



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**Gmina Łazy**

**ul. Traugutta 15**

**42-450 Łazy**

Nr sprawy: **WID. 271. 26. 2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 ze zm. dalej Pzp.)  
w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1

**Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego  
dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy.  
Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy.**

Wydział realizujący zamówienie: Wydział Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Zatwierdzam

Z up. Burmistrza Łaz

Małgorzata Ściślicka

Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa, adres oraz dane rejestrowe Zamawiającego: **Gmina Łazy**

2. Dane teleadresowe: **42-450 Łazy ul. Traugutta 15**

NIP: 649-22-68-348, REGON: 276258865.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>

Adres firmowy (ogólny) poczty elektronicznej: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl)

3. Adres wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2873c93e-81d5-4608-9ac7-515d771e9143> <https://bip.umlazy.finn.pl/>

5. Identyfikator postępowania na platformie e zamówienia: ocds-148610-2873c93e-81d5-4608-9ac7-515d771e9143

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa nadana zamówieniu: Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy.**

### 1. Podział zamówienia na zadania.

Zamawiający dokonuje następującego podziału przedmiotu zamówienia na zadania

**Zadanie nr 1** - Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychoterapeutycznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

**Zadanie nr 2** - Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychologicznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

**Zadanie nr 3** – świadczenie usług Mediatora dla uczestników i uczestniczek projektu.

**Zadanie nr 4** – świadczenie usług pomocy prawnej dla uczestników i uczestniczek projektu.

**1.1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.**

### 2. Opis zadań i szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

**2.1. Opis zadania nr 1.** Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychoterapeutycznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

#### 1) Warunki wykonywania usługi:

a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,

b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 20 godz. lekcyjnych/miesięcznie

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

Świadczenie usług pomocy psychoterapeutycznej dla uczestniczek i uczestników projektu „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy” :

- a) diagnozowanie i analizowanie trudności z jakimi zgłasza się uczestnik projektu;
- b) prowadzenie konsultacji, poradnictwa, wsparcia i psychoterapii dla dzieci dorosłych oraz rodzin;
- c) staranne dobranie metod i technik pracy do potrzeb i problematyki wnoszonej przez uczestników ;
- d) zapewnienie uczestnikom warunków sprzyjających otwartości, zbudowanie atmosfery zaufania;
- e) wykonywanie obowiązków zgodnie z zasadami etyki zawodowej, zachowanie tajemnicy zawodowej, podejmowanie działań uwzględniających dobro osoby lub rodziny;
- f) podejmowanie wobec uczestników działań i interwencji psychoterapeutycznych, zgodnie ze zdiagnozowanymi u nich problemami, trudnościami oraz potrzebami; W sytuacjach tego wymagających - skierowanie do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;
- g) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
- h) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
- i ) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji

z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonego wsparcia

**3) Wykonawca oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu zobowiązany będzie do:**

- a) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,
- b) terminowego i właściwego realizowania powierzonych zadań projektowych,
- c) ewidencjonowania godzin i zrealizowania zadania dotyczącego wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2024,
- d) przedstawiania dokumenty rozliczeniowej niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
- e) prowadzenia dokumentacji zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, formularz rodo, plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karta poradnictwa psychoterapeutycznego, oraz protokoły.
- f) propagowania działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

- g) przestrzegająca przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

**- wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

**3.2. Opis zadania nr 2.** Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychologicznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

**1) Warunki wykonywania usługi:**

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 30 godz. zegarowych / miesięcznie
- d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

Świadczenie usług pomocy psychologicznej dla uczestniczek i uczestników projektu „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”:

- a) prowadzenie indywidualnej i rodzinnej terapii psychologicznej oraz udzielanie wsparcia psychologicznego wszystkim uczestnikom projektu;
- b) diagnozowaniu, prowadzeniu terapii i podejmowaniu działań profilaktycznych zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem występującym u uczestników i uczestniczek projektu
- c) wstępna informacja i edukacja nt. metod, form pomocy oraz możliwości podjęcia leczenia uzależnień, współuzależnienia i przeciwdziałaniu przemocy domowej
- d) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami,
- e) udzielanie wsparcia psychologicznego osobom z najbliższego otoczenia uczestników, w tym członków rodziny i opiekunów (dzieci, małżonkowie, rodzice biologiczni, opiekunowie prawni);
- f) kierowanie do udziału w terapii psychologicznej i psychospołecznej oraz pedagogiczno-logopedycznej oraz kierowanie do innych specjalistów i instytucji pomocowych lub terapeutycznych w szczególnych przypadkach zdiagnozowania barier, np. współuzależnienie, przemoc;
- g) prowadzenie grup warsztatowo- samopomocowych dla rodzin;
- h) prowadzenie warsztatów tematycznych dla wychowanków świetlicy środowiskowej;
- i) przezwyciężeniu apatii powstałej w wyniku trudnej sytuacji osobistej i/lub zawodowej,
- j) niwelowaniu barier natury psychologicznej, radzeniu sobie w sytuacjach trudnych i stresowych, radzeniu sobie z krytyką i negatywnym nastawieniem innych, wzmocnieniu pewności siebie, wiary we własne możliwości, wiary w słuszność wyznaczanych sobie celów,

