

WO.1431.5.2025

Łazy, dnia 19.02.2025 r.

Pani

Odpowiadając na Pani wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął do Urzędu Miejskiego w Łazach w dniu 6.02.2025 r. informuję:

Ad.1

Po 19 sierpnia 2018 r. sporządzono nową umowę użyczenia nieruchomości oraz dwa aneksy.

W/w dokumenty przekazuję w załączeniu.

Ad. 2.

W załączeniu przekazuję zestawienie wydatków oświatowych w podziale na szkoły, przedszkole i oddziały przedszkolne ponoszonych w latach 2022 – 2024.

SEKRETARZ GMINY

Ilona Pelon

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902.):

1. Tożsamość administratora - Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.
2. Dane kontaktowe administratora - Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Cele przetwarzania i podstawa prawna - Pani dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcy danych - Pani dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).
6. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Nie dotyczy.
7. Okres przechowywania danych - Pani dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
8. Prawa podmiotów danych - Przysługuje Pani prawo dostępu do Pani danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Przysługuje Pani również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych - Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
11. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu 20.08.2018r. w Łazach, pomiędzy:

1. Gminą Łazy, ; 42-450 Łazy ul. Traugutta 15,

reprezentowaną przez **Macieja Kaczyńskiego – Burmistrza Łaz** zwaną w dalszej części umowy **UŻYCZAJĄCYM**

a

2. Stowarzyszeniem „Mała Szkoła w Rokitnie Szlacheckim” ul. Szkolna 2 w Rokitnie Szlacheckim, reprezentowaną przez :

Małgorzatę Czernek - Prezesa Stowarzyszenia

Izabelę Bajkowską- Wiceprezesa Stowarzyszenia zwanym w dalszej części umowy **Biorącym**

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem zabudowanej nieruchomości o numerze geodezyjnym działki 716 o pow. 1,1338 ha, położonej w Rokitnie Szlacheckim, dla której Sąd Rejonowy w Zawierciu prowadzi księgę wieczystą KW Nr CZ1Z/00035176/0.

§ 2

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie opisaną w § 1 nieruchomość wraz z budynkiem szkoły o pow. 1282,4 m², budynkiem gospodarczym oraz garażem o pow. 12m² z przylegającym pomieszczeniem gospodarczym o pow. 8m² z wyłączeniem mieszkania o pow. 74 m² oraz gruntu o pow. 805,5 m² zwanej dalej przedmiotem umowy.
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że opisaną w paragrafie 2 w pkt 1 nieruchomość będzie wykorzystywał na działalność oświatową, kulturalną i wychowawczą oraz na cele związane z działalnością statutową tj. na prowadzenie niepublicznej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że znany jest mu stan prawny i techniczny przedmiotu użyczenia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
4. Biorący w użyczenie przyjmuje przedmiot użyczenia i zobowiązuje się do jego używania wyłącznie w celu określonym w paragrafie 2 pkt.2

§ 3

1. Ponadto Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie wyposażenie szkoły podstawowej w Rokitnie Szlacheckim.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 20.08.2018r. do dnia 19.08.2028r.

§ 5

Biorącemu w użyczenie nie wolno oddawać przedmiotu użyczenia innym osobom w dzierżawę lub użyczenie bez zgody Użyczającego.

Cik bim

§ 6

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym ponad zwykłe używanie rzeczy w tym do remontów i napraw oraz utrzymania przedmiotu użyczenia w należyтым porządku i czystości.
2. Remonty, modernizacja i awarie, których koszt przekroczy możliwości finansowe biorącego w użyczenie finansowane będą przez Użyczającego.
3. Biorący w użyczenie jest uprawniony po uprzednim uzgodnieniu z Użyczającym do ponoszenia nakładów na przedmiot użyczenia
4. Poczynione przez Biorącego nakłady stają się własnością Użyczającego i nie podlegają zwrotowi po rozwiązaniu umowy ani też zwrotowi nie podlega ich wartość.
5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa budowlanego a w szczególności wynikające z art. 62 i art. 64 ustawy prawo budowlane

§ 7

1. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Biorącego warunków umowy, a w szczególności naruszenia § 2 pkt.2
 - 2) korzystania z przedmiotu użyczenia z naruszeniem przepisów prawa.
2. Zarówno Użyczający jak i Biorący może rozwiązać umowę za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Jeżeli Biorący pomimo rozwiązania umowy nie zwraca przedmiotu umowy zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania umownego liczonego według najwyższych stawek najmu ustalonych przez Burmistrza dla komunalnych lokali użytkowych.

