

ZARZĄDZENIE NR 75
BURMISTRZA ŁAZ

z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektów uchwał w sprawie:

- 1) utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. Topolowej 9,**
- 2) nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. Topolowej 9,**
- 3) utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14,**
- 4) nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) oraz § 4 Uchwały Nr XLI/337/10 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 17 września 2010 r. w sprawie: określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje w przedmiocie projektów uchwał w sprawie:

- 1) utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. Topolowej 9,
- 2) nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. Topolowej 9,
- 3) utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14,
- 4) nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14.

§ 2. Określić czas rozpoczęcia konsultacji na dzień **15.05.2024 r.** oraz zakończenia konsultacji na dzień **20.05.2024 r.**

§ 3. Określić formę konsultacji poprzez umieszczenie projektów uchwał, o których mowa w §1, w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Przedmiotowe konsultacje obejmują swym zakresem organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Łazy.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii o poddanych konsultacjom aktach.

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przedstawiają swoją opinię w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość organizacji biorących udział w konsultacjach.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łazy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łaz

Maciej Kaczyński

(pieczęć podmiotu zgłaszającego propozycje)

Formularz uwag do projektu uchwały w sprawie	
.....	
Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane adresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
.....	
Uwagi do projektu uchwały w sprawie	
.....	
Paragraf Projektu (proszę szczegółowo wskazać §, ustęp i punkt)	Uzasadnienie*

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje.....

*** UWAGA** Jedynie propozycje zmian uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji

Projekt

z dnia 15 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. Topolowej 9

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 338) oraz w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Łazach uchwala:

§ 1. Utworzyć jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Łazach przy ul. Topolowej 9 (Żłobek).

§ 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. Topolowej 9 w Łazach.

§ 3. Wyposaża się Żłobek w majątek w postaci nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łazy znajdującej się przy ul. Topolowej 9 w Łazach. Nadto Żłobkowi zostanie przekazane mienie ruchome, które zostanie nabyte w celu realizacji zadań Żłobka w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Łazy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łazach

Dariusz Tabas

UZASADNIENIE

W świetle postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić m.in. jednostki samorządu terytorialnego. Gminy prowadzą je w formie właściwej dla jednostek budżetowych.

W ramach działań zmierzających do zapewnienia opieki nad dziećmi planuje się utworzenie żłobka publicznego z 15 miejscami. Żłobek mieścić się będzie w Łazach przy ul. Topolowej 9.

Gmina Łazy tworzy miejsca w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022-2029.

Wobec powyższego przedkłada się Radzie Miejskiej w Łazach projekt uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. Topolowej 9.

Łazy, dnia 15.05.2024 r.

Projekt

z dnia 15 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. Topolowej 9

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 338) Rada Miejska w Łazach uchwala:

§ 1. Nadać statut Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. Topolowej 9 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łazach

Dariusz Tabas

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Łazach przy ul. Topolowej 9 jest jednostką organizacyjną Gminy Łazy, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Łazach przy ul. Topolowej 9.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 338),

2) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Łazach przy ul. Topolowej 9,

3) rodzicach - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 3. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka będzie budynek przy ul. Topolowej 9 w Łazach.

2. Terenem działania Żłobka jest obszar Gminy Łazy.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 4. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, zamieszkałych na terenie Gminy Łazy, umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 5. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy, należy:

1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu,

2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:

a) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,

b) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi,

c) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,

d) wyrabianie nawyków higieny osobistej,

3) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście;

4) zapewnienie dziecku żywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia oraz zasad dietetyki.

§ 6. Żłobek realizuje zadania poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci,

2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci,

3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaju niepełnosprawności,

4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,

5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,

- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI.

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

1) obojga rodziców pracujących zawodowo w pełnym wymiarze, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Łazy albo

2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo w pełnym wymiarze, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Łazy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 posiadają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 2) dzieci niepełnosprawne,

a następnie dziecko/dziecko niepełnosprawne posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 jest większa niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnianie warunków wymienionych w ust. 1 i 2.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 i 2 do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

7. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Gminy Łazy, może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli Żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób, o których mowa w ust. 1 i 2 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni,
- 2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty.

§ 10. 1. Najpóźniej w dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się do Żłobka rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodziców, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

2. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka.

§ 11. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z § 8 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU.

§ 12. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli nieobecność dziecka spowodowana jest przerwą remontową, przerwą urlopową, zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, to opłata za pobyt nie podlega naliczeniu za dni nieświadczenia opieki nad dzieckiem.

§ 13. 1. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia nieobecności.

2. W przypadku zgłoszenia, w dniu roboczym, nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU.

§ 14. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku:

- 1) zajęcia adaptacyjne i zajęcia otwarte,
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

3. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 15. W terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka odbywać się będą spotkania rodziców z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców.

ROZDZIAŁ 6. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE.

§ 16. 1. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Łaz.

2. Dyrektor Żłobka zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

UZASADNIENIE

W związku z planowanym utworzeniem Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. Topolowej 9 zachodzi konieczność nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej, o czym stanowią przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Projekt statutu wyznacza rzeczywisty zakres działania w/w Żłobka. Uchwalenie statutu należy do kompetencji Rady.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Łazy, dnia 15.05.2024 r.

Projekt

z dnia 15 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 338) oraz w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Łazach uchwala:

§ 1. Utworzyć jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 (Żłobek).

§ 2. Siedzibą Żłobka będzie budynek przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 w Łazach.

§ 3. Wyposażyć Żłobek w majątek w postaci nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łazy znajdującej się przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 w Łazach. Nadto Żłobkowi zostanie przekazane mienie ruchome, które zostanie nabyte w celu realizacji zadań Żłobka w ramach Projektu realizowanego przez Gminę Łazy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łazach

Dariusz Tabas

UZASADNIENIE

W świetle postanowień ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobki mogą tworzyć i prowadzić m.in. jednostki samorządu terytorialnego. Gminy prowadzą je w formie właściwej dla jednostek budżetowych.

W ramach działań zmierzających do zapewnienia opieki nad dziećmi planuje się utworzenie żłobka publicznego z 20 miejscami. Żłobek mieścić się będzie w Łazach ul. rtm. Witolda Pileckiego 14.

Gmina Łazy tworzy miejsca w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022-2029.

Wobec powyższego przedkłada się Radzie Miejskiej w Łazach projekt uchwały w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14.

Łazy, dnia 15.05.2024 r.

Projekt

z dnia 15 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH**

z dnia 2024 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 338) Rada Miejska w Łazach uchwala:

§ 1. Nadać statut Żłobkowi Miejskiemu w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łazach

Dariusz Tabas

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 jest jednostką organizacyjną Gminy Łazy, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 338),

2) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14,

3) rodzicach - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 3. 1. Miejscem prowadzenia Żłobka będzie budynek przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 w Łazach.

2. Terenem działania Żłobka jest obszar Gminy Łazy.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 4. Celem Żłobka jest organizowanie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju, prowadzonej na rzecz dzieci, o których mowa w art. 2 ust. 3 i art. 7 ust. 1 ustawy, zamieszkałych na terenie Gminy Łazy, umożliwiającej rodzicom godzenie pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 5. Do zadań Żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy, należy:

1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu,

2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez:

a) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,

b) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia i współdziałania w grupie oraz nawiązywania relacji z innymi dziećmi,

c) uczenie i rozwijanie samodzielności dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,

d) wyrabianie nawyków higieny osobistej,

3) wspomaganie rodziców w wychowaniu i opiece nad dzieckiem w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście,

4) zapewnienie dziecku żywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia oraz zasad dietetyki.

§ 6. Żłobek realizuje zadania poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci,

2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dzieci,

3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaju niepełnosprawności,

4) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,

5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,

- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wsparcia w wychowaniu i edukacji,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach z dziećmi.

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI.

§ 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

1) obojga rodziców pracujących zawodowo w pełnym wymiarze, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Łazy albo

2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo w pełnym wymiarze, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Łazy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 posiadają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 2) dzieci niepełnosprawne,

a następnie dziecko/dziecko niepełnosprawne posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.

3. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 jest większa niż liczba wolnych miejsc, to o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor Żłobka w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnianie warunków wymienionych w ust. 1 i 2.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 i 2 do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

7. Dziecko, które nie zamieszkuje na terenie Gminy Łazy, może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli Żłobek po zaspokojeniu potrzeb osób, o których mowa w ust. 1 i 2 dysponuje jeszcze wolnymi miejscami.

§ 9. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka.

2. Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieprzerwanej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka przez kolejne 30 dni,
- 2) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu zapłaty.

§ 10. 1. Najpóźniej w dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się do Żłobka rodzice przedkładają do wglądu w Żłobku zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku. W przypadku braku możliwości uzyskania stosownego zaświadczenia z przyczyn niezależnych od rodziców, rodzice przedkładają oświadczenie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w grupie w Żłobku.

2. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka.

§ 11. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z § 8 ust. 2.

ROZDZIAŁ 4. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU.

§ 12. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli nieobecność dziecka spowodowana jest przerwą remontową, przerwą urlopową, zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, to opłata za pobyt nie podlega naliczeniu za dni nieświadczenia opieki nad dzieckiem.

§ 13. 1. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia nieobecności.

2. W przypadku zgłoszenia, w dniu roboczym, nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

ROZDZIAŁ 5. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU.

§ 14. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku:

- 1) zajęcia adaptacyjne i zajęcia otwarte,
- 2) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1, odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Dyrektorem Żłobka.

3. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

§ 15. W terminach ustalonych przez Dyrektora Żłobka odbywać się będą spotkania rodziców z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców.

ROZDZIAŁ 6. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE.

§ 16. 1. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Łaz.

2. Dyrektor Żłobka zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

UZASADNIENIE

W związku z planowanym utworzeniem Żłobka Miejskiego w Łazach przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 zachodzi konieczność nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej, o czym stanowią przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Projekt statutu wyznacza rzeczywisty zakres działania w/w Żłobka. Uchwalenie statutu należy do kompetencji Rady.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Łazy, dnia 15.05.2024 r.