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

- k) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz zachęcanie ich do współpracy w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy,
- l) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
- m) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
- n) przestrzeganie i promowanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn;
- o) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego;

3) Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem zajęć,

b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,

c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2024,

d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,

e) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, formularz rodo, plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karta poradnictwa psychologicznej, oraz protokoły, karty pracy indywidualnej oraz dziennik zajęć grupowych.

f) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

g) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,

h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

**- wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**3.3. Opis zadania nr 3. Świadczenie usług Mediatora dla uczestników i uczestniczek projektu.**

**1) Warunki wykonywania usługi:**

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 2 godz. zegarowe / miesięcznie
- d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

- a) prowadzenie indywidualnych i rodzinnych konsultacji i mediacji;
- b) kontakt ze stronami w celu ustalenia dogodnego terminu i miejsca spotkania mediacyjnego;
- c) mediator uczestniczy w spotkaniu ze stronami lub może się spotkać indywidualnie z każdą ze stron i będzie pośredniczył w rozmowie między nimi, przekazując im stanowiska każdej z nich;
- d) sporządzenia z przebiegu mediacji protokołu. Jeżeli strony zawarły ugodę, zostanie ona wpisana do protokołu albo do niego dołączona;
- e) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami i/lub ewentualnie skierowanie ich do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;
- f) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
- g) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
- h) przestrzeganie i promowanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn;
- i) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonych mediacji;

**3) Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:**

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,
- b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,
- c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków
- d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
- e) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karty pracy indywidualnej oraz protokoły mediacyjne,
- f) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

- **wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu**

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

**3.4. Opis zadania nr 4. Świadczenie usług pomocy prawnej dla uczestników i uczestniczek projektu.**

**1) Warunki wykonywania usługi:**

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 16 godz. zegarowych / miesięcznie
- d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

a) poradnictwo prawne realizowane jest przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów i innych przepisów właściwych dla udzielenia wsparcia rodzinie.

b) pomoc prawna dla uczestników i uczestniczek realizowana będzie poprzez informowania o spoczywających na nich obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym.

c) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym i sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

e) wykonywanie obowiązków zgodnie z zasadami etyki zawodowej, zachowanie tajemnicy zawodowej, podejmowanie działań uwzględniających dobro osoby lub rodziny;

f) podejmowanie wobec uczestników działań w zakresie pomocy prawnej, zgodnie zgłoszonymi problemami, trudnościami oraz potrzebami; W sytuacjach tego wymagających - skierowanie do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;

g) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;

h) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;

i) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonego wsparcia

**3) Wykonawca oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu zobowiązany będzie do:**

a) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,

b) terminowego i właściwego realizowania powierzonych zadań projektowych,

c) ewidencjonowania godzin i zrealizowania zadania dotyczącego wykonywanych obowiązków

w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2024,

d) przedstawiania dokumentacji rozliczeniowej niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,

e) prowadzenia dokumentacji zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu,

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, formularz rodo, plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karta poradnictwa prawnego, karty pracy indywidualnej,

f) propagowania działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

g) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,

h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

**- wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

4. Kody CPV:

85121270-6: Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85312320-8 Usługi doradztwa

85320000-8 Usługi społeczne

79100000-5 Usługi prawnicze

5. Informacja dotycząca udziału podwykonawców:

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

6. Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającej z niej umową.

7. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt.7 ustawy.



**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

**16. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495)

obejmują następujące rodzaje czynności –.

Dla zadania nr 1: Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychoterapeutycznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

Dla zadania nr 2: Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychologicznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

Dla zadania nr 3: Świadczenie usług Mediatora dla uczestników i uczestniczek projektu.

Dla zadania nr 4: Świadczenie usług pomocy prawnej dla uczestników i uczestniczek projektu.

16.1. Wykonawca będący zorganizowanym zakładem pracy (np. firmą, instytucją), przy realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej wykonywanie usługi (odpowiednio do zadania), przez cały okres realizacji zamówienia. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób fizycznych składających osobiście ofertę.**

16.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

3 dni od daty rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę, wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ.

16.3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylenie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wypełnia obowiązku zatrudnienia wymaganych w w/w wykazie osób na umowę o pracę lub stwierdzenia, że zadanie realizowane jest przez osoby nie wymienione w w/w wykazie, Zamawiający zgłosi taki przypadek do Państwowej Inspekcji Pracy.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

#### **IV. Składanie ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

#### **V. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2.Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

##### **2.4.Zdolności technicznej lub zawodowej.**

##### **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

##### **Dla zadania nr 1.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej jedną osobą** o kwalifikacjach:

- 1) posiada **tytuł zawodowy lekarza** lub **tytuł zawodowy magistra** albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026),
- 2) udokumentuje: ukończenie **poddyplomowego szkolenia** w wymiarze co najmniej **1 200 godzin** w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzonego metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii humanistyczno-doświadczeniowej lub integracyjnej, lub poznawczo-behawioralnej, lub psychoanalitycznej, lub psychodynamicznej, lub systemowej, obejmującego psychoterapię własną lub doświadczenie własne, superwizję psychoterapii i staże, albo ukończenie przed dniem 31 grudnia 2028 r. rozpoczętego przed 1 stycznia 2024 r.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

podyplomowego szkolenia w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia, prowadzonego metodami o udowodnionej naukowo skuteczności, w szczególności metodą terapii humanistyczno-doświadczeniowej lub integracyjnej, lub poznawczo-behawioralnej, lub psychoanalitycznej, lub psychodynamicznej, lub systemowej, i odbycie - realizowanych po rozpoczęciu szkolenia - psychoterapii własnej, doświadczenia własnego, superwizji psychoterapii lub staży, które łącznie ze szkoleniem obejmują co najmniej 1200 godzin, albo ukończenie przed 2012 r. podyplomowego szkolenia w zakresie oddziaływań psychoterapeutycznych mających zastosowanie w leczeniu zaburzeń zdrowia w wymiarze czasu określonym w programie tego szkolenia,