§ 8

Wszelkie zmiany, uzupełnia niniejszej umowy jak i też oświadczenia z nią związane mogą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

BURMISTRZ
mgr Maciej Kaczyński

Biorący w użyczenie:

Wiceprezes
Zarządu Stowarzyszenia
„Mała Szkoła w Rokicie Szlacheckim”
Izabela Szajkowska

Prezes
Zarządu Stowarzyszenia
„Mała Szkoła w Rokicie Szlacheckim”
Małgorzata Czerniak

KIEROWNIK
Wydziału Gospodarowania
Nieruchomościami
mgr Irena Szymańska

ANEKS Nr 1/2023

z dnia 13.06.2023 r.

do umowy użyczenia zawartej w dniu 20.08.2018r. w Łazach , pomiędzy:

Gminą Łazy

ul. Romualda Traugutta 15, 42-450 Łazy

NIP 649-226-83-48, Regon 276258865

reprezentowaną przez:

Macieja Kaczyńskiego – *Burmistrza Łaz,*

zwaną dalej „Użyczającym”

a

Stowarzyszeniem „Mała Szkoła w Rokitnie Szlacheckim”

ul. Szkolna 2 w Rokitnie Szlacheckim,

NIP 6492229360, Regon 240892969

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Czernek – *Prezesa Stowarzyszenia*

Katarzyną Żak – *Wiceprezesa Stowarzyszenia,*

zwanym w dalszej części umowy „Biorącym”

§ 1

W § 4 zmienia się brzmienie z dotychczasowego:

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 20.08.2018r. do dnia 19.08.2028r.

Na:

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Użyczający

BURMISTRZ
mgr Maciej Kaczyński

Biorący

Wiceprezes
Zarządu Stowarzyszenia
„Mała Szkoła w Rokitnie Szlacheckim”
Katarzyna Żak

Prezes
Zarządu Stowarzyszenia
„Mała Szkoła w Rokitnie Szlacheckim”
Małgorzata Czernek

Kierownik Wydziału
Gospodarowania Nieruchomościami
mgr inż. Przemysław Krehorowicz

ANEKS Nr 1/2024

z dnia 18.10.2024 r.

do umowy użyczenia zawartej w dniu 20.08.2018r. w Łazach , pomiędzy:

Gminą Łazy

ul. Romualda Traugutta 15, 42-450 Łazy

NIP 649-226-83-48, Regon 276258865

reprezentowaną przez:

Macieja Kaczyńskiego – Burmistrza Łaz,

zwaną dalej „Użyczającym”

a

Stowarzyszeniem „Mała Szkoła w Rokitnie Szlacheckim”

ul. Szkolna 2 w Rokitnie Szlacheckim,

NIP 6492229360, Regon 240892969

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Czernek – Prezesa Stowarzyszenia

Katarzynę Żak – Wiceprezesa Stowarzyszenia,

zwanym w dalszej części umowy „Biorącym”

§ 1

§ 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Użyczający oddaje Biorącemu w użycie opisaną w § 1 nieruchomość wraz z budynkiem szkoły o pow. użytkowej 1249,7 m² , budynkiem gospodarczym oraz garażem o pow. 12 m² z przylegającym pomieszczeniem gospodarczym o pow. 8 m² z wyłączeniem mieszkania o pow. 70,8 m² oraz gruntu o pow. 805,5 m² zwanej dalej przedmiotem umowy.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 1 listopada 2024r.

