

WO.1431.66.2025

Łazy, dnia 16.07.2025 r.

Odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 14.07.2025 r.
Urząd Miejski w Łazach w załączeniu przesyła skan wypełnionej ankiety.

Kierownik Wydziału
Ogólnoadministracyjnego

Małgorzata Jarkko

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902.):

1. Tożsamość administratora - Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.
2. Dane kontaktowe administratora - Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lasy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lasy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Cele przetwarzania i podstawa prawna - Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcy danych - Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowni, Policji).
6. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Nie dotyczy.
7. Okres przechowywania danych - Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
8. Prawa podmiotów danych - Przysługuje Panu prawo dostępu do Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Przysługuje Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych - Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
11. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902), zwracam się z uprzejmą prośbą o udostępnienie informacji dotyczących realizowanych przez Gminę inwestycji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP) w latach 2020–2024.

Zakres wnioskowanych informacji

1. Czy Gmina realizowała w latach 2020–2024 jakiekolwiek inwestycje w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego? (Proszę zaznaczyć odpowiedź i przejść do kolejnych punktów tylko w przypadku odpowiedzi twierdzącej).
☐ Tak ☒ Nie
2. Proszę o przedstawienie szczegółowych danych dla każdego projektu PPP:
 - Nazwa projektu
 - Obszar inwestycji (np. edukacja, infrastruktura, kultura, sport, gospodarka komunalna)
 - Rok zawarcia umowy PPP
 - Całkowita wartość inwestycji brutto (PLN)
 - Wkład Gminy (kwota i forma: finansowy, aport rzeczowy, grunt, inne)
 - Wkład partnera prywatnego (PLN)
 - Okres obowiązywania umowy PPP
 - Etap realizacji (planowany, w przygotowaniu, w realizacji, zakończony)
 - Źródło finansowania inwestycji (środki własne, kredyt, fundusze UE, inne)
 - Przewidywane korzyści publiczne z realizacji projektu
3. Czy Gmina korzystała z pomocy doradców zewnętrznych? Jeśli tak, proszę wskazać:
 - Rodzaj doradztwa (prawne, techniczne, ekonomiczne, inne)
 - Wartość usług doradczych (PLN)
 - Sposób finansowania doradztwa (środki własne, dotacja, inne)
4. Czy Gmina uzyskała wsparcie finansowe lub merytoryczne z instytucji publicznych (np. MFiPR, PFR, PARP, ARP)? Proszę wskazać instytucję, zakres i wartość wsparcia.

5. Czy dokumentacja przetargowa / konkursowa lub umowa PPP została opublikowana w BIP lub innym miejscu publicznym?

- Jeśli tak, proszę podać link:

Adres URL: _____

6. Czy Gmina przeprowadzała ewaluację lub audyt zawartych umów PPP?

- Rok przeprowadzenia audytu

- Najważniejsze wnioski z audytu

- Czy dokument jest publiczny (jeśli tak, adres URL lub możliwość udostępnienia)

7. Czy Gmina napotkała problemy prawne, finansowe lub organizacyjne przy realizacji PPP?

-Charakter trudności

-Sposób ich rozwiązania

- Czy były składane odwołania lub skargi przez wykonawców / partnerów?

8. Czy Gmina prowadzi wewnętrzny rejestr projektów PPP?

- Czy można go udostępnić? (tak/nie, w jakiej formie)

9. Forma udostępnienia informacji

☒ W formie elektronicznej na adres e-mail:

☐ Poprzez udostępnienie dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej

☐ Inna forma (proszę wskazać): _____