- 3) **zdała egzamin certyfikujący** przeprowadzony przez komisję zewnętrzną wobec podmiotu kształcącego, w skład której nie wchodzi przedstawiciele podmiotu kształcącego, w szczególności powołaną przez stowarzyszenia wydające certyfikaty psychoterapeuty.

**lub:**

- 1) osoba, która **uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży** lub osoba posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dorobku naukowego lub zawodowego za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2023 r. poz. 506), lub
- 2) osoba, która **uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie psychoterapii** lub osoba posiadająca decyzję ministra właściwego do spraw zdrowia o uznaniu dorobku naukowego lub zawodowego za równoważny ze zrealizowaniem programu szkolenia specjalizacyjnego w tej dziedzinie, zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia.
- 3) osoba, która **ubiega się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty** i posiada tytuł zawodowy lekarza lub tytuł zawodowy magistra albo spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 **ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów**, posiada status osoby odbywającej szkolenie (wymienione w punktach powyżej) i zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący to szkolenie o ukończeniu co najmniej 2 roku tego szkolenia, albo spełnia warunek, o którym mowa w pkt 1 lit. b, **uczestniczy w superwizji psychoterapii** i posiada zaświadczenie w tym zakresie wystawione przez superwizora psychoterapii, lub
- 4) osoba w trakcie specjalizacji z psychoterapii dzieci i młodzieży lub psychoterapii, która: posiada status osoby w trakcie szkolenia specjalizacyjnego, ukończyła co najmniej 2 rok szkolenia specjalizacyjnego i posiada zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący kształcenie o ukończeniu co najmniej drugiego roku tego szkolenia oraz zaświadczenie od pracodawcy o pracy pod nadzorem osoby z certyfikatem psychoterapeuty lub specjalisty w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży, lub specjalisty w dziedzinie psychoterapii.
- 5) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- 6) nie figuruje w Rejestrze karnym

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**Dla zadania nr 2.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej jedną osobą** o kwalifikacjach:

- 1) wykształcenie wyższe psychologiczne, tj. która ukończyła 5-letnie studia psychologiczne oraz zdobyła pozytywną opinię ze stażu klinicznego,
- 2) posiada czynne prawo do wykonywania zawodu psychologa,
- 3) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą,
- 4) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- 5) nie figuruje w Rejestrze karnym.

**Dla zadania nr 3.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej jedną osobą** o kwalifikacjach:

- 1) osoba pełnoletnia, która ukończyła 26 lat,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełnię praw publicznych,
- 4) ma wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji;
- 5) zna język polski;
- 6) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- 7) nie figuruje w Rejestrze karnym;

**Dla zadania nr 4.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **co najmniej jedną osobą** o kwalifikacjach:

- 1) 1 osobą posiadającą wykształcenie prawnicze i tytuł zawodowy radcy prawnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166) lub adwokata, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982r. o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184), przy czym każda z osób musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w czynnym wykonywaniu zawodu jako adwokat bądź radca prawny.
- 2) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, o których mowa w ustawie z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- 3) nie figuruje w Rejestrze karnym.

**Tą samą osobą nie można wykazać się do więcej niż jednego zadania.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

*prawnych . W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 6.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **VII.2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2.Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

2.1.będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a)udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b)handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6 i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

6. Wykluczenie wykonawcy następuje:

6.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. a-g i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

6.2. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1 lit. h i 2.2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1 lit. h, -na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

6.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.4. w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

**7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)**

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym podmiotowe środki dowodowe.**

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. „**Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ, zgodnie z załączonym wzorem.

1.2. **Oświadczenie/oświadczenia** Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

1.3. **Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

1.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.5. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.



**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

1.6.Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.7.Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ,w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

2.W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

2.1.braku podstaw wykluczenia;

2.2. w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: brak podstaw wykluczenia:**

3.1.oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

**3. Zamawiający odstępuje od wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków – zgodnego z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

3.2.1.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.2.2.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

3.2.3.Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.2.1 i 3.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**5. Oferta podmiotów występujących wspólnie:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp).

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

4) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Zamawiającym).

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) (wg załącznika 2 do SWZ) składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

## **IX. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wykonawca może wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli już są znani.

4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w § 6 projektowanych postanowień umowy, wg załącznika nr 4 do SWZ.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

7. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projektowanych postanowieniach umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dowodów i oświadczeń podwykonawców i Wykonawcy o całkowitym rozliczeniu finansowym pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami /dalszymi podwykonawcami w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy wg załącznika nr 4 do SWZ.