§ 4

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Użyczający

BURMISTRZ

mgr Maciej Kaczyński

Biorący

Wiceprezes

Zarządu Stowarzyszenia

„Mała Szkoła w Rokitnie Szlacheckim”

Katarzyna Żak

Prezes

Zarządu Stowarzyszenia

Mała Szkoła w Rokitnie Szlacheckim

Małgorzata Czernek

Przewodniczący Wydziału

Stowarzyszenia Nieruchomości

mgr inż. Przemysław Hrehorowicz

Wydatki szkół

		<u>Szkoła Podstawowa nr 1 w Łazach</u>			<u>Szkoła Podstawowa w Niegowonicach</u>			<u>Szkoła Podstawowa w Chruszczobrodzie</u>		
LP	Rodzaj wydatku	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Wynagrodzenia nauczycieli *	2 975 938,10	3 113 888,52	3 745 093,52	1 629 501,38	1 955 069,49	2 410 626,12	1 023 771,52	1 282 682,18	1 625 352,57
2	Wynagrodzenia dyrektorów *									
3	Wynagrodzenia pracowników administracji **	849 781,60	876 136,87	829 589,04	348 439,39	415 601,52	430 526,22	401 048,52	379 750,71	385 469,30
4	Wynagrodzenia pracowników obsługi **									
5	Pochodne od wynagrodzeń	673 113,16	752 340,78	855 868,68	387 669,49	440 409,73	545 567,03	260 187,25	325 191,72	378 974,15
6	Zakup materiałów i wyposażenia	179 797,95	199 824,66	141 821,36	212 172,83	253 126,53	186 097,41	18 378,65	22 480,87	18 631,97
7	Opłaty za media	18 754,26	14 012,24	16 107,58	46 154,82	53 225,24	50 935,19	104 110,72	107 651,28	115 846,27
8	Zakup pomocy dydaktycznych	51 240,12	708,37	8 750,00	24 385,90	1 482,00	0,00	20 087,72	0,00	5 962,86
9	Zakup usług	201 746,73	160 293,72	183 382,36	70 301,17	73 166,16	95 878,68	76 116,62	82 681,66	73 674,14
10	Pozostałe wydatki	377 783,29	234 247,68	289 771,87	249 221,25	243 637,64	304 482,36	224 963,19	236 647,99	224 411,83
11	Wynajem pomieszczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Zakup środków trwałych oraz WNIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		5 328 155,21	5 351 452,84	6 070 384,41	2 967 846,23	3 435 718,31	4 024 113,01	2 128 664,19	2 437 086,41	2 828 323,09

* Nie jest prowadzona wyodrębniona ewidencja wynagrodzeń dyrektorów i nauczycieli - znajdują się na jednej liście płac, wydatek klasyfikowany w tym samym paragrafie

** Nie jest prowadzona wyodrębniona ewidencja wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi - znajdują się na jednej liście płac, a wydatek klasyfikowany w tym samym paragrafie

 IŁONA PELON

Iłona Pelon

Wydatki szkół

LP	Rodzaj wydatku	Szkoła Podstawowa nr 3 w Łazach			Szkoła Podstawowa w Wysokiej		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Wynagrodzenia nauczycieli *	1 033 401,24	1 183 110,21	1 483 781,78	975 817,55	1 120 619,87	1 377 304,42
2	Wynagrodzenia dyrektorów *						
3	Wynagrodzenia pracowników administracji **	272 922,49	331 643,62	317 498,36	351 834,21	433 203,98	418 342,38
4	Wynagrodzenia pracowników obsługi **						
5	Pochodne od wynagrodzeń	235 520,72	276 734,45	345 288,28	249 591,13	317 836,69	355 140,17
6	Zakup materiałów i wyposażenia	21 281,77	27 446,12	10 683,71	21 492,84	32 328,62	46 989,82
7	Opłaty za media	59 792,78	45 862,12	44 582,93	42 279,53	49 203,20	66 786,51
8	Zakup pomocy dydaktycznych	30 198,40	828,33	55,20	15 015,71	218,89	0,00
9	Zakup usług	91 416,77	63 336,89	89 550,20	57 912,67	63 255,91	83 753,23
10	Pozostałe wydatki	77 793,02	82 437,28	105 059,69	145 796,07	142 797,14	174 670,57
11	Wynajem pomieszczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Zakup środków trwałych oraz WNIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		1 822 327,19	2 011 399,02	2 396 500,15	1 859 739,71	2 159 464,30	2 522 987,10

