

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ ŁAZ

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

Inspektor ds. gospodarki komunalnej

.....
/nazwa stanowiska pracy/

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Łazach
42 - 450 Łazy, ul. Traugutta 15

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. gospodarki komunalnej

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) udokumentowane wykształcenie wyższe, preferowana specjalność: ochrona środowiska lub pokrewne,
- e) co najmniej 3-letni staż pracy,
- f) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe

- a) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,
- b) znajomość aktów prawnych dotyczących w szczególności: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo ochrony środowiska, przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- c) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- d) umiejętność redagowania pism i decyzji,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) umiejętność sprawnego i skutecznego komunikowania się z petentami,
- g) sumienność, zaangażowanie i odpowiedzialność,
- h) sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy, kreatywność,
- i) samodzielność, zdolność do podejmowania decyzji,
- j) prawo jazdy kat. B oraz możliwość korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, naliczanie opłat za ich usunięcie oraz nakładanie kar pieniężnych za usuwanie drzew lub krzewów bez

- zezwolenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy o ochronie przyrody,
- b) prowadzenie czynności związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy o ochronie przyrody,
 - c) prowadzenie czynności związanych z ustaleniem wysokości odszkodowania za drzewo lub krzew oraz za ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy o ochronie przyrody,
 - d) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - e) prowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Miejski w Łazach ul. Traugutta 15, Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska, budynek bez windy,
- c) praca wymagająca kontaktów bezpośrednich i telefonicznych z petentami,
- d) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Łazach przekroczył 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny - podpisany własnoręcznym podpisem,
- b) życiorys zawodowy- podpisany własnoręcznym podpisem,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnieni *(według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia)*,
- d) kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy i/lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu) lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach- jeżeli kandydat posiada takie dokumenty,
- g) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- h) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) podpisane i opatrzone datą oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- k) podpisane i opatrzone datą oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- l) podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych *(według wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia)*.

W przypadku, gdy wymagane dokumenty są wystawione na inne nazwisko należy dołączyć dokument potwierdzający zmianę nazwiska

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przestać na adres:

Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15 42-450 Łazy

lub dostarczyć do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Łazach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor ds. gospodarki komunalnej**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.01.2025 r. do godz.15.00** (decyduje data wpływu). ***Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Łazach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.*** Informacja o wyniku naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.lazy.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Łazach.

Przystępujący do konkursu nie ma roszczenia o nawiązanie stosunku pracy, zaś konkurs może zakończyć się także bez wyboru żadnego z kandydatów

BURMISTRZ

mgr Maciej Kaczyński