

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Realizacja półkolonii letnich i zimowych oraz wycieczek i wyjazdów kulturalnych.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ŁAZY

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276258865

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Traugutta 15

1.5.2.) Miejscowość: Łazy

1.5.3.) Kod pocztowy: 42-450

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL22B - Sosnowiecki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: wirum@lazy.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Realizacja półkolonii letnich i zimowych oraz wycieczek i wyjazdów kulturalnych.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-2210f7c2-f0fd-4f9b-ad03-b03ca4be0c67

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00113404

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-02-20

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00020759/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Rozwój świetlicy środowiskowej jako placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w Gminie Łazy. Realizacja półkolonii letnich i zimowych oraz wycieczek i wyjazdów kulturalnych

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt jest dofinansowany w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej Projekt pt. „Rozwój usług społecznych poprzez wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży w Gminie Łazy”

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2210f7c2-f0fd-4f9b-ad03-b03ca4be0c67>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

4. Zamawiający dopuszcza także możliwość składania przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e - mail: wirum@lasy.pl (z wyłączeniem składania ofert).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. rozporządzenia lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

5. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej określono w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: um@lasy.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lasy.pl

2) pod numerem telefonu: 32 6729434

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;

☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WID.271.6.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opis zadania nr 1. Realizacja półkolonii letnich i zimowych dla uczestników i uczestniczek projektu.

1) Warunki wykonywania usługi:

a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,

b) termin realizacji usługi:

półkolonie letnie: pięć dni roboczych *5 godzin w pierwszym tygodniu wakacji (poniedziałek – piątek) -maksymalnie 25 godzin zegarowych dla każdego wyznaczonego terminu

☐ 2025 rok – przewidywany termin pierwszy tydzień wakacji

półkolonie zimowe: pięć dni roboczych *5 godzin w pierwszym tygodniu ferii zimowych dla województwa śląskiego (rok szkolny 2025/2026, poniedziałek – piątek) -maksymalnie 25 godzin zegarowych dla każdego wyznaczonego terminu

☐ 2026 – przewidywany termin pierwszy tydzień ferii zimowych dla województwa śląskiego

c) Ilość uczestników – 25 dzieci, uczestników świetlicy środowiskowej;

d) Na koszt składa się zakup materiałów potrzebnych na warsztaty i zajęcia, koszty udziału w warsztatach oraz poczęstunek dla dzieci składający się z kanapki z chleba lub bułki z wędliną lub serem, sałatą, pomidorem/ ogórkiem/ rzodkiewką/ jajkiem/ pasztetem/ twarożkiem do wyboru + owoc i napój o pojemności 0,3 l.

W okresie wakacji i ferii zimowych zaplanowano organizację półkolonii dla uczestników świetlicy środowiskowej aby twórczo i na wesoło zorganizować letni i zimowy wypoczynek. Zaplanowano ciekawe zajęcia rozwijające zainteresowania.

W programie wakacyjnym zaplanowano zajęcia, które będą się różniły od tych oferowanych w trakcie roku szkolnego.

Zaplanowano zajęcia w 5 spośród poniższych kategorii:

- kulinarne,
- przyrodnicze,
- młody weterynarz,
- zajęcia w stadninie koni,
- zawody sportowe,
- warsztaty naukowe,
- laboratoria,
- warsztaty kodowania dla dzieci,
- warsztaty robotyczne.

Zaplanowano również cykl zajęć ferie/wakacje z pasją to cykl 5 spotkań tematycznych, przygotowanych dla dzieci i młodzieży z myślą o pobudzeniu ich zainteresowań i pasji:

1. Zostań fryzjerem(podstawowe zajęcia z fryzjerem, podczas których dzieci dowiedzą się jak dbać i pielęgnować włosy, poznają proste codzienne fryzury damskie i męskie, spróbują wykonać proste cięcia męskie)
2. Zostań Fizykiem(zajęcia podczas których dzieci będą przygotowywały eksperymenty)
3. Zostań Reżyserem(zajęcia z ekipą filmową podczas których dzieci będą mogły stanąć za obiektywem kamery i stworzyć własny film.
4. Zostań Ogrodnikiem(zajęcia ekologiczno-przyrodnicze podczas których dzieci nauczą się sadzić oraz przesadzać rośliny)
5. Zostań Złotą Rączką(zajęcia pokazujące proste czynności domowe)

3) Wykonawca oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu zobowiązany będzie do:

- a) wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań,
 - b) terminowego i właściwego realizowania powierzonych zadań projektowych,
 - c) ewidencjonowania godzin i zrealizowania zadania dotyczącego wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków ramach EFS + na lata 2021 – 2027,
 - d) przedstawiania dokumentacji rozliczeniowej niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania,
 - e) prowadzenia dokumentacji zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu,
 - f) propagowania działań informacyjno-promocyjnych dot. realizowanego projektu oraz przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - g) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
 - h) zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych.
- 5) Miejsce pracy: Zamawiający zapewni siedzibę w budynku przy ul. Spółdzielczej 2 w Łazach.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85312110-3 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 10 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia

