

WO.1431.30.2025

Łazy, dnia 18.04.2025 r.

Odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 7.04.2025 roku informujemy, że:

Ad. 1

Szczegółowe zestawienia poniesionych wydatków prezentowane są w sprawozdaniach z wykonania budżetu, które to są publikowane na stronie bip.lazy.pl w zakładce budżet jak również w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

W sprawozdaniach za lata 2014-2016 dane dotyczące wydatków z funduszy sołeckich nie były prezentowane. Na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) oraz załącznika nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) okres przechowywania dokumentów księgowych wynosi 5 lat.

Ad. 2

Wzywamy w terminie 7 dni do wykazania szczególnego interesu publicznego w uzyskaniu informacji przetworzonej albowiem odpowiedź na wniosek wymaga dokonania szeregu czynności polegających na zidentyfikowaniu wydatku w księgach rachunkowych a następnie odnalezieniu w dokumentacji dokumentów źródłowych.

Beneficjentami ponoszonych wydatków są mieszkańcy Gminy Łazy, natomiast lokalizacja to tereny poszczególnych sołectw – szczegółowe informacje wskazywane są także w sprawozdaniach z wykonania budżetu.

Ad. 3

Decyzje dotyczące przeznaczania środków w ramach funduszy sołeckich podejmowane są na zebraniach sołeckich. Po zbadaniu zgodności wskazanych zadań z ustawą o funduszu sołeckim, zadania ujęte są w Uchwale budżetowej i zmianach do uchwały, oraz prezentowane w odrębnym załączniku. Uchwały budżetowe i ich zmiany publikowane są na stronie bip.lazy.pl oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Dokumenty, na podstawie których podjęto decyzje o wydatkowaniu środków z funduszy sołeckich znajdują się w archiwum. Z uwagi na trwającą inwestycję w budynku, w którym

mieści się archiwum, dostęp do dokumentów jest ograniczony. Dokumenty zostaną przekazane w terminie do 6 czerwca 2025 r.

SEKRETARZ GMINY

Y. Pelon
Iwona Pelon

Otrzymują:

1. Adresat

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902.):

1. Tożsamość administratora - Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.
2. Dane kontaktowe administratora - Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Państwo skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Cele przetwarzania i podstawa prawna - Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcy danych - Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).

6. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Nie dotyczy.
7. Okres przechowywania danych - Państwa dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
8. Prawa podmiotów danych - Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych - Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
11. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej.