

UCHWAŁA NR XL/341/18
RADY MIEJSKIEJ W ŁAZACH

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Łazy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1 i art 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 z późn. zm.) Rada Miejska w Łazach uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Łaz nr XIX/158/04 z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łazy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się punkt 5a:

„5a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Łazach,”;

2) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze.”;

3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada.”;

4) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady oraz tryb przygotowania sesji i sposób jej prowadzenia określa Regulamin Rady Miejskiej w Łazach stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.”;

5) w § 20 zwrot „Urzędu Gminy” zastępuje się zwrotem „Urzędu Miejskiego”

6) w § 21 ust. 3 słowo „zastosowania” zastępuje się słowem „zastosowanie”

7) § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się radnych, nie później niż na 7 dni przed dniem sesji, na piśmie lub w inny skuteczny sposób, a w szczególności za pomocą środków komunikacji elektronicznej.”;

8) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. 1. Działalność Rady jest jawna. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywanych zadań publicznych.

2. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Gminy.

5. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa Rozdział XV Statutu.

6. Wyłączenie jawności sesji może wynikać jedynie z obowiązujących ustaw.”;

9) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Porządek obrad sesji zwyczajnej obejmuje w szczególności:

- a) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- b) sprawozdanie Burmistrza o pracy w okresie międzysesyjnym,
- c) interpelacje radnych,
- d) zapytania radnych,
- e) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- f) wolne wnioski i informacje,
- g) informację Przewodniczącego Rady o pracy między sesjami i otrzymanej korespondencji.”;

10) w § 29 ust. 1 zwrot „lit. e” zastępuje się zwrotem „lit. b”

11) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.”;

12) w § 31 ust. 2:

a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przebieg obrad, a w szczególności istotną treść zgłoszonych wniosków i wystąpień,”

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, głosów nieważnych oraz imiennego głosowania radnych,”.

13) w Rozdziale V Oddział 2 „2.Komisja Rewizyjna” otrzymuje brzmienie: „2.Komisja Rewizyjna i Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”

14) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego.

3. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa załącznik nr 3 do Statutu.”;

15) w § 36 ust. 1 pkt 5 słowo „uchwały” zastępuje się słowem „uchwał”

16) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Warunkiem utworzenia klubu radnych jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Każdy radny może być członkiem tylko jednego klubu.

3. Przynależność do klubu jest dobrowolna.

4. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

5. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady. W tym trybie każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję Rady.”;

17) w § 40:

a) dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Burmistrz przygotowuje raport o stanie Gminy i przedstawia go Radzie co roku do dnia 31 maja na zasadach i w trybie przewidzianych w ustawie.”,

b) w ust. 4 zwrot „Urzędu Miasta i Gminy” zastępuje się zwrotem „Urzędu Miejskiego”

18) § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały Rady”;

19) § 45 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.”.

§ 2. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy Łazy - Regulaminie Rady Miejskiej w Łazach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 1 słowo „ustalają” zastępuje się słowem „ustala”

b) ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) organizuje współpracę i wymianę doświadczeń między komisjami Rady, koordynuje ich działania oraz może zlecać im rozpatrzenie określonych spraw.”.

2) w § 4 skreśla się ust. 2;

3) dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§ 8a 1. Praca Rady, a w szczególności sesje Rady oraz Komisji są przygotowywane i obsługiwane za pomocą systemu elektronicznego. W tym celu radni otrzymują do używania odpowiednie urządzenia.

2. System elektronicznej obsługi Rady umożliwia bieżące śledzenie przebiegu obrad zgodnie z zasadą jawności.

3. System elektronicznej obsługi Rady umożliwia także komunikację pomiędzy radnymi, Przewodniczącym i Komisjami, a w szczególności zwoływanie obrad Rady oraz Komisji.

4. Ilekroć przepisy Statutu określają formę pisemną w komunikacji pomiędzy radnymi, Przewodniczącym i Komisjami, oświadczenie złożone za pomocą systemu elektronicznej obsługi Rady zastępuje taką formę i jest skuteczne.”

4) w § 13:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Interpelacje dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.”;

c) dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „Treść interpelacji oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości.”

5) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Do składania zapytań oraz udzielania na nie odpowiedzi stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3-8.”;

6) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Przebieg sesji utrwała się za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nośnik z zapisem przebiegu sesji stanowi załącznik do protokołu.”;

7) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Do protokołu załącza się teksty przyjętych przez Radę uchwał, protokoły powołanych na sesji komisji proceduralnych, listę obecności radnych i odrębną listę zaproszonych gości, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone przez uczestników sesji na ręce Przewodniczącego, nośnik z zapisem przebiegu sesji oraz wydruk z elektronicznego systemu głosowania.”;

8) skreśla się § 24

9) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Uchwały, deklaracje, oświadczenia, apele i opinie są sporządzane w formie pisemnej.

2. Projekt uchwały powinien być przedłożony na piśmie Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o jej skutkach finansowych. W szczególnych przypadkach uzasadnienie może być dokonane w formie ustnej.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

4. Przed rozpoczęciem dyskusji w sprawie projektu uchwały Komisja właściwa przedstawia swoją opinię, chyba że Komisja nie podjęła uchwały w sprawie opinii.”;

10) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Przewodniczący Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.”;

11) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30 1. Głosowanie zarządza Przewodniczący.

2. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania w sposób określony w ust. 2 przeprowadza się głosowanie imienne.

4. Głosowanie imienne odbywa się poprzez wywoływanie radnych z nazwiska i imienia w kolejności alfabetycznej i odnotowanie w protokole, czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się”.

5. Niezwłocznie po głosowaniu Przewodniczący podaje jego wynik.”

12) w § 33 ust. 5 zwrot „ust. 5” zastępuje się zwrotem „ust. 4”

13) § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Budżetową,
- 2) Komisję Spraw Społecznych, Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu,
- 3) Komisję Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Komisję Rozwoju i Promocji.”;

14) § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia, którym przewodniczy Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Przewodniczącego - Wiceprzewodniczący Rady lub Przewodniczący Komisji stałej”;

15) w § 37 skreśla się ust. 5

16) § 39 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji. Posiedzenie Komisji może zwołać także Przewodniczący Rady. Przy zwołaniu posiedzenia Komisji wskazuje się termin, miejsce i porządek obrad.”

17) § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.”;

18) Po rozdziale VII dodaje się rozdział VII a w brzmieniu:

„Rozdział VIIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 63a. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi co najmniej 3 radnych, lecz nie mniej niż liczba klubów radnych.

2. Każdy klub radnych wyznacza co najmniej jednego przedstawiciela do składu komisji.

3. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu radnych, przewodniczący klubu przedkłada Przewodniczącemu Rady.

4. Na wniosek klubu radnych utworzonego po powołaniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jej skład powiększa się o przedstawiciela tego klubu.

5. Pierwsze posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje Przewodniczący Rady.

6. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybierają członkowie Komisji spośród siebie na pierwszym posiedzeniu.

§ 63b. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi, wnioski oraz petycje składane do Rady, przekazane Komisji przez Przewodniczącego Rady.

§ 63c. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje prace Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powinna zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na posiedzenie:

- 1) radnych, niebędących członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 2) Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - celem złożenia wyjaśnień,
- 3) wnioskodawców skarg, wniosków i petycji lub osoby, których skarga, wniosek lub petycja dotyczy.

§ 63d. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których istnieje uzasadniona obawa co do bezstronności.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji oraz poszczególnych członków Komisji decyduje Komisja.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie 7 dni od daty uzyskania wiadomości o treści tej decyzji. Decyzja Rady jest ostateczna.

§ 63e. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół.

§ 63f. 1. Stanowiska, opinie i wnioski Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

§ 63g. 1. Stanowiska, opinie i wnioski Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Przewodniczący Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady wraz ze stosownym projektem uchwały.

2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 63h. W sprawach nieuregulowanych do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się przepisy Statutu, a w szczególności przepisy Regulaminu Rady dotyczące Komisji.”;

22) w § 65 ust. 3 słowo „czterech” zastępuje się słowem „trzech”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów Gminy Łazy następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Łazach

Anna Staniaszek