



Data przyjęcia Karty Zgłoszenia:

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Proszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Łazach wg następującej kolejności:

(Żłobek Miejski w Łazach będzie mieścił się w dwóch lokalizacjach: ul. rtm. Witolda Pileckiego 14, 42 – 450 Łazy oraz ul. Topolowa 9, 42 – 450 Łazy. Pod numerem 1 proszę wpisać lokalizację żłobka bardziej preferowaną, a pod numerem 2 lokalizację mniej preferowaną)

1.	
2.	

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej	
Data urodzenia	
PESEL	
Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	

Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki lub miejsce prowadzenia własnej działalności gospodarczej	
Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Data urodzenia	
PESEL	
Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli nie nadano numeru PESEL	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego	
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki lub miejsce prowadzenia własnej działalności gospodarczej	

3. Dodatkowe informacje o dziecku (istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych):

.....

.....

.....

4. Do informacji załączono dokumenty¹:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	
1.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą własną działalność gospodarczą	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem)	
2.	Rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje uczą się (studiują) w systemie dziennym	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem)	
3.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (na potrzeby zgłoszenia przyjmuje się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony praw rodzicielskich, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności)	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem)	
4.	Rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub uczy się (studiuje) w systemie dziennym (na potrzeby	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem)	

² Wpisać we właściwym miejscu „x”

	zgłoszenia dziecka określa się, iż osoba samotnie wychowuje dziecko w przypadku, gdy drugi rodzic nie żyje, został pozbawiony praw rodzicielskich, zawieszony lub ograniczony w wykonywaniu władzy rodzicielskiej albo odbywa karę pozbawienia wolności)		
5.	Dziecko z rodziny zastępczej	Oświadczenie + kopia orzeczenia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej	
6.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (na potrzeby zgłoszenia dziecka przez rodzinę wielodzietną określa się rodzinę, w której rodzice mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci)	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem)	
7.	Dziecko, którego dotyczy informacja posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie wskazujące do objęcia szczególną opieką	Oświadczenie + kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub kopia zaświadczenia wskazującego do objęcia szczególną opieką	
8.	Dziecko, którego dotyczy informacja, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie wskazujące do objęcia szczególną opieką, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	Oświadczenie + kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub kopia zaświadczenia wskazującego do objęcia szczególną opieką (dotyczy dziecka, dla którego składana jest informacja) + kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (dotyczy rodzeństwa)	
9.	Dziecko, którego dotyczy informacja, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	Oświadczenie + kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa	

Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 4 Informacji, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

5. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Informacji oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²
- 2) Potwierdzam otrzymanie „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych”, stanowiącej załącznik do niniejszej Informacji.

Łączy, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

6. Decyzja dotycząca rozpatrzenia Informacji:

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informujemy, że:

Tożsamość administratora: Administratorem Pani/Pana danych będzie Żłobek Miejski w lokalizacji, do której dziecko zostanie przyjęte – przy ul. rtm. Witolda Pileckiego 14 lub ul. Topolowej 9 w Łazach.

Cele przetwarzania i podstawa prawna. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- rekrutacji do żłobka w związku z art. 3a ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- przekazania danych do Urzędu Gminy Łazy w związku z art. 28 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- wykorzystania danych osobowych do przygotowania umowy na pobyt dziecka w żłobku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- archiwizacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- rozliczeń związanych z uczęszczaniem dziecka do żłobka w związku z ustawą o rachunkowości na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

Odbiorcy danych: odbiorcami danych będą podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej, a także Gmina Łazy w celu wprowadzenia danych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

Przekazanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej: dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie;

Okres przechowywania danych: Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia edukacji dziecka w żłobku;

Przysługujące prawa: przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu

Źródło pochodzenia danych: Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.