

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ ŁAZ ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor ds. inwestycji

/nazwa stanowiska pracy/

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Łazach
42 - 450 Łazy, ul. Traugutta 15

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. inwestycji

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) udokumentowane wykształcenie wyższe, preferowana specjalność: budownictwo lub pokrewne,
- 5) doświadczenie zawodowe w procesie realizacji inwestycji,
- 6) wiedza w zakresie: prawa budowlanego, zasad eksploatacji obiektów budowlanych oraz prawa zamówień publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 8) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,
- 2) umiejętność samodzielnego prowadzenia procesu inwestycyjnego,
- 3) umiejętność sporządzania kosztorysów oraz ich weryfikacji,
- 4) umiejętność weryfikacji dokumentacji projektowej, prowadzenie korespondencji technicznej z wykonawcą, dokonywanie uzgodnień z nadzorem autorskim i wykonawcą,
- 5) znajomość techniki pracy biurowej oraz bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym obsługi programów kosztorysowych,
- 6) umiejętność zarówno samodzielnego wykonywania zadań i podejmowania decyzji, jak i pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia, wielozadaniowość, odporność na stres,
- 7) prawo jazdy kat B oraz dostępność prywatnego samochodu do wykorzystania w celach służbowych.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Planowanie, przygotowywanie, prowadzenie i koordynacja zadań inwestycyjnych w tym:
 - a) realizacja zadań w ramach obowiązujących planów inwestycyjnych i remontowych oraz planowanych wydatków budżetowych,
 - a) sporządzanie i rozliczanie kosztorysów budowlanych,
 - b) rozliczenia finansowo-rzeczowe prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - c) dokonywanie odbioru robót budowlanych wykonywanych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych, włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót,
 - d) kompleksowe przygotowanie i prowadzenie procesów inwestycyjnych i remontowych pod względem formalno-prawnym,
 - e) przygotowanie projektów umów w zakresie inwestycji i remontów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
 - f) współpraca z projektantami inwestycji oraz wszystkimi osobami uczestniczącymi w procesie inwestycyjnym.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 2) miejsce pracy – Urząd Miejski w Łazach ul. Traugutta 15, III piętro, budynek bez windy,
- 3) praca wymagająca kontaktów bezpośrednich i telefonicznych z petentami,
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łazach przekroczył 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - podpisany własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys zawodowy- podpisany własnoręcznym podpisem,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnieni *(według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia,)*
- 4) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,

- 5) kserokopie świadectw pracy i/lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego w procesie realizacji inwestycji,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach- jeżeli kandydat posiada takie dokumenty,
- 7) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- 8) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) podpisane i opatrzone datą oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 11) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- 12) podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych *(według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.)*

W przypadku, gdy wymagane dokumenty są wystawione na inne nazwisko należy dołączyć dokument potwierdzający zmianę nazwiska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać lub dostarczyć na adres:

Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ds. inwestycji” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.10.2024 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu). **Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łazach po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.lazy.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Łazach.

Przystępujący do konkursu nie ma roszczenia o nawiązanie stosunku pracy, zaś konkurs może zakończyć się także bez wyboru żadnego z kandydatów.

Burmistrz

mgr Maciej Kaczyński