W kolejnych czterech latach realizacji projektu

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

ZADANIE NR 1

2.1.Kryterium „cena” –wskaźnik C, ranga –60%.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_m –najniższa cena oferty,

C_b –cena oferty badanej

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

ZADANIE NR 1

2.2.Kryterium Doświadczenie Kierownika półkolonii (D) - 30%

W kryterium „doświadczenie Kierownika półkolonii” Zamawiający przyzna punkty jeśli wyznaczona osoba posiada doświadczenie jako Kierownik: półkolonii letnich lub zimowych, kolonii letnich lub zimowych, lub obozów – był Kierownikiem minimum 3 razy. Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie wskazanej osoby. W przypadku braku wskazania doświadczenia osoby wyznaczonej jako Kierownik w formularzu oferty Wykonawca w przedmiotowym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- 3 - krotne pełnienie funkcji jako Kierownik - oferta otrzyma 10 pkt,
- 4 i 5 krotne pełnienie funkcji jako Kierownik - oferta otrzyma 20 pkt.,
- 6 krotne i powyżej pełnienie funkcji Kierownik - oferta otrzyma 30 pkt,

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30

ZADANIE NR 1, 2 i 3

2.3. Kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (Z) – 10%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy”:

a) Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i/lub

-bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub

- osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

b) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt

Wskazanie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.

3.Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + D + Z$$

gdzie:

L_p –liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C –liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Pilot/Kierownika”.

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”

4.Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Kierownika

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opis zadania nr 2. Realizacja wycieczek dla uczestników i uczestniczek projektu.

1) Warunki wykonywania usługi:

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- c) wymiar zaangażowania: 5 jednodniowych wycieczek,
- d) koszt dla 25 osób obejmuje: bilety wstępu, usługa przewodnika, materiały, wyżywienie - suchy prowiant na drogę oraz obiad/ ciepły posiłek, przewóz, polisa ubezpieczenia, opieka pilota/opiekuna Wykonawcy.

2) Proponowany zakres:

- 1. Akwarium Oceanika w Chrustach
- 2. Energylandia, Zator
- 3. Zoo i Afrykarium we Wrocławiu
- 4. Muzeum iluzji Kraków
- 5. Centrum Nauki Leonardo da Vinci, Kielce

3) Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem,
- b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,
- c) ewidencjonowała zrealizowane zadania w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków
- d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania,
- e) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu,
- f) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności świetlicy środowiskowej, jej uczestników i ich rodzin.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63511000-4 - Organizacja wycieczek

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312110-3 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63514000-5 - Usługi świadczone przez przewodników turystycznych

63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia

W kolejnych czterech latach realizacji projektu

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: ZADANIE NR 2 i 3

2.1.Kryterium „cena” –wskaźnik C, ranga –60%.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_m –najniższa cena oferty,

C_b –cena oferty badanej

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

ZADANIE NR 2 i 3

2.2.Kryterium Doświadczenie Pilota (D) - 30%

W kryterium „doświadczenie Pilota” Zamawiający przyzna punkty jeśli wyznaczona osoba posiada doświadczenie jako Pilot: półkolonii letnich lub zimowych, kolonii letnich lub zimowych, obozów, wycieczek – był Pilotem związanym z wypoczynkiem minimum 3 razy. Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie wskazanej osoby. W przypadku braku wskazania doświadczenia osoby wyznaczonej jako Pilot związany z wypoczynkiem w formularzu oferty Wykonawca w przedmiotowym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- 3 - krotne pełnienie funkcji jako Pilot związany z wypoczynkiem - oferta otrzyma 10 pkt,
 - 4 i 5 krotne pełnienie funkcji jako Pilot związany z wypoczynkiem - oferta otrzyma 20 pkt,,
 - 6 krotne i powyżej pełnienie funkcji jako Pilot związany z wypoczynkiem - oferta otrzyma 30 pkt,
- Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30

ZADANIE NR 1, 2 i 3

2.3. Kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (Z) – 10%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy”:

a) Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i/lub

-bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub

- osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

b) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt

Wskazanie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.

3.Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + D + Z$$

gdzie:

L_p –liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C –liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Pilota/Kierownika”.

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”

4.Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Pilota

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Opis zadania nr 3. Realizacja wyjazdów kulturalnych dla uczestników i uczestniczek projektu.

1) Warunki wykonywania usługi:

- a) forma zaangażowania: umowa zlecenie,
- b) termin realizacji usługi: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- c) wymiar zaangażowania: 5 jednodniowych wycieczek,
- d) koszt dla 25 osób obejmuje: bilety wstępu, usługa przewodnika, materiały, wyżywienie- suchy prowiant i obiad/ ciepły posiłek, przewóz ,polisa ubezpieczenia, opieka pilota/opiekuna Wykonawcy.