## **X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-2873c93e-81d5-4608-9ac7-515d771e9143

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e - Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

13. Zamawiający dopuszcza także możliwość składania przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl) (z wyłączeniem składania ofert).

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. rozporządzenia lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający może, ale nie musi, udzielić wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

18. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia ani ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) w sprawach merytorycznych – Agnieszka Perkowska tel. 32 6729422 wewn.118 w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach.

b) w sprawach proceduralnych – Małgorzata Ściślicka, pokój 304, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach. tel. 32 6729422 wewn. 124, e-mail: [wirum@lazy.pl](mailto:wirum@lazy.pl)

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05. 12. 2024 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpisem osobistym dysponują osoby posiadające e-dowód.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

3. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**Uwaga:**

**W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”**

**W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.**

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wskazane w SWZ (formularze cenowe odpowiednio do składanych zadań i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwo- jeśli dotyczy)

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zarówno załącznik

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Forma składania dokumentów:

1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składane są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.

6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym przekazywane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę. Poświadczenia może dokonać również notariusz, opatrując pełnomocnictwo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

## **XIV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **Sposób składania ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06. 11. 2024 r. do godz. 09.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

### **Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11. 2024 r. o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. c, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

## **XV. Sposób obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę brutto za 1 godzinę wykonywania zamówienia przemnożoną przez szacunkową przewidywaną liczbę godzin wykonywania usługi, zgodnie z załączonym Formularzem Oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie. **Cena ta nie będzie stanowiła wynagrodzenia Wykonawcy, stanowi ona jedynie wartość, która służy do określenia oferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i do porównania ofert. Rzeczywiste wynagrodzenia Wykonawcy wynikało będzie z ilości faktycznie wykonanych godzin usługi i ich przemnożenia przez oferowaną cenę jednostkową.**

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

3. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne podatki, koszty ubezpieczenia itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również kwoty składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, które są finansowane przez ubezpieczonych. Tak wyliczoną cenę za jeden miesiąc należy wskazać w formularzu oferty.

### **4. Waloryzacja będzie dokonywana na podstawie następujących zasad:**

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w przypadku gdy poziom zmiany kosztów przekroczy 10% kosztów w stosunku do wartości z dnia składania oferty. Zmiana może nastąpić najwcześniej po upływie sześciu miesięcy od zawarcia umowy oraz nie częściej niż co sześć miesięcy i dotyczy jedynie wynagrodzenia za usługi przyszłe, które Wykonawca wykona po dacie złożenia prawidłowego wniosku w zakresie dokonania waloryzacji. Podstawą dokonania niniejszej zmiany jest wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ustalonego w stosunku do poprzedzającego półrocza **i przeprowadzone negocjacje**. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonych w ww. komunikacie względem półrocza poprzedzającego (przykładowo komunikat wskazuje wzrost cen o 5,8%, wówczas ceny jednostkowe netto wzrastają o 5,8%, natomiast w przypadku gdy komunikat wskazuje spadek cen o 0,3% wówczas ceny jednostkowe netto spadają o 0,3%).

Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę.

## **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **ZADANIE NR 1, 2 i 3**

#### **2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga –60%.**

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C<sub>m</sub> – najniższa cena oferty,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

#### **2.2. Kryterium Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) - 30%**

W kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty jeśli wyznaczona osoba posiada doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną powyżej 3 lat (3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną lub 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną w innej formie niż umowa o pracę np. na umowę zlecenie). Wykonawca może zsumować różne okresy doświadczenia zawodowego dotyczące tej danej osoby która będzie realizowała zadanie / usługę. W celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium Wykonawca winien w formularzu oferty wskazać pełną liczbę lat doświadczenia w pracy osoby wyznaczonej do realizacji usługi. Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie wskazanej osoby powyżej 3 lat. Za większą niż 6 liczbę lat doświadczenia Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów i Zamawiający oceni ofertę tak jak Wykonawcę, który wykazał osobę posiadającą powyżej 6-let doświadczenia w pracy z dziećmi lub rodziną. W przypadku braku wskazania doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji usługi w formularzu oferty Wykonawca w przedmiotowym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- 3-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną - oferta otrzyma 0 pkt,
- powyżej 3 lat doświadczenia do 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi lub rodziną - oferta otrzyma 10 pkt,
- powyżej 5 lat doświadczenia do 6 lat doświadczenia w pracy z dziećmi lub rodziną - oferta otrzyma 20 pkt,
- powyżej 6 lat doświadczenia w pracy z dziećmi lub rodziną - oferta otrzyma 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30

**Ilość lat doświadczenia dla każdego zadania proszę wpisać w formularzu ofertowym.**

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**2.3. Kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (Z) – 10%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy”:

a) Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i/lub

-bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub

- osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

b) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt

Wskazanie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt

**Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.**

3.Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + D + Z$$

gdzie:

$L_p$  –liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

$C$  –liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

$D$  –liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.

