 326729434 lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie

obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
 - b) wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Panią żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego,z wyjątkami zastrzeżonymi obowiązującymi przepisami prawa.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą podlegały profilowaniu.

BURMISTRZ

mgr Maciej Kaczyński

Skarbnik Gminy

 Anna Furman

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby Wykonawcy:.....

Nr telefonu** :Nr faksu: e-mail

NIPREGON

** Numer telefonu podawany jest dobrowolnie i będzie służył tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania

OFERTA

W odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 PLN na realizację zadania pn.: „**Czyszczenie i konserwacja rowów przydrożnych zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy**”

Lp.	Cena jednostkowa netto za 1 mb	Przewidywana ilość mb	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
	a	b	a x b		
		1500			

Słownie:

1. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. **Oferujemy termin realizacji: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejsce i data

Podpis.....

Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:.....

**Oświadczenie o braku podstaw do
wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
nie podlegającego ustawie Pzp ze względu na wartość zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlegającej ustawie Pzp ze względu na wartość zamówienia którego przedmiotem jest realizacja zadania pn.: **„Czyszczenie i konserwacja rowów przydrożnych zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy”**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy:

Oświadczam że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

Miejsce i data

Podpis.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

UMOWA Nr WID/...../2024

Zawarta w dniu 2024r. roku w Łazach, pomiędzy: **Gminą Łazy z siedzibą przy ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy; NIP 649-22-68-348**

w imieniu której działa:

Burmistrz Łaz – **Maciej Kaczyński**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Anny Furman**

zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje realizację zadania pn.: „**Czyszczenie i konserwacja rowów przydrożnych zlokalizowanych na terenie Gminy Łazy**”, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.

2. Lokalizacje rowów przeznaczonych do czyszczenia i udroźniania:

- 1) Konserwacja rowu przydrożnego wraz z przepustem w miejscowości Wiesiółka ul. H. Pobożnego,
- 2) Konserwacja rowu przydrożnego wraz z przepustem w miejscowości Chruszczobród ul. Chopina,
- 3) Konserwacja rowu przydrożnego w miejscowości Wysoka ul. Konopnickiej,
- 4) Konserwacja rowu przydrożnego w miejscowości Łazy ul. Zawierciańska,
- 5) Konserwacja rowu przydrożnego w miejscowości Łazy ul. Fabryczna.

3. Szczegółowy zakres prac (mb) zostanie wskazany Wykonawcy przez Zamawiającego po dokonaniu wspólnej wizji w terenie. Orientacyjna przewidywana długość rowów do oczyszczenia i udroźnienia: ok. 1500 mb.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia w zależności od posiadanych środków finansowych

5. Oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

§ 2.

TERMIN WYKONANIA

Termin realizacji zadania: **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

§3.

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. O przystąpieniu do realizacji zadania (w poszczególnych lokalizacjach) decyduje Zamawiający. Zlecenie będzie określać przewidziany do realizacji zakres robót do wykonania. Przystąpienie do prac następuje na podstawie dyspozycji pisemnej (dopuszczalne jest złożenie dyspozycji

w formie maila) wydanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Z wykonanych czynności zostanie sporządzony Protokół odbioru, którego opis będzie zawierał: rodzaj czynności, ich zakres (metry bieżące), miejsce i termin ich wykonania.

2. Informację o przystąpieniu do realizacji zadania w terenie Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu telefonicznie.

3. Wykonawca odpowiada za wypadki i szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania robót objętych umową.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania robót objętych umową.

5. Wykonawca pokrywa koszty naprawy własnego sprzętu technicznego służącego do wykonania robót.

§ 4.

ODBIÓR I REKLAMACJE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego robót (dla danej lokalizacji).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności i wykonania każdego zlecenia – dokonanie odbioru następuje bezpośrednio po wykonaniu zgłoszonej roboty w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej realizacji.

3. W przypadku wykonania robót w ilości lub jakości nieodpowiadającej zleceniu, Zamawiający może odmówić odbioru częściowego lub końcowego.

4. W przypadku ujawnienia wady przy odbiorze przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru, do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia;

5. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Małgorzata Głąb.
Tel. 691474405; e mail: mglab@lazy.pl

6. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
Tel. e mail @.....

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynu ceny jednostkowej netto wynikającej z oferty Wykonawcy i faktycznie wykonanych ilości robót.
2. **Wartość umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą wynosi: zł brutto**
Słownie: ()
- 2.1. **Cena jednostkowa netto za 1 metr bieżący wynosi: zł.**
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie rozliczane fakturami VAT, wystawionymi przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w fakturze.

§ 6.

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonane są nieprawidłowo i nierzetelnie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, w wysokości 1/10 wartości nieprawidłowo wykonanej części robót (ustalonej na podstawie protokołu odbioru częściowego).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pisemnie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Strony ustalają, że nie przewidują zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a nadto w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej (klęski żywiołowe, strajki, pandemia), mającej wpływ na wykonanie niniejszej umowy,

b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych lub materiałowych niż wskazane w ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań powodowało niewykonanie lub wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, w takiej sytuacji sposób spełnienia świadczenia nastąpi w oparciu o konieczne rozwiązania techniczne/technologiczne i materiałowe.

c) wynagrodzenie może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie zakresu +/- 20%) w przypadku, gdy faktyczna ilość wykonanych robót objętych przedmiotem zamówienia ulegnie zmianie w stosunku do ilości wskazanych w Formularzu ofertowym. Zwiększenie zakresu wymaga spisania aneksu.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKONAWCA PRZYJMUJE DO WIADOMOŚCI NASTĘPUJĄCE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH:

Tożsamość administratora: Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

Dane kontaktowe administratora: Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna: Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, a której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy;

Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).

Przekazanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej: Nie dotyczy
Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji określonym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez czas równy okresowi przedawnienia roszczeń (zazwyczaj jest to 6 lat).

Prawa podmiotów danych: Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło pochodzenia danych: Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do prawidłowej realizacji zawartej umowy.