SEKRETARZ GMINY
Ilona Pelon

Wydatki przedszkola i oddziałów przedszkolnych

LP	Rodzaj wydatku	<u>Publiczne Przedszkole w Łazach</u>			<u>Szkoła Podstawowa w Niegowonicach</u>		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Wynagrodzenia nauczycieli *	859 633,15	1 079 301,03	1 407 002,22	542 835,79	510 297,45	483 559,06
2	Wynagrodzenia dyrektorów *						
3	Wynagrodzenia pracowników administracji **	714 239,37	829 910,69	799 279,56	86 351,58	208 900,11	264 797,81
4	Wynagrodzenia pracowników obsługi **						
5	Pochodne od wynagrodzeń	266 101,55	337 184,94	411 334,43	120 106,13	126 563,35	144 206,18
6	Zakup materiałów i wyposażenia	41 895,30	48 559,17	45 028,17	30 532,85	31 040,77	23 802,60
7	Opłaty za media	72 329,36	67 230,74	75 012,12	7 842,02	7 943,39	8 224,47
8	Zakup pomocy dydaktycznych	6 731,96	243,25	120,00	3 125,00	0,00	0,00
9	Zakup usług	163 241,13	189 793,94	200 179,84	3 138,93	3 700,00	6 029,75
10	Pozostałe wydatki	74 664,53	97 429,11	128 392,31	50 853,79	57 277,31	68 800,28
11	Wynajem pomieszczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Zakup środków trwałych oraz WNIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		2 198 836,35	2 649 652,87	3 066 348,65	844 786,09	945 722,38	999 420,15

* Nie jest prowadzona wyodrębniona ewidencja wynagrodzeń dyrektorów i nauczycieli - znajdują się na jednej liście płac, wydatek klasyfikowany w tym samym paragrafie

** Nie jest prowadzona wyodrębniona ewidencja wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi - znajdują się na jednej liście płac, a wydatek klasyfikowany w tym samym paragrafie

SEKRETARZ GMINY

 Ilona Pelon



Wydatki przedszkola i oddziałów

LP	Rodzaj wydatku	Szkoła Podstawowa w Chruszczobrodzie			Szkoła Podstawowa w Wysokiej		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Wynagrodzenia nauczycieli *	244 013,86	197 462,22	316 999,69	142 650,41	160 380,55	294 361,95
2	Wynagrodzenia dyrektorów *						
3	Wynagrodzenia pracowników administracji **	73 911,48	89 912,03	177 251,19	55 918,20	104 690,48	143 891,76
4	Wynagrodzenia pracowników obsługi **						
5	Pochodne od wynagrodzeń	66 455,47	58 399,21	91 311,95	39 496,23	52 521,81	81 392,52
6	Zakup materiałów i wyposażenia	1 040,00	1 639,92	1 564,21	2 023,96	2 559,08	3 636,12
7	Opłaty za media	6 300,00	11 299,92	14 151,54	13 876,48	10 976,73	12 392,76
8	Zakup pomocy dydaktycznych	0,00	0,00	0,00	3 127,01	0,00	0,00
9	Zakup usług	2 604,00	5 509,92	3 317,76	2 566,46	2 908,37	1 257,54
10	Pozostałe wydatki	32 500,16	32 082,65	37 379,86	18 269,72	20 668,34	34 519,20
11	Wynajem pomieszczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Zakup środków trwałych oraz WNIP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		426 824,97	396 305,87	641 976,20	277 928,47	354 705,36	571 451,85

SEKRETARZ GMINY
Ilona Pelon
Ilona Pelon

9