$Z$  - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”

4.Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

#### **ZADANIE NR 4**

##### **2.1.Kryterium „cena” –wskaźnik C, ranga –60%.**

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

$C_m$  –najniższa cena oferty,

$C_b$  –cena oferty badanej

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

**2.2. Kryterium Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)**

W kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna punkty jeśli wyznaczona osoba posiada doświadczenie w świadczeniu porad prawnych powyżej 3 lat (3-letni staż pracy po zdaniu egzaminu po aplikacji). Wykonawca może zsumować różne okresy doświadczenia zawodowego dotyczące tej danej osoby która będzie realizowała zadanie / usługę. W celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium Wykonawca winien w formularzu oferty wskazać pełną liczbę lat doświadczenia w pracy osoby wyznaczonej do realizacji usługi. Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

Ocenie będzie podlegało doświadczenie wskazanej osoby powyżej 3 lat.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- 3-letnie doświadczenie w świadczeniu porad prawnych- oferta otrzyma 0 pkt,
- powyżej 3 lat doświadczenia do 5 lat doświadczenia w świadczeniu porad prawnych - oferta otrzyma 10 pkt,
- powyżej 5 lat doświadczenia do 6 lat doświadczenia w świadczeniu porad prawnych - oferta otrzyma 20 pkt,
- powyżej 6 lat doświadczenia w świadczeniu porad prawnych - oferta otrzyma 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30

**Ilość lat doświadczenia dla każdego zadania proszę wpisać w formularzu ofertowym.**

**2.3. Kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (Z) – 10%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy”:

a) Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i/lub

-bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub

- osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

b) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt

Wskazanie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt

**Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.**

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + D + Z$$

gdzie:

$L_p$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

$C$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

$D$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.

$Z$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

## **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

7. Wykonawca, o którym mowa w pkt 6 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**9. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca przedłoży**

1) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje np. świadectwa ukończenia studiów, studiów podyplomowych, kursów kwalifikacyjnych, świadectwa ukończenia szkoły itp.

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przestępstwo seksualne.

**B. Oświadczenie**, że posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

**XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2.Odwołanie przysługuje na:

2.1.niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

5.Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XXII.OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: [um@lazy.pl](mailto:um@lazy.pl)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lazy.pl](mailto:iod@lazy.pl)
  - 2) pod numerem telefonu: 32 6729434
  - 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

### **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

*\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** - Formularz oferty,
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału,
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** - Wzór umowy

Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

## Załącznik Nr 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy

.....

REGON ..... NIP .....

Adres .....

powiat ..... województwo .....

tel\* ..... e-mail. .... @ .....

\*nr telefonu jest podawany dobrowolnie i może zostać wykorzystany jedynie w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego.

## OFERTA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji polegającego na realizacji zadania pn.: **Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy.**

**Zadanie nr 1** - Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychoterapeutycznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.  
(słownie złotych.....)

**cena ta wynika z następującej kalkulacji: 20 godzin lekcyjnych\* 36 miesięcy = 720 godzin lekcyjnych.**

**720 x ..... zł brutto ( stawka za godzinę lekcyjną ) = ..... zł brutto**

Osoba zaproponowana do realizacji usługi posiada ..... letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną zagrożoną wykluczeniem.

Wskazuję do realizacji zamówienia osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy:  
**tak/nie\*** .....

\*Właściwe wpisać

**Zadanie nr 2** - Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychologicznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

wynagrodzenie całkowite brutto ..... zł.  
(słownie złotych.....)

**cena ta wynika z następującej kalkulacji: 30h\* 36 m-cy = 1080 godzin.**

**1080 x ..... zł brutto ( stawka za godzinę 60 min ) = ..... zł brutto**

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

Osoba zaproponowana do realizacji usługi posiada ..... letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną zagrożoną wykluczeniem.

Wskazuję do realizacji zamówienia osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy:  
**tak/nie\*** .....

\*Właściwe wpisać

**Zadanie nr 3** – świadczenie usług Mediatora dla uczestników i uczestniczek projektu.

**cena ta wynika z następującej kalkulacji: 2h\* 36 m-cy = 72 godziny.**

**72 x ..... zł brutto ( stawka za godzinę 60 min) = ..... zł brutto**

Osoba zaproponowana do realizacji usługi posiada ..... letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną zagrożoną wykluczeniem.

Wskazuję do realizacji zamówienia osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy:  
**tak/nie\*** .....

\*Właściwe wpisać

**Zadanie nr 4** – świadczenie usług pomocy prawnej dla uczestników i uczestniczek projektu.

**cena ta wynika z następującej kalkulacji: 16h\* 36 m-cy = 576 godzin.**

**576 x ..... zł brutto ( stawka za godzinę 60 min) = ..... zł brutto**

Osoba zaproponowana do realizacji usługi posiada ..... letnie doświadczenie w udzielaniu porad prawnych.

Wskazuję do realizacji zamówienia osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy:  
**tak/nie\*** .....

\*Właściwe wpisać

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,

4. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do SWZ, został przez nas zaakceptowany w całości i bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach.

5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego terminu płatności, tj. do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**6. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia  
 Zamierzam(-y) następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy	Powierzone czynności	Uwagi

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

**7. Zamówienie zrealizujemy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- sami  
 w konsorcjum z:

**8. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum). Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:**

**Oświadczam(y), że:** jesteśmy Wykonawcą z sektora:

- a) mikroprzedsiębiorstw\*
- b) małych przedsiębiorstw\*
- c) średnich przedsiębiorstw\*
- d) jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- e) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- f) inny rodzaj\*

\*niepotrzebne skreślić.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DOKUMENT NALEŻY PODPISAC ELEKTRONICZNIE

Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

Załącznik Nr 2 do SWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/*

*podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy.**

Zadanie nr ....., oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam ponadto, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>3</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>4</sup>:  
.....

