

Gmina Łazy
ul. Traugutta 15
42-450 Łazy

Nr sprawy: **WID. 271.16. 2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Wydział realizujący zamówienie

Wydział Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ochrony Środowiska

Postępowanie w trybie: Przetarg nieograniczony

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy”

Zatwierdzam

Burmistrz Łaz

Maciej Kaczyński

Łazy, lipiec 2025 r

Spis treści

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego.
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. Tryb udzielenia zamówienia.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
- VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.
- X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
- XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XV. Sposób oraz termin składania ofert.
- XVI. Termin otwarcia ofert.
- XVII. Sposób obliczenia ceny.
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.
- XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.
- XXIII. Opis części zamówienia.
- XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
- XXV. Wymagania dotyczące wadium.
- XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.-
- XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
- XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
- XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.
- XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
- XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.-

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

XXXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.-

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Załączniki do SWZ:

- Wzór umowy – Projektowane postanowienia umowy - Załącznik Nr 1;
- Wzór Formularza ofertowego - Załącznik Nr 2;
- Wzór Formularza JEDZ – Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 4;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5;
- Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 6;
- Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - Załącznik Nr 7;
- Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa, adres oraz dane rejestrowe Zamawiającego: **Gmina Łazy**

2. Dane teleadresowe: **42-450 Łazy ul. Traugutta 15**

NIP: 649-22-68-348, REGON: 276258865.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.umlazy.finn.pl/>

Adres firmowy (ogólny) poczty elektronicznej: um@lazy.pl

3. Adres wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania: wirum@lazy.pl

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ec27af8c-714b-4e4f-97a2-6e39c185e27f

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[EZamowienia](#)

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ec27af8c-714b-4e4f-97a2-6e39c185e27f> <https://bip.umlazy.finn.pl/>

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 ze zm., zwanej dalej także „p.z.p.”).

UWAGA:

W niniejszym postępowaniu najpierw dokonane zostanie badanie i ocena ofert a następnie zostanie dokonana kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 p.z.p.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych należy realizować sukcesywnie przez **12 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych** przeznaczonych na realizację zadania, począwszy od dnia podpisania umowy, **jednak nie wcześniej niż od 01.12.2025r.** Zamawiający informuje, że posiada podpisaną umowę na realizację przedmiotowego zadania której termin ważności upływa w dniu 30.11.2025 r.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:
 - 2.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 2.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
 - 2.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 2.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

2.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łaz odpadów komunalnych co najmniej w zakresie kodów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. 2022r., poz. 1297 z późn. zm.),
- 2) wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach i uprawniony do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz transportu odpadów - wpis winien obejmować frakcje odpadów określone w SWZ.

Warunek dotyczący upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art.112 ust.2. pkt 2 ustawy PZP, zostaje spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

UWAGA. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia odpowiednie, aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej.

1.2..Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

1.3. .Zdolności technicznej lub zawodowej DLA ZADANIA NR 1

a) **Wiedza i doświadczenie.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że **posiadają wiedzę i doświadczenie** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, w zakres których wchodzi odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie (co najmniej :papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady, popiół) o wartości: każda umowa minimum 2 000 000,00 zł brutto, które były wykonane lub są wykonywane w sposób ciągły przez minimum 6 następujących po sobie miesięcy.
Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości różnych mniejszych umów.

2. Podmioty trzecie.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie wyżej w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p., oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w niniejszym rozdziale.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 p.z.p., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

2) oświadczenia Wykonawcy, (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

3) oświadczenia Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 p.z.p.,

b) art. 108 ust. 1 pkt 6 p.z.p.,

Ww. dokumenty i oświadczenia składa Wykonawca, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1) i 3) składa także podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy.

2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1;

2.2. Dokument, o którym mowa w pkt IX.1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.1 ppkt a) i b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a) i b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy w pkt 2.2. stosuje się.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p., przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX.1. ppkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy w pkt 2.1 stosuje się odpowiednio.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:

- 1) **Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** Gminy Łazy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) Informację (np. zaświadczenie) o wpisie do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012r o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 t.j.)
- 3) **DLA CZĘŚCI PIERWSZEJ ZADANIA** - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-ec27af8c-714b-4e4f-97a2-6e39c185e27f

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e - Zamówienia.

7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

13. Zamawiający dopuszcza także możliwość składania przez Wykonawców dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: wirum@lasy.pl (z wyłączeniem składania ofert).

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach ww. rozporządzenia lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający może, ale nie musi, udzielić wyjaśnień SWZ. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia ani ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Joanna Popczyk w sprawach merytorycznych, e-mail: jpopczyk@lasy.pl

- Aneta Nowakowska w sprawach formalno-prawnych, e-mail: anowakowska@lasy.pl

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert 90 dni tj. do dnia **02.12. 2025 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie powoduje utraty wadium.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Do podpisania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego”- załącznik nr 2 udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu „Wypełniony formularz ofertowy”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PadES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Do oferty należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez

Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Forma składania dokumentów

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składane są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3 dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca – w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3, może dokonać również notariusz.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym przekazywane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę. Poświadczenia może dokonać również notariusz, opatrując pełnomocnictwo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – dostępny jako zał. nr 3 do SWZ

4) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) zgodnie z wzorem załącznika nr 8 do SWZ

5) potwierdzenie wniesienia wadium. **Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji / poręczenia ustanowionej/ustanowionego w formie elektronicznej. W Formularzu ofertowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**

10. Uwagi do składania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ):

1) Oświadczenie JEDZ ma być zgodne ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej jednolitym dokumentem.

