**Gmina Łazy**

42-450 Łazy ul. Traugutta 15 woj. śląskie powiat zawierciański

tel. 32/ 67 29 326 fax.32/ 67 29 448

NIP : 6492268348

REGON: 276258865

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

W sprawach proceduralnych: Małgorzata Ściślicka tel. 32 6729422 w 124, e-mail: wirum@lazy.pl

W sprawach merytorycznych: Agnieszka Perkowska tel. 32 6729422 w 118, e-mail: aperkowska@lazy.pl

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ**

**zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 PLN**

**I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu: Dostawa wyposażenia Żłobka Miejskiego w Łazach. Postępowanie 3

1. **Podział zamówienia na zadania.**

Zamawiający dokonuje następującego podziału przedmiotu zamówienia na zadania

**Zadanie nr 1 -** Dostawa wyposażenia meblowego dla Żłobka Miejskiego w Łazach ul. Topolowa 9;

**Zadanie nr 2** **-** Dostawa wyposażenia meblowego do Miejskiego Żłobka w Łazach przy ul. Rtm. Witolda Pileckiego 14;

**Zadanie nr 3 –** Dostawa sprzętu AGD do Miejskiego Żłobka w Łazach przy ul. Topolowej 9;

**Zadanie nr 4** - Dostawa sprzętu AGD dla Żłobka Miejskiego w Łazach ul. . Rtm. Witolda Pileckiego 14;

**Zadanie nr 5 -** Dostawa sprzętu IT do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dla Żłobka Miejskiego w Łazach ul. Topolowej 9;

* 1. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.**
1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie żłobka znajdującego się w nowo utworzonych placówkach:
2. **Żłobek przy ul. Topolowej 9, 42-450 Łazy;**
3. **Żłobek przy ul. Rtm. Witolda Pileckiego 14, 42-450 Łazy**.
4. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, wykonane w bezpiecznych technologiach. Musi spełniać wymagania norm UE, a produkty, które tego wymagają muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

1. **W przypadku mebli i wyposażenia wymagającego wniesienia, montażu, złożenia, podłączenia i/lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać powyższych czynności w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający informuje o ewentualnym doliczeniu do ceny opłat w ofercie za wniesienie, montaż, złożenie, podłączenie itd. przedmiotu dostawy do pomieszczeń żłobka.**
2. Po dostarczeniu wszystkich elementów wyposażenia oraz po zakończeniu montażu, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu. Wszelkie zniszczenia powstałe podczas i w wyniku montażu będą usuwane przez Wykonawcę na własny koszt i własnym staraniem.
3. Wykonawca będzie mógł przystąpić do montażu i instalacji wyposażenia po weryfikacji przez Zamawiającego spełniania przez poszczególne elementy wyposażenia parametrów określonych w dokumentach zamówienia i ich akceptacji przez Zamawiającego.

1. Najpóźniej z dniem dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty gwarancyjne w formie papierowej w języku polskim.
2. Źródło dofinansowania: *Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022-2029.*
3. **Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 5a (dla zadania 1), 5b, (dla zadania 2), 5c dla zadania nr 3, 5d (dla zadania nr 4) i 5e (dla zadania nr 5) do SWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zaproszenia.**
4. Wskazane w dokumentach znaki towarowe, nazwy własne, itp. – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dotyczący przedmiotu zamówienia. We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikację pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami. Użyte w dokumentacji zamówienia nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań technicznych zawartych w załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych urządzeń lub systemów. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w załącznikach do Specyfikacji minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych.

1. Zamieszczone w dokumentacji zamówienia wymienione nazwy producentów (jeśli takie się pojawią) użyto jedynie w celu przykładowym. Ewentualnie wskazane nazwy produktów oraz ich producentów nie mają na celu naruszenie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Wszędzie gdzie są one wskazane, należy czytać w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa.

1. W przypadku spełnienia powyższych warunków Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać w ofercie, że proponowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Kody CPV:

Meble

39150000-8 Różne meble i wyposażenia
IT

30213100-6 Komputery przenośne,

30232130-4 Kolorowe drukarki atramentowe

42994230-1 Laminatory

 AGD

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39711100-0 - Chłodziarki i zamrażarki

39711200-1 Roboty kuchenne

39711210-4 Rozdrabniacze żywności

39713210-8 Pralki i suszarki

39221180-2 Naczynia do gotowania

1. Informacja dotycząca udziału podwykonawców:
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
5. Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się z wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającej z niej umową.