<sup>3</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

<sup>4</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

Załącznik Nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
BĄDŹ PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy.**

Zadanie nr .....,

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

.....

reprezentując Wykonawcę\* .....

oświadczam/my\*, że Wykonawca (**należy zaznaczyć właściwy kwadrat**):

**nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1).....

2).....

3).....

Jednocześnie przekazadam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1).....

2).....

3).....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE

\* Niepotrzebne skreślić lub pominąć.





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**Załącznik Nr 4 do SWZ**

**UMOWA WID. 272. . 2024**

**z dnia ..... 2024 r.**

Zawarta w dniu ..... **2024r.** w Łazach pomiędzy Gminą Łazy, z siedzibą 42-450 Łazy  
ul. Traugutta 15, NIP: 649-22-68-348; REGON: 276258865

reprezentowaną przez

**1) Macieja Kaczyńskiego - Burmistrza Łaz**

przy kontrasygnacie

**2) Anny Furman – Skarbnika Gminy Łazy zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....

z siedzibą w..... (NIP.....),

wpisaną/nym do KRS pod nr .....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1, o wartości poniżej progu unijnego, została zawarta umowa o następującej treści

### **§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn. **Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Uruchomienie Punktu Konsultacyjnego Wsparcia dla rodziny – Gmina Łazy. Zadanie nr .....**

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach: **Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej;** Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy” w związku z realizacją wniosku o dofinansowanie nr FESL.07.07-IZ.01-03BA/23-004.

**3. Integralną częścią umowy jest SWZ i oferta złożona w postępowaniu.**

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i zasobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia.

**§ 3.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za: **(zapisy zostaną zweryfikowane odpowiednio do zadania)**

**Opis zadania nr 1.** Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychoterapeutycznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

**1) Warunki wykonywania usługi:**

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 20 godz. lekcyjnych/miesięcznie
- d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

Świadczenie usług pomocy psychoterapeutycznej dla uczestniczek i uczestników projektu „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy” :

- a) diagnozowanie i analizowanie trudności z jakimi zgłasza się uczestnik projektu;
- b) prowadzenie konsultacji, poradnictwa, wsparcia i psychoterapii dla dzieci dorosłych oraz rodzin;
- c) staranne dobranie metod i technik pracy do potrzeb i problematyki wnoszonej przez uczestników ;
- d) zapewnienie uczestnikom warunków sprzyjających otwartości, zbudowanie atmosfery zaufania;
- e) wykonywanie obowiązków zgodnie z zasadami etyki zawodowej, zachowanie tajemnicy zawodowej, podejmowanie działań uwzględniających dobro osoby lub rodziny;
- f) podejmowanie wobec uczestników działań i interwencji psychoterapeutycznych, zgodnie ze zdiagnozowanymi u nich problemami, trudnościami oraz potrzebami; W sytuacjach tego wymagających - skierowanie do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;
- g) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
- h) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
- i) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonego wsparcia

**3) Wykonawca oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu zobowiązany będzie do:**

- a) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,
- b) terminowego i właściwego realizowania powierzonych zadań projektowych,

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

- c) ewidencjonowania godzin i zrealizowania zadania dotyczącego wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2024,
- d) przedstawiania dokumenty rozliczeniowej niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
- e) prowadzenia dokumentacji zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, formularz rodo, plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karta poradnictwa psychoterapeutycznego, oraz protokoły.
- f) propagowania działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

- **wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

**3.2. Opis zadania nr 2.** Udzielanie specjalistycznego wsparcia psychologicznego dla uczestników i uczestniczek projektu.

**1) Warunki wykonywania usługi:**

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 30 godz. zegarowych / miesięcznie
- d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

Świadczenie usług pomocy psychologicznej dla uczestniczek i uczestników projektu „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”:

- p) prowadzenie indywidualnej i rodzinnej terapii psychologicznej oraz udzielanie wsparcia psychologicznego wszystkim uczestnikom projektu;
- q) diagnozowaniu, prowadzeniu terapii i podejmowaniu działań profilaktycznych zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem występującym u uczestników i uczestniczek projektu

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

- r) wstępna informacja i edukacja nt. metod, form pomocy oraz możliwości podjęcia leczenia uzależnień, współuzależnienia i przeciwdziałaniu przemocy domowej
- s) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami,
- t) udzielanie wsparcia psychologicznego osobom z najbliższego otoczenia uczestników, w tym członków rodziny i opiekunów (dzieci, małżonkowie, rodzice biologiczni, opiekunowie prawni);
- u) kierowanie do udziału w terapii psychologicznej i psychospołecznej oraz pedagogiczno-logopedycznej oraz kierowanie do innych specjalistów i instytucji pomocowych lub terapeutycznych w szczególnych przypadkach zdiagnozowania barier, np. współuzależnienie, przemoc;
- v) prowadzenie grup warsztatowo- samopomocowych dla rodzin;
- w) prowadzenie warsztatów tematycznych dla wychowanków świetlicy środowiskowej;
- x) przezwyciężeniu apatii powstałej w wyniku trudnej sytuacji osobistej i/lub zawodowej,
- y) niwelowaniu barier natury psychologicznej, radzeniu sobie w sytuacjach trudnych i stresowych, radzeniu sobie z krytyką i negatywnym nastawieniem innych, wzmocnieniu pewności siebie, wiary we własne możliwości, wiary w słuszność wyznaczanych sobie celów,
- z) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz zachęcanie ich do współpracy w rozwiązywaniu problemów dziecka oraz do udziału w bieżącym życiu świetlicy,
- aa) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
- bb) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
- cc) przestrzeganie i promowanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn;
- dd) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego;

3) Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem zajęć,
- b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,
- c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2024,
- d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
- e) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, formularz rodo, plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karta poradnictwa psychologicznej, oraz protokoły, karty pracy indywidualnej oraz dziennik zajęć grupowych.
- f) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

- **wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

**3.3. Opis zadania nr 3. Świadczenie usług Mediatora dla uczestników i uczestniczek projektu.**

**1) Warunki wykonywania usługi:**

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 2 godz. zegarowe / miesięcznie
- d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

- a) prowadzenie indywidualnych i rodzinnych konsultacji i mediacji;
- b) kontakt ze stronami w celu ustalenia dogodnego terminu i miejsca spotkania mediacyjnego;
- c) mediator uczestniczy w spotkaniu ze stronami lub może się spotkać indywidualnie z każdą ze stron i będzie pośredniczył w rozmowie między nimi, przekazując im stanowiska każdej z nich;
- d) sporządzenia z przebiegu mediacji protokołu. Jeżeli strony zawarły ugodę, zostanie ona wpisana do protokołu albo do niego dołączona;
- e) prowadzenie wsparcia dla uczestników projektu, zgodnie z ustalonymi potrzebami i/lub ewentualnie skierowanie ich do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;
- f) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
- g) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;
- h) przestrzeganie i promowanie zasad równości szans kobiet i mężczyzn;
- i) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonych mediacji;

3) Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,
- b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,
- c) ewidencjonowała godziny i zrealizowane zadania dotyczące wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków
- d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,
- e) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu, w szczególności: plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karty pracy indywidualnej oraz protokoły mediacyjne,

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

- f) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegala zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) przestrzegala przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

- **wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

**3.4. Opis zadania nr 4. Świadczenie usług pomocy prawnej dla uczestników i uczestniczek projektu.**

**1) Warunki wykonywania usługi:**

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- c) miesięczny wymiar zaangażowania: maksymalnie 16 godz. zegarowych / miesięcznie
- d) stałe wsparcie osób realizujących projekt.

**2) Wykonawca jest odpowiedzialny za:**

a) poradnictwo prawne realizowane jest przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów i innych przepisów właściwych dla udzielenia wsparcia rodzinie.

b) pomoc prawna dla uczestników i uczestniczek realizowana będzie poprzez informowania o spoczywających na nich obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo administracyjnym.

c) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym i sądowo administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

e) wykonywanie obowiązków zgodnie z zasadami etyki zawodowej, zachowanie tajemnicy zawodowej, podejmowanie działań uwzględniających dobro osoby lub rodziny;

f) podejmowanie wobec uczestników działań w zakresie pomocy prawnej, zgodnie zgłoszonymi problemami, trudnościami oraz potrzebami; W sytuacjach tego wymagających - skierowanie do pozostałych specjalistów pełniących dyżury w Punkcie Konsultacyjnym;

g) współpraca z pracownikami merytorycznymi i z personelem projektu celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;

h) prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia;

i) stała współpraca z Zamawiającym i dostarczanie na jego wezwanie niezbędnej dokumentacji z zakresu działalności Punktu Konsultacyjnego w zakresie prowadzonego wsparcia

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

3) Wykonawca oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu zobowiązany będzie do:

a) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,

b) terminowego i właściwego realizowania powierzonych zadań projektowych,

c) ewidencjonowania godzin i zrealizowania zadania dotyczącego wykonywanych obowiązków

w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2024,

d) przedstawiania dokumentacji rozliczeniowej niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca,

e) prowadzenia dokumentacji zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu,

w szczególności: formularz rekrutacyjny, deklaracja udziału w projekcie, formularz rodo, plan pracy dostosowany do zdiagnozowanych potrzeb grupy docelowej, karta poradnictwa prawnego, karty pracy indywidualnej,

f) propagowania działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

g) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,

h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności Punktu Konsultacyjnego, jej uczestników i ich rodzin.

**4) Warunkiem skorzystania z pomocy/konsultacji w Punkcie Konsultacyjnym jest:**

**- wcześniejsze, telefoniczne zgłoszenie chęci spotkania ze specjalistą telefonicznie, e-mailowo lub osobiście w siedzibie Punktu. Dane zostaną przekazane poszczególnym specjalistom, którzy będą umawiać się z osobami wymagającymi wsparcia bezpośrednio telefonicznie. Konsultacje mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-19.00.**

**5) Miejsce pracy:** Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach.

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość świadczenia usługi/poradnictwa w miejscu zamieszkania osoby korzystającej ze wsparcia po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z danym specjalistą.**

#### § 4.

1. Wynagrodzenie przewidziane w niniejszym paragrafie stanowi wynagrodzenie za wszystkie czynności jakie wiążą się z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Całkowita wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy wyniesie maksymalnie .....złotych brutto.