2) Oświadczenie JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępnia Wykonawcom edytowalny formularz JEDZ – załącznik 3 dostosowany do niniejszego postępowania.

4) Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf

5) Oświadczenie JEDZ Wykonawca sporządza w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca wypełnia część II, III i IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca wypełnia sekcję α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryterium kwalifikacji. Zamawiający dokona właściwej weryfikacji spełniania określonych w SWZ warunków udziału w postępowaniu na dalszym etapie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z jednolitym dokumentem, także jednolity dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8) Zamawiający nie żąda przedstawienia przez Wykonawcę odrębnych jednolitych europejskich dokumentów zamówienia dotyczących ewentualnych podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

Sposób składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.09.2025 r. do godz. 09.00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2025 r. o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową jest kwota podana Formularzu ofertowym, wynikająca z załącznika nr 2 do SWZ. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN. Cenę zawartą w ofercie należy podawać do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Kalkulacja cenowa musi być dołączona do oferty.
2. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości i rodzajów faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
3. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zadania pn.: „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Łazy na których zamieszkują mieszkańcy.” zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach :

- 1) **Cena oferty brutto – (C)**
- 2) **Termin rozpatrzenia reklamacji –(T)**
- 3) **Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (A)**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60 %	60
2.	Termin rozpatrzenia reklamacji	T	20 %	20
3.	Aspekt środowiskowy	A	20%	20
Razem			100 %	100

❖ Kryterium: Cena oferty brutto (C) (dla zadania nr 1 i zadania nr 2)

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 60 pkt.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

❖ Termin rozpatrzenia reklamacji (T) (dla zadania nr 1 i zadania nr 2)

W ramach danego kryterium Wykonawca otrzyma punkty za rozpatrzenie reklamacji w zakresie zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) wg poniższego schematu:

- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 1 roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego- 20,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od

- Zamawiającego – 10,00 punktów
- za rozpatrzenie reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego - 0,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować w formularzu oferty oferowany termin rozpatrzenia reklamacji. Brak informacji w formularzu ofertowym będzie traktowany jako termin 3 dni i otrzyma 0,00 pkt

❖ **Kryterium: Aspekt środowiskowy (A)** – dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów **(dla Zadania nr 1):**

- a) spełniających normę emisji spalin EURO 6 – max 10 pkt
- b) pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – max 20 pkt (A)

W kryterium „aspekt środowiskowy” - ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Na podstawie obecnie wykonywanej usługi Zamawiający przyjmuje, że do wykonania usługi wymagane jest minimum 5 samochodów (1 szt. śmieciarki, 1 szt. samochód specjalistyczny - śmieciarko-myjka, 2 szt. samochodów skrzyniowych przystosowanych do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach, 1 szt. pojazdu hakowego lub bramowego przystosowanego do odbioru odpadów w kontenerach).

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 6:

- 0 pojazdów- 0,00 punktów
- 1 pojazd śmieciarka– 2,5 punktu
- 1 pojazd specjalistyczny śmieciarko-myjka – 2,5 punktu
- 1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 2,5 punktu
- 1 pojazd hakowiec lub bramowiec – 2,5 punktu

- b) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym:

- 0 pojazdów- 0,00 punktów
- 1 pojazd śmieciarka – 5 punktów
- 1 pojazd specjalistyczny śmieciarko-myjka - 5 punktów
- 1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 5 punktów
- 1 pojazd hakowiec lub bramowiec - 5 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

❖ **Kryterium: Aspekt środowiskowy (A)** – dysponowanie i realizowanie zamówienia przy użyciu pojazdów **(dla Zadania nr 2):**

- a) spełniających normę emisji spalin EURO 6 – max 10 pkt
- b) pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – max 20 pkt (A)

W kryterium „aspekt środowiskowy” – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych wskazanych w formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Na podstawie obecnie wykonywanej usługi Zamawiający przyjmuje, że do wykonania usługi wymagane jest minimum 2 samochody (1 szt. śmieciarka, 1 szt. samochód skrzyniowy).

Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

a) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 6:

0 pojazdów- 0,00 punktów

1 pojazd śmieciarka – 5 punktów

1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 5 punktów

b) wykonawca dysponuje celem realizacji zamówienia pojazdami elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym:

0 pojazdów- 0,00 punktów

1 pojazd śmieciarka– 10 punktów

1 pojazd skrzyniowy/dostawczy - 10 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert.

$$Sp = C + T + A$$

gdzie :

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: Cena oferty, Termin reklamacji,
Aspekt środowiskowy

C - ilość punktów przyznana w kryterium: Cena

T - ilość punktów przyznana w kryterium: Termin rozpatrzenia reklamacji

A – ilość punktów przyznana w kryterium: Aspekt środowiskowy

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

- 6.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 6.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 6.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 6.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

XXII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

Zamawiający **nie przewiduje** podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

XXIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące zadania:

Zadanie 1 - „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

Zadanie 2 - Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy.

XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa Zadania. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą z części musi obejmować całość zamówienia z danej części.

XXV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium na następujących wymaganiach:

dla ZADANIA NR 1: **100 000,00 PLN** (sto tysięcy złotych),

dla ZADANIA NR 2: **5 000,00 PLN** (pięć tysięcy złotych),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: **Bank Spółdzielczy Wolbrom nr 74 8450 0005 0070 0700 0143 0063**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia. **Uwaga! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji lub poręczenia ustanowiony w formie elektronicznej. W Formularzu ofertowym należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela.**

7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

- 1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust. 6 p.z.p.,
- 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego: Gmina Łazy, ul. Traugutta 15, 42 – 450 Łazy,
- 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela,
- 6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299):

- 1) zobowiązanie instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust 6 p.z.p.,
- 2) wskazanie podmiotu, za który instytucja dokonuje poręczenia,
- 3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- 4) kwota do wysokości, której instytucja będzie zobowiązana,
- 5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXI.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Wolbrom nr 74 8450 0005 0070 0700 0143 0063**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt. 2 ppkt. b – e wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 453 ustawy PZP.

XXVII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.-

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.-

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p. w wysokości 20% wartości umowy (dla każdego z zadań). Zamówienie polegać będzie na wykonaniu usług wskazanych w formularzu ofertowym niniejszego postępowania.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

XXXII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 p.z.p.

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

Nie dotyczy postępowania.

XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

Stosownie do art. 95 p.z.p. W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia (w zakresie zadania nr 1 i zadania nr 2) w całym okresie

obowiązki umowy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia,
- b) załadunek zebranych odpadów komunalnych,
- c) nadzorowanie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy oświadczenie – zgodnie z zapisami załącznika nr 7 do SWZ.

XXXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p./

XXXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

XXXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:

Nie dotyczy postępowania.

CZĘŚĆ III SWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na następujące zadania:

Zadanie 1 - „Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

Zadanie 2 - Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1

„Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów z zamieszkałych nieruchomości powstających „u źródła”, przeterminowanych leków i baterii z punktów zbiórki oraz odbiór odpadów z PSZOK”

A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 21 maja 2025 r. 2025 r. poz. 733), oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r. poz. 647 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2024 poz573) oraz aktami wykonawczymi,
- 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2025 r. poz. 809 t.j.)oraz aktami wykonawczymi,
- 6) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
- 7) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 8) Rozporządzeniem MINISTRA KLIMATU I ŚRODOWISKA z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906),
- 9) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- 10) Programem ochrony powietrza dla województwa śląskiego przyjętym Uchwałą nr VI/62/8/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” przyjętego uchwałą Nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 roku.

B. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Łazy
2. Udostępnienie pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w budynkach wielolokalowych,
3. Udostępnienie pojemników (w budynkach wielolokalowych) oraz dostarczenie worków (do nieruchomości jednorodzinnych) na odpady gromadzone selektywnie
4. Utrzymanie wszystkich pojemników na odpady komunalne w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym
5. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów
6. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów ul. Poczтовая 14 w Łazach, a także odbiór odpadów z aptek oraz z punktów zbiórki zużytych baterii.
8. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego
9. Inne usługi objęte przedmiotem zamówienia wskazane w treści niniejszej SWZ oraz w załącznikach.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

CPV 34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

CPV 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, gromadzone w pojemnikach lub w przypadku zwiększonej ilości odpadów w dostawionych workach

2) segregowane odpady komunalne zbierane w sposób selektywny “u źródła” z podziałem na frakcje:

a) papier,

- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne, metale
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) bioodpady
- f) odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły),

2. z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- a) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne
- b) zużyte baterie i akumulatory,
- c) zużyte opony,
- d) tekstylia i odzież,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) igły i strzykawki i inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- h) bioodpady
- i) odpady budowlane i rozbiórkowe (tj. odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, zmieszane odpady z betonu, gruz ceglany oraz materiały ceramiczne, pochodzące z drobnych prac remontowych)
- j) papier
- k) szkło
- l) tworzywo sztuczne
- m) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- n) metale

II. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z częstotliwością:
 - a) z terenu budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,
 - b) z terenu zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim (od 01 kwietnia - do 31 października) i - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach (od 01 listopada – do 31 marca),
2. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych (za wyjątkiem frakcji popiołu oraz szkła) oraz nie rzadziej niż co 3 tygodnie z terenu budynków wielolokalowych, (za wyjątkiem frakcji popiołu)

3. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych (frakcji szkła) nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące z nieruchomości jednorodzinnych,
4. Odbieranie odpadów selektywnie zebranych **odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych -popioły**, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu z nieruchomości jednorodzinnych oraz z terenów budynków wielolokalowych w okresie od października do kwietnia, a w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu lipcu.
5. Odbieranie bioodpadów
 - z terenu budynków wielolokalowych bioodpady gromadzone oddzielnie w odpowiednich pojemnikach – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w okresie od 01 kwietnia- do 31 października, i - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie od 01 listopada do 31 marca
 - z terenu budynków wielolokalowych wyłącznie w zakresie odpadów zielonych według indywidualnych potrzeb w okresie letnim od 01 maja - do 30 listopada,
 - z terenu zabudowy jednorodzinnej nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim od 01 kwietnia - do 30 listopada
6. Odbiór odpadów z PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy Łazy pochodzących ze zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Łazy przez okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o odebraniu odpadów zgromadzonych w pojemniku/kontenerze będącym własnością Zamawiającego nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia lub w przypadku znacznej ilości odpadów lub awarii pojemnika Zamawiającego, Wykonawca podstawia kontener/pojemnik, nie później niż 3 dni po otrzymaniu zgłoszenia i odebraniu w terminie 3 dni od zgłoszenia odbioru odpadów.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania odpadów z PSZOK innym podmiotom (w tym gospodarczym) lub osobom fizycznym bezpłatnie lub odpłatnie.
7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych. Zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi obowiązującymi w chwili świadczenia usługi. W przypadku utraty mocy lub zmiany ww. aktów prawnych (przepisów) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie świadczenia usługi aktów prawnych, co oznacza, że Wykonawca zobowiązany jest stosować ww. akty prawne (przepisy) z uwzględnieniem zmian stanu prawnego w tym zakresie. Dotyczy między innymi ilości odbieranych odpadów komunalnych podczas jednego wywozu.
8. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
9. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszany lub segregowanymi odpadami komunalnymi. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie realizacji usługi np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
11. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszany odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
12. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy:
 - z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej przed posesją lub z boksów umożliwiający ich swobodny odbiór bez wchodzenia na teren posesji.
 - z pojemników z budynków wielolokalowych z boksów przeznaczonych do gromadzenia odpadów, oraz pojemników zlokalizowanych na przyległych do nieruchomości placach gospodarczych lub innych miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
13. Odpady niesegregowane (zmieszane) w zabudowie jednorodzinnej zbierane są w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l, natomiast odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły) w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania w trakcie realizacji umowy nieruchomości, gdzie będzie realizowany odbiór, a pojemnik nie będzie wystawiony przed posesją, ze względu na zamieszkanie na danej posesji osoby starszej lub niepełnosprawnej,
15. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dzień odbioru odpadów przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę odbioru odpadów w ciągu 7 dni poprzedzających ten dzień lub 7 dni następujących po tym dniu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady – posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa,

18. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji, w szczególności instalacje komunalne do których przekaże odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

III. Udostępnienie pojemników i dostarczenie worków

Odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych zbierane są w systemie pojemnikowo- workowym.

1. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć punkty zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych w pojemniki, kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz do segregacji w tym popiołu, natomiast zabudowę jednorodzinną w worki do segregacji, stanowiące własność Wykonawcy, w terminie do 3 dni od pierwszego dnia obowiązywania umowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy przy podpisaniu umowy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz punktów zbiórki odpadów komunalnych w budynkach wielolokalowych, które należy wyposażyć w pojemniki i kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki, kontenery i worki do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych (wraz z ilością osób zadeklarowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego raportu potwierdzającego ustawienie pojemników wskazanych w ust. 1 lub wykazania przyczyny braku możliwości ich ustawienia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości (dla nowo zgłoszonej deklaracji) w worki (komplet worków na start - po jednym z każdego rodzaju) na odpady komunalne bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przyjęcia zgłoszenia i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników na terenach budynków wielolokalowych na odpady zmieszane oraz selektywnie zebrane do ilości osób przypadających na dany punkt zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Łazy również w trakcie trwania umowy.
5. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej stosuje się worki polietylowe o pojemności 120l i kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów logo gminy Łazy oraz dane identyfikujące Zamawiającego i Wykonawcę tj: nazwę adres i telefon.
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów na terenach budynków wielolokalowych stosuje się pojemniki o minimalnej pojemności 240 litrów w kolorystyce oraz oznaczeniach zgodnie z Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
7. Dopuszcza się ustawienie pojemników w tzw. gniazda z przeznaczeniem na papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło, bioodpady, odpady pochodzące z palenisk w gospodarstwach domowych (popioły). Pojemniki na popiół stosuje się w kolorze szarym lub czarnym z napisem „Popiół”.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 l dla każdej nieruchomości jednorodzinnej (pierwszy pakiet po podpisaniu

umowy – po jednym worku z każdego rodzaju, następnie przy kolejnych odbiorach odpadów segregowanych Wykonawca zostawi tyle worków pustych ile zabrał pełnych z nadrukiem Wykonawcy), oraz pojemników w budynkach wielolokalowych.