2) Proponowany zakres:

- 1. Zamek Królewski na Wawelu;
- 2. Filharmonia, Kraków;
- 3. NOSPR Katowice;
- 4. Teatr Słowackiego w Krakowie;
- 5. Kino;

3) Osoba składająca ofertę oprócz pracy bezpośrednio z uczestnikami projektu będzie:

- a) wykonywała swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem,
- b) terminowo i właściwie realizowała powierzone zadania projektowe,
- c) ewidencjonowała zrealizowane zadania w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków
- d) przedstawiała dokumenty rozliczeniowe niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania,
- e) prowadziła dokumentację zgodnie z Regulaminem placówki i wymogami projektu,
- f) propagowała działania informacyjno-promocyjne dot. realizowanego projektu oraz przestrzegała zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) przestrzegała przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą,
- h) zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych dot. działalności świetlicy środowiskowej, jej uczestników i ich rodzin.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63511000-4 - Organizacja wycieczek

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85312110-3 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63514000-5 - Usługi świadczone przez przewodników turystycznych

63510000-7 - Usługi biur podróży i podobne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia

W kolejnych czterech latach realizacji projektu

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:**4.3.1.) Sposób oceny ofert: ZADANIE NR 2 i 3**

2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C_m / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_m – najniższa cena oferty,C_b – cena oferty badanej

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

ZADANIE NR 2 i 3**2.2. Kryterium Doświadczenie Pilot (D) - 30%**

W kryterium „doświadczenie Pilot” Zamawiający przyzna punkty jeśli wyznaczona osoba posiada doświadczenie jako Pilot:

półkolonii letnich lub zimowych, kolonii letnich lub zimowych, obozów, wycieczek – był Pilotem związanym z wypoczynkiem minimum 3 razy. Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie wskazanej osoby. W przypadku braku wskazania doświadczenia osoby wyznaczonej jako Pilot związany z wypoczynkiem w formularzu oferty Wykonawca w przedmiotowym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

– 3 - krotne pełnienie funkcji jako Pilot związany z wypoczynkiem - oferta otrzyma 10 pkt,

– 4 i 5 krotne pełnienie funkcji jako Pilot związany z wypoczynkiem - oferta otrzyma 20 pkt,,

– 6 krotne i powyżej pełnienie funkcji jako Pilot związany z wypoczynkiem - oferta otrzyma 30 pkt,

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 30

ZADANIE NR 1, 2 i 3**2.3. Kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy (Z) – 10%.**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej

jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy”:

a) Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

osoby/osób z grup przedstawionych poniżej:

- niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, i/lub

- bezrobotne, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, i/lub

- osoby poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnych form zatrudnienia lub umowy o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

b) Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 0 pkt

Wskazanie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt

Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ.

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + D + Z$$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Pilot/Kierownika”.

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy”

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia****4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie Pilot****4.3.6.) Waga: 30,00****Kryterium 3**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

4.3.5.) Nazwa kryterium: Zatrudnienie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Tak

4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Dla zadania nr 1

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji półkolonii, kolonii, zimowiska lub wycieczki dla dzieci lub młodzieży - usługa dla minimum: 20 osób trwająca minimum 5 dni.

Dla zadania nr 2 i zadania nr 3

Zamawiający wymaga, aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji obozu, kolonii, zimowiska lub wycieczki dla dzieci lub młodzieży - każda usługa: dla minimum 20 osób, trwającej minimum 1 dzień.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających: brak podstaw wykluczenia:

3.1.oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SWZ.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5.2. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 i 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. „Formularz Oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SWZ, zgodnie z załączonym wzorem.
1.2. Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

1.3. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa

sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

1.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

1.5. Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.

1.6. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oferta podmiotów występujących wspólnie:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami, itp).

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

4) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Zamawiającym).

5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) (wg załącznika 2 do SWZ) składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-03-05 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-03-05 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-04-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający doprecyzowuje termin realizacji usługi dla zadania nr 1 (wskazany jako 10 dni):

półkolonie letnie: pięć dni roboczych *5 godzin w pierwszym tygodniu wakacji (poniedziałek – piątek) -maksymalnie 25 godzin zegarowych dla każdego wyznaczonego terminu

☐ 2025 rok – przewidywany termin pierwszy tydzień wakacji

półkolonie zimowe: pięć dni roboczych *5 godzin w pierwszym tygodniu ferii zimowych dla województwa śląskiego (rok szkolny 2025/2026, poniedziałek – piątek) -maksymalnie 25 godzin zegarowych dla każdego wyznaczonego terminu

☐ 2026 – przewidywany termin pierwszy tydzień ferii zimowych dla województwa śląskiego

Szczegółowe zapisy dotyczące obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawiera SWZ. Nie da się opublikować ogłoszenia , nie zaznaczając żadnej opcji.