Stawka za jedną godzinę : ..... zł. brutto:

3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z pisemnym miesięcznym sprawozdaniem ze zrealizowanych działań na rachunek bankowy Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 6.

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

4. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć dokumenty, o których mowa w pkt 3 w terminie do 10 dnia kalendarzowego od zakończenia miesiąca, którego dotyczy rachunek.
5. W przypadku niewykonania umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w pkt 2, a w przypadku nienależytego wykonania umowy tylko za należycie wykonany fragment z potrąceniem kar umownych. Na wniosek każdej ze Stron dopuszcza się możliwość przeniesienia do 10% godzin przewidzianych dla danego miesiąca na następny miesiąc z prawem do wynagrodzenia za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia pod warunkiem incydentalności.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku złożenia faktury/rachunku w okresie rozliczeniowym pomiędzy Gminą Łazy, a Instytucją Zarządzającą realizacja należności kwoty z rachunku, nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego środków projektowych z Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach).
7. W przypadku niedotrzymania terminów płatności wynagrodzenia z zastrzeżeniem punktu 6 Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek za opóźnienie.
8. Na wystawionym rachunku/fakturze Wykonawca wskazuje Nabywcę, tj.: Gmina Łazy, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, NIP 649 22 68 348.

**§ 5.**

1. Umowa zawierana jest na czas określony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w okresie **36 miesięcy od dnia podpisania**.

**§ 6.**

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich / powierzy n/w podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym: .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że:
  - proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
  - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.



**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

Przepisu nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. oraz do dalszych podwykonawców (chyba, że w toku postępowania weryfikowane były podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy p.z.p.).

4. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) Projekt umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający w terminie dwóch tygodni od momentu przedłożenia zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym wyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.  
Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  - b) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 p.z.p. lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy (zgodnie z art. 462 ust.5 ustawy p.z.p.) w sytuacji, o której mowa w ust.3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:
  - 1) zmiana dotycząca realizacji zamówienia w poszczególnych dniach tygodnia - zamiana ilości dni w tygodniu (dotyczy części zamówienia, dla których usługa wykonywana jest w obrębie jednej świetlicy przez więcej niż jednego opiekuna). W takim przypadku wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do ilości dni prowadzonej usługi;
  - 2) zmiana w zakresie godzin funkcjonowania świetlicy;
  - 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT (jeżeli dotyczy);

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

- 4) zmiana regulaminu funkcjonowania świetlicy;
- 5) w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 6) zmianę osoby wskazanej w ofercie jako odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem iż nowa osoba będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie niższe niż osoba wskazana w ofercie, Wykonawca wraz z pismem uzasadniającym zmianę, przedstawia komplet dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe nowej osoby. Doświadczenie osoby nowej musi wynosić tyle ile osoby wskazanej w ofercie (liczone na dzień składania ofert);
- 7) w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani przeciwdziałać, a które uniemożliwia stronom wykonanie w części lub w całości ich zobowiązań, w szczególności: wojna, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa, epidemie, klęski żywiołowe, takie jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi.
- 8) Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy np.:
  - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zmiana wynagrodzenia nastąpi, gdy okoliczności, o których mowa wyżej spowodują wzrost kosztów wykonywania zamówienia o więcej niż 10% w okresie realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania. Zmiana wynagrodzenia w przypadku wskazanym w lit.

a) nastąpi od dnia wejścia w życie zmienionej stawki na pisemny wniosek jednej ze Stron. Natomiast w przypadkach określonych w lit. b) i c) nastąpi jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian złoży pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie od chwili jego złożenia. Wykonawca składając ww. wniosek zobowiązany jest wykazać ponad wszelką wątpliwość bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów, które pozwolą stwierdzić dopuszczalność zmiany wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

**2. W związku z rozliczeniowym charakterem umowy** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ilości przepracowanych godzin (zmniejszenie lub zwiększenie ilości) do 20% od ilości godzin wskazanej w formularzu oferty.

**3. W związku z rozliczeniowym charakterem umowy** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

umowy w zakresie kwoty wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie wartości) do 20% od wartości kwoty wskazanej w formularzu oferty.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 8.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty należnego wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

3. W wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w 4 umowy, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia,

4. W wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto, określonej w § 4 umowy, w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany,

5. Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wartości umowy w kwocie brutto, określonej w § 4 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art.456 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć **50 %** wartości wynagrodzenia określonego w § 4. O nałożeniu kary umownej i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 5 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę naliczenia kary.

7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. Kary umowne i należności oraz koszty wykonania zastępczego Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

**Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej**

Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

**§ 9.**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku przerwania, zawieszenia prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników, a także w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Stron umowy, nie będzie osób chętnych do uczestnictwa w zajęciach.

**§ 10.**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku polubownego rozstrzygnięcia, właściwym dla rozpoznania będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Umowę zawarto w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

/Zamawiający /

/ Wykonawca /