9. Wykonawca zobowiązany jest na zlecenie dostarczenie Zamawiającemu oraz Sołtysom worków na odpady segregowane w ilości i rodzaju wyznaczonej przez Zamawiającego, z których będą korzystać właściciele nieruchomości objęci systemem w sytuacji gdy wytworzą więcej odpadów, stosownie do potrzeb.
10. Lokalizacja miejsc gromadzenia odpadów w budynkach wielolokalowych winna być uzgodniona z właścicielami nieruchomości.
11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania w/w pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie do 5 dni od zgłoszenia w formie e-mail uszkodzenia przez Zamawiającego i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. Dotyczy pojemników uszkodzonych z winy Wykonawcy, w tym również nie będących własnością Wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia na zlecenie Zamawiającego kontenera na bioodpady w zakresie odpadów zielonych dla budynków wielolokalowych w okresie od 01 maja do 30 listopada w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, po wcześniejszej weryfikacji możliwości technicznych i poinformowaniu w formie e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia (max 55 kontenerów)
14. Wykonawca jest zobowiązany do dezynfekcji wszystkich pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) oraz segregowane (z wyjątkiem pojemnika na popioły) zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów 1 raz na pół roku (I półrocze 2026, II 2026) .
15. Wykonawca zobowiązany jest odstawić pojemnik po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy max 4 aptek lub innych punktów biorących udział w zbiórce przeterminowanych lub niewykorzystanych leków – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów. W ciągu trwania umowy ilość punktów zbiórki leków może ulec zmianie. Odbiór przeterminowanych lub niewykorzystanych leków odbywał się będzie na zgłoszenie Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na okres realizacji umowy w max 2 punktów w jednostkach publicznych biorących udział w zbiórce zużytych baterii – wskazanych przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia – w jeden pojemnik przeznaczony do zbiórki tego typu odpadów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wszystkich pojemników na odpady komunalne w budynkach wielolokalowych w tym pojemników na bioodpady przeterminowane i niewykorzystane leki oraz zużyte baterie w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (umożliwiającym bezpieczną ich obsługę w zakresie objętym zamówieniem i bezpieczne z nich korzystanie) oraz:

- 1) Bieżącej naprawy dostarczonych przez Wykonawcę pojemników lub w razie konieczności wymiany na pojemnik, który będzie sprawny technicznie.
- 2) Zgłaszania Zamawiającemu stwierdzonych przypadków zniszczenia, uszkodzenia lub kradzieży pojemników
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania konkretnych lokalizacji wymagających kontroli.

IV. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

1. Wykonawca jest zobowiązany:

a) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów oraz dezynfekcji pojemników na rok 2026 nie później niż w ciągu 7 dni od obowiązywania umowy natomiast na rok 2025 (1 miesiąc) odbiór odpadów będzie odbywał się wg harmonogramu dotychczas obowiązującego (który posiadają mieszkańcy Gminy).

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

b) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz terminu dezynfekcji pojemników

c) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.

d) wydrukowania i dystrybucji do właścicieli nieruchomości również w przypadku ewentualnych zmian, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

e) dostarczenie dodatkowo 300 harmonogramów do Urzędu Miejskiego w Łazach.

V. Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania raportu z kontroli min 100 nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

a) raport winien zawierać: datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub nieprowadzeniu segregacji.

b) w przypadku zaistnienia nieprowadzenia segregacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowić będą dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je niezwłocznie Zamawiającemu oraz oznacza pojemnik lub pozostawia w skrzynce na listy lub obok

pojemnika informację o źle wysegregowanych odpadach właściciela nieruchomości w dniu stwierdzenia uchybienia i odbiera odpady.

Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

d) przedmiotowe dane stanowić będą załącznik do miesięcznego raportu.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania nieruchomości, które mają podlegać kontroli.

3. Warunek selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za spełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się wyłącznie te odpady, na które przeznaczony jest odpowiednio oznaczony pojemnik lub worek.

VI. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji oraz przekazywanych na instalację.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania co najmniej raz w miesiącu, najpóźniej wraz z fakturą raportu miesięcznego zawierających informacje o:

a) ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z nieruchomości objętych odbiorem

b) przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju opróżnionych pojemników i odebranych worków z odpadami segregowanymi,

c) ilości i rodzaju odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, odebranych z PSZOK

d) ilości przeterminowanych leków i baterii odebranych z terenu gminy Łazy.

e) raporty z kontroli nieruchomości pod kątem zgodności zadeklarowanego sposobu postępowania z odpadami.

3. Przekazywania dziennego raportu o następujących zdarzeniach:

- dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje.

- wystawionych pojemników pomimo nieuwzględnienia w wykazie zadeklarowanych nieruchomości

- braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny – opis dodatkowy

Należy dołączyć również dzienny raport wagowy z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wyspów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów.

W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.

Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

6. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji umowy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, lub na prośbę Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć informację o ilości odebranych odpadów komunalnych i segregowanych z danej nieruchomości.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu rocznego sprawozdania zawierającego zestawienia ilości, rodzaju, sposobu i miejsca zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK – w terminie do 15 lutego kolejnego roku.

9. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona ważenia samochodu w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Dla określenia wagi odbieranego odpadu, pojazd Wykonawcy musi być zważony przed załadunkiem.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wagi odpadów odbieranych i zbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania umowy. Kontrola ta nie będzie wymagać dodatkowych uzgodnień i pozwoleń ze strony Wykonawcy. Wykonawca ma zapewnić możliwość dokonania kontroli wagi nawet w sytuacji gdy nie jest właścicielem wagi. Kontrola wagi nie wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy. Przedstawiciel Zamawiającego ma mieć możliwość bycia obecnym przy odczycie wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku – pustego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej/miesięcznej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów i zważeniu pojazdu po jego wypełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.

12. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że kontrola wykazała rozbieżność w miesięcznym tonażu powyżej 500kg Wykonawca zobligowany jest do poniesienia udokumentowanych kosztów kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego (np.: kosztów wynajęcia samochodów, kosztów pracowników, paliwa). Jeżeli przeprowadzona przez Zamawiającego kontrola wykaże różnicę pomiędzy ilością odpadów ważonych na wadze wskazanej przez Zamawiającego, a ilością odpadów wykazanych w rozliczeniu miesięcznym

powyżej 500 kg przez Wykonawcę, wtedy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów o niższym tonażu.

VII. Reklamacje

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Zamawiający zgłosi reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia, następnie w przypadku potwierdzenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na rozpatrzenie reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich, uszkodzenia pojemników będących własnością mieszkańca lub Zamawiającego itp.).

VIII. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
2. Wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
3. Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdy pojazd w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarne GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnienia:
 - a. możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
 - b. odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy

(z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni o wystąpieniu z żądaniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestратор umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.
9. Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.); transport odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
10. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu.
11. Zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

IX. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,

2. Składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych i urządzeń przeznaczonych do remontu takich jak kontenery, pojemniki i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
3. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

X. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

XI. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Osiągnięcia minimum, w okresie realizacji niniejszej umowy, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j. z dnia 2024.03.18).
2. Osiągnięcia w okresie realizacji niniejszej umowy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych, niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości wskazanej w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t.j. z dnia 2024.03.18).
3. Ograniczenia w okresie realizacji niniejszej umowy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z poziomami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).
4. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10), ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2024.399 t. j. z dnia 2024.02.26), zgodnymi z wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego, przyjętego, Uchwałą nr 735/17/VII/2024 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 24 lipca 2024r. wraz z późn. zm., w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10),
 - b) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10).
5. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną

odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
7. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

XII. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15300
- b) liczba mieszkańców w zabudowie jedno lub kilkunordzinnych:– razem 11590 wg zadeklarowanych (wg danych na dzień 31.12. 2024r.)
- c) liczba mieszkańców w budynkach wielolokalowej – 2439 wg zadeklarowanych (wg danych na 31 grudnia 2024r.)
- d) liczba mieszkańców zadeklarowanych 14 029 (na dzień 31.12.2024r.)
- e) liczba budynków wielolokalowych: – max 80
- f) liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4400
- g) liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 88
- h) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 300
- i) powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km 2,
- j) średnia ilość w roku nieruchomości nowo zamieszkałych - ok 60

Zamawiający informuje, że liczba osób od których będą odbierane odpady w trakcie realizacji umowy będzie ulegać ciągłej zmianie z uwagi na składane przez mieszkańców nowe deklaracje lub zmiany deklaracji.

Zamawiający informuje o ilości pojemników na odpady komunalne w budynkach wielolokalowych 1100l- min 460, max 540 , pojemnik 240l - min. 16 , max 25)

Zamawiający informuje, że na terenie Gminy istnieją posesje o utrudnionym dojeździe, gdzie dojazd jest utrudniony np. przez most, który ma ograniczenie tonażowe do 3,5t., wąski wjazd w ulicę. Odbiór odpadów z takich posesji leży postronnie wykonawcy.

Ilość odpadów komunalnych odebranych „u źródła” z terenu Gminy Łazy z nieruchomości zamieszkałych. łącznie odpadów około : **4770,64** Mg/rok, (na dzień 31.12.2024r.)

- a. w tym odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – **2493,52Mg**
- b. w tym odpady zebrane selektywnie w2024r. –**931,600Mg**
 - papier – 164,120Mg
 - szkło – 351,040Mg
 - zmieszane odpady opakowaniowe – 416,440Mg
- c. w tym bioodpady- **820,6500 Mg**
- d. odpady z palenisk domowych (popioły) – **526,4400Mg**
- e. przeterminowane lub niewykorzystane leki ze zbiórki w aptekach- **0,478 Mg**
- f. zużyte baterie z punktów zbiórki – 0 Mg

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w 2024 przez Punkt Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych**

Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych⁷⁾	Masa zebranych odpadów komunalnych⁸⁾ [Mg]
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje , lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	3,9620
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	1,2380
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	80,7600
16 01 03	Zużyte opony	33,4400
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,0000
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,1270
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,1440
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	36,000
20 01 11	Tekstylia	8,88
20 01 34	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02	0,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	36,70

W szacowaniu ilości odpadów dla okresu obowiązywania umowy należy uwzględnić prognozy wytworzenia odpadów komunalnych, o których mowa w obowiązującym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa śląskiego

Podane dane mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty. Ilości odpadów wynikające z zawartej umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o maksymalnie 20%. Z tego tytułu

Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie. Realizacja odbioru zwiększonej ilości odpadów następuje na stawkach podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Rozliczenia między stronami będą odbywały się w oparciu o ilości faktycznie odebranych odpadów.