**II. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia: **do** **3 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

Zamawiający nie wyznacza żadnego warunku udziału w tym postępowaniu.

**IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym podmiotowe środki dowodowe.**

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1**.„Formularz Oferty**” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 Zapytania,

1.2.**Oświadczenie/oświadczenia** Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

1.3. **Formularz cenowy** – uzupełniony odpowiednio do zadań, na które jest składana oferta

1.4. **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy**.

1.5.W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

**V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1.** Propozycję należy złożyć do dnia **31.03.2025 r.** do **godz. 1200** w siedzibie Zamawiającego, Gmina Łazy, 42-450 Łazy ul. Traugutta 15 – **Biuro Obsługi Interesanta - parter**.

**1.1.** Zamawiający dodatkowo dopuszcza składanie ofert elektronicznie. Oferty można składać przesyłając drogą elektroniczną w formie podpisanego przez Wykonawcę skanu na adres: um@lazy.pl **do dnia 31.03.2025 r.** do **godz. 1200 (należy w tym przypadku niezwłocznie dostarczyć wersję papierową potwierdzającą wersję elektroniczną).**

**1.2.** Wykonawca może również przesłać ofertę na adres: um@lazy.pl **do dnia 31.03.2025 r.** do **godz. 1200** w formie elektronicznej (zalecany pdf) podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w tym przypadku oferta stanowi oryginał dokumentu i Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia niezwłocznie formy papierowej dokumentu.

**2.** W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi dokumentami drogą pocztową,
za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się
w siedzibie Zamawiającego.

**VI. Sposób obliczenia ceny**

1.Wykonawca określi cenę oferty (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia). Cena oferty musi być podana liczbowo i słownie.

2.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

3. **Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego** i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, cena oferty jest ceną stałą, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, oraz wniesienia towaru oraz dostawy transportem Wykonawcy, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

4. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym (załącznik nr 2 lub 3 do Zaproszenia - odpowiednio dla danego zadania, na które składa ofertę).

**Cenę ofertową stanowi kwota z pozycji RAZEM ( brutto ) formularza cenowego.**

**VII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu**

**oceny ofert**

2.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1.**Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga –60.**

Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

C = (C m / C b) x 100 pkt x 60

gdzie:

C m –najniższa cena oferty,

C b –cena oferty badanej

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

 Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60

2.2.**Kryterium „Termin realizacji zamówienia ” wskaźnik T, ranga – 40.**

będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu terminu realizacji zamówienia na dostawę przedmiotu zamówienia w tygodniach, zgodnie z poniższymi zasadami:

**do 3 tygodni – 0 pkt**

**do 2 tygodni – 20 pkt**

**do 1 tygodnia – 40 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

**UWAGA!**

1. 1. Termin realizacji zamówienia wskazany w formularzu ofertowym liczony będzie od momentu zawarcia umowy.
2. 2. termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 3 tygodnie.

3. Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

3.Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

Lp = C + T

gdzie:

Lp –liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C –liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

T –liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji zamówienia ”.

4.Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

**VIII. . Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub nieistotnych omyłek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

2**.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

3**.** Niniejsze Zaproszenie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy prawo Zamówień Publicznych ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

4**.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru ofert jak też unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XXII.OCHRONA DANYCHOSOBOWYCH**

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, e-mail: um@lazy.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lazy.pl

2) pod numerem telefonu: 32 6729434

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.***

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

**ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

# ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty,
2. **Załącznik nr 2** -Formularze cenowe dla zadań nr 1, 3 i 5,
3. **Załącznik nr 3**  - Formularze cenowe dla zadań nr 2 i 4
4. **Załącznik nr 4** - Wzór umowy
5. **Załącznik 5a** - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1
6. **Załącznik 5b** - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2
7. **Załącznik 5c** - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 3
8. **Załącznik 5d** - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 4
9. **Załącznik 5e** - opis przedmiotu zamówienia dla zadania 5