OPIS - Zadanie nr 2

Usługa objazdowej zbiórki i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na terenie nieruchomości na terenie gminy Łazy

A. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 3 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z dnia 21 maja 2025 r. 2025 r. poz. 733), oraz aktami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r. poz. 647 t.j.), oraz aktami wykonawczymi,
- 4) ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2024 poz573) oraz aktami wykonawczymi,
- 5) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009r o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2025 r. poz. 809 t.j.)oraz aktami wykonawczymi,
- 6) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łazy
- 7) Uchwałą Rady Miejskiej w Łazach w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Łazy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 8) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
- 9) Programem ochrony powietrza dla województwa śląskiego przyjętym Uchwałą nr VI/62/8/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” przyjętego uchwałą Nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 roku.

B. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- 1. Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Łazy**
- 2. Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody**
- 3. Sprawozdawczość Wykonawcy wobec Zamawiającego**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

CPV 90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-9 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

I. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania podczas objazdowej zbiórki od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych: odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07) i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego jeden raz w trakcie trwania umowy (wiosna 2026r.), których termin zostanie podany w harmonogramie odbioru odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i budynkach wielolokalowych.
3. W przypadkach, kiedy odbiór i transport odpadów będzie znacznie utrudniony z punktów zbiórki odpadów w budynkach wielolokalowych i zabudowie jednorodzinnej z powodu istniejącej zabudowy utrudniającej dojazd lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy, chyba, że strony umowy w danym przypadku postanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych wspólnie z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych lub odpadami pochodzącymi z innej gminy, jak również mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Zamawiający wskazuje, że odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia w godz. od 6.00 – 22.00 z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych dopuszcza się możliwość przekazania ich podmiotowi zbierającemu te odpady– posiadającemu odpowiednie uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie instalacji do których przekaże odpady komunalne zebrane z terenu gminy. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

8. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
9. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.

II. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Łazy

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu wywozu odpadów min 60 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów.
- 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, nieprzejezdna droga, itp. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- 3) określić w harmonogramie godziny, w jakich może się odbywać odbiór z terenu nieruchomości zamieszkałych, rodzaje odpadów które będą odbierane;
- 4) zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych.
- 5) przekazywania właścicielom nieruchomości, od których będą odbierane odpady, zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu w następujący sposób poprzez doręczenie druku harmonogramu właścicielom nieruchomości, zlokalizowanych w zabudowie jednorodzinnej, których ten harmonogram dotyczy. Przekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu w terminie min. do 30 dni roboczych przed datą obowiązywania harmonogramu.

II. Kontrole i sprawozdawczość Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, najpóźniej wraz z fakturą raportu zawierających informacje o ilości i rodzaju odpadów odebranych podczas objazdowej zbiórki oraz dzienne raporty wagowe z instalacji wskazujących numery rejestracyjne pojazdów/nr identyfikacyjny, daty i godziny wysypów oraz ilości i rodzaje odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), wagę pojazdu wjazdową z załadunkiem i wagę wyjazdową po wysypie, nr karty przekazania odpadów. W raportach znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z Gminy Łazy.
2. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy).
3. Raport dzienny musi być identyfikowany za pomocą daty dotyczącej przekazywanych danych i rodzaju raportu. Raport dzienny musi być dostarczony nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu pracy Wykonawcy (za wyjątkiem sobót i dni wolnych od pracy). - dziennej masie odebranych odpadów i przekazanych do instalacji lub dalszego zagospodarowania z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje. braku dokonania odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wraz z podaniem wystąpienia przyczyny.

4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego dostarczyć kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie niezbędnym do stwierdzenia poprawności wykonywania niniejszej umowy, w tym w szczególności w zakresie ilości i frakcji odpadów odebranych z posesji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wagi dziennej odbieranych odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego i zlokalizowanej na terenie Gminy Łazy. Kontrola polegać będzie na: zważeniu pustego pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, zważeniu pojazdu po jego wypełnieniu odpadami. W trakcie kontroli spisany będzie protokół z kontroli wagi. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Zamawiającego oraz kierowcę pojazdu ważonego. Ilości odpadów wykazane w protokołach posłużą do weryfikacji składanych przez Wykonawcę raportów wagowych na podstawie których wystawiana jest faktura za wykonaną usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających odpowiednie zagospodarowanie (kwity wagowe podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, kart przekazania odpadów komunalnych wygenerowanych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji lub inne dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów).

III. Reklamacje

1. W przypadku zgłoszonych nieprawidłowości związanych z odbiorem odpadów komunalnych, (takich jak np.: nieodebranie odpadów z posesji, niepozostawienie worków na odpady segregowane, pozostawienie niewystarczającej liczby worków na odpady segregowane itp.) zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Zamawiający zgłosi reklamację, którą Wykonawca rozpatrzy w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia, następnie w przypadku potwierdzenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w trybie reklamacyjnym maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych. Po usunięciu nieprawidłowości Wykonawca poinformuje e-mail Zamawiającego o zrealizowaniu zgłoszenia. W przypadku zaoferowania w formularzu oferty terminu krótszego na rozpatrzenie reklamacji, obowiązuje termin zaoferowany.
2. Realizacja reklamacji nie może powodować żadnych zakłóceń w realizacji bieżącego harmonogramu.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia mienia osób trzecich itp.).

VI . Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Zabezpieczenie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,

- 1) wykorzystanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
- 2) Wszystkie wymagane pojazdy w trakcie realizacji umowy muszą być zgodne z zaoferowanymi w formularzu ofertowym w zakresie aspektu środowiskowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego pojazdu w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zrównano przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udostępnienia:
 - a. możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on – line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on-line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).
 - b. odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.
- 5) Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnego i stałego dostępu do oprogramowania służącego do odczytywania wszelkich danych rejestrowanych przez urządzenia GPS będących na wyposażeniu pojazdów Wykonawcy odbierających odpady z nieruchomości, w sposób umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów oraz ich miejscach postojów zarówno podczas świadczenia usługi odbioru odpadów na terenie Gminy Łazy, jak również podczas przejazdu z bazy Wykonawcy na teren Gminy Łazy oraz przejazdu z terenu Gminy Łazy do instalacji. Ponadto Zamawiający ma mieć możliwość generowania raportów i ich zapisywania w formacie elektronicznym ogólnodostępnym (np. pdf). Raport powinien zawierać m.in. nr rejestracyjny samochodu, datę, czas i miejsce lokalizacji samochodu (miejscowość, ulicę), miejsca postoju samochodów powyżej 1 min. Dane winny być przedstawione w formie tekstowej i graficznej.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z działania oprogramowania służącego do odczytywania danych rejestrowanych przez urządzenia GPS nie później niż 3 dni o wystąpieniu z żądaniem.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w trakcie realizacji usługi odbierania odpadów w wideorejestратор umożliwiający nagrywanie i zapis obejmujący drogę oraz chodnik (pobocza po obu stronach drogi). Zapis powinien umożliwiać lokalizację odpadów, np. w okolicy wejścia/wjazdu na teren posesji lub wyodrębnionego miejsca

w ogrodzeniu, powinien również umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania (archiwizowanie zapisu) przez 14 dni kalendarzowych od dnia nagrania i udostępnić nagranie na zlecenie zamawiającego.

- 8) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 834 z późn. zm.);
- 9) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- 10) zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); Wykonawca zapewni utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz.U. 2013 poz 122).

VII. Baza transportowa i zaplecze.

1. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego) do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Parkowanie samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej, składowanie na terenie bazy transportowej urządzeń rezerwowych z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.,
 - 2) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W ramach posiadanego zaplecza biurowego do dodatkowych obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie stałej obsługi dla tego zaplecza tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą. Koszt utrzymywania zaplecza biurowego jest skalkulowany w cenie usługi wywozu odpadów.

VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum. Ponadto Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów i przyjęciem odpadów przez instalacje lub zakłady do dalszego zagospodarowania.
3. Wykonawca będzie realizował usługę za pomocą pojazdów wykazanych w formularzu oferty. W przypadku zmiany pojazdu wykazanego w formularzu ofertowym, Wykonawca

zapewni pojazd spełniający taką samą normę emisji spalin lub ten sam rodzaj napędu (elektryczny, z instalacją gazową).

XI. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - maksimum 15300
- b) liczba mieszkańców w zabudowie jedno lub kilkurodzinnych:– razem 11590 wg zadeklarowanych (wg danych na dzień 31.12. 2024r.)
- c) liczba mieszkańców w budynkach wielolokalowej – 2439 wg zadeklarowanych (wg danych na 31 grudnia 2024r.)
- d) liczba mieszkańców zadeklarowanych 14 029 (na dzień 31.12.2024r.)
- e) liczba budynków wielolokalowych: – max 80
- f) liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – ok 4400
- g) liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery: – maksimum 88
- h) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji: – maksimum 300
- i) powierzchnia gminy Łazy – 132,56 km²,
- j) średnia ilość w roku nieruchomości nowo zamieszkałych - ok 60
- k) ilość odpadów wielkogabarytowych – 2024r- 287,20 Mg, 2025- 295,96 Mg
- l) ilość zużytego sprzętu AGD i RTV – 2024r- 7,58, 2025r- 5,719Mg

Zamawiający informuje, że liczba osób od których będą odbierane odpady w trakcie realizacji umowy będzie ulegać ciągłej zmianie z uwagi na składane przez mieszkańców nowe deklaracje lub zmiany deklaracji.

Zamawiający informuje, że na terenie Gminy istnieją posesje o utrudnionym dojeździe, gdzie dojazd jest utrudniony np. przez most, który ma ograniczenie tonażowe do 3,5t., wąski wjazd w ulicę. Odbiór odpadów z takich posesji leży postronnie wykonawcy.