



Urząd
Miejski
w Łazach

ul. Traugutta 15
42-450 Łazy

WO.1431.74.2024

Łazy, dnia 12.08.2025 r.

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 01.08.2025 r. w załączeniu przekazuję umowę użyczenia nieruchomości przy ul. Zwycięstwa 72 w Ciągowicach z dnia 02.07.2012 r. wraz z aneksem z dnia 10.11.2015 r.

Z poważaniem

SEKRETARZ GMINY

Ilona Pelon

tel.: 32 67 294 22
32 67 294 34
fax: 32 67 294 40
um@lazy.pl
lazy.pl

PRZYJAZNY
URZĄD
2015-2016


LIDER
EDUKACJI
2015-2016



Urząd
Miejski
w Łazach

ul. Traugutta 15
42-450 Łazy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902.):

1. Tożsamość administratora - Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.
1. Dane kontaktowe administratora - Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Państwo skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna - Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcy danych - Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).
5. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Nie dotyczy.
6. Okres przechowywania danych - Państwa dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
7. Prawa podmiotów danych - Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Źródło pochodzenia danych osobowych - Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
10. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

tel.: 32 67 294 22
32 67 294 34
fax: 32 67 294 48
um@lazy.pl
lazy.pl

PRZYJAZNY
URZĄD
2015-2016


LIDER
EDUKACJI
2015-2016

Umowa użyczenia

zawarta w dniu 02 lipca 2012 r. roku w Łazach, pomiędzy:

Gminą Łazy, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy reprezentowaną przez Burmistrza Macieja Kaczyńskiego

zwaną dalej Użyczającym

a

Stowarzyszeniem „Przyjazna Szkoła w Ciagowicach”, ul. Zwycięstwa 72 w Ciagowicach, reprezentowanym przez członków Zarządu:

Małgorzatę Janus – Prezesa Stowarzyszenia

Lidię Brus – Wiceprezesa Stowarzyszenia

zwanym dalej Biorącym

§ 1.

1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości o nr geod. działki 279/3 o pow. 1,6733 ha zabudowanej budynkiem szkoły, położonej w Ciagowicach KW nr 35112 wraz z ruchomościami stanowiącymi wyposażenie budynku szkoły
2. Biorący w użyczenie oświadcza, że znany jest stan prawny i techniczny przedmiotu umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń

§2.

1. Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie opisaną w § 1 pkt. 1 nieruchomość z dniem 20 sierpnia 2012r. - na czas nieoznaczony.
2. Biorący w użyczenie przyjmuje przedmiot umowy i zobowiązuje się do jego używania wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych.
3. Biorący zobowiązany jest wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z przepisów prawa publicznego spoczywające na posiadaczu ewentualnie użytkowniku obiektu budowlanego.
4. Wydanie nieruchomości wraz z wyposażeniem nastąpi w dniu 20 sierpnia 2012r.

§ 3.

1. Użyczający przekaze Biorącemu w użyczenie przedmiot umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, który stanowić będzie integralną część umowy.
2. W protokole uwzględnia się także ruchomości stanowiące wyposażenie budynku.

§ 4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym ponad zwykłe używanie rzeczy w tym do remontów i napraw oraz utrzymywania przedmiotu użyczenia w należyłym porządku i czystości.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje ubezpieczyć nieruchomość na własny koszt, na wypadek uszkodzenia lub zniszczenia, na wartość nie mniejszą niż wartość budynku. Równocześnie Biorący dokona przelewu (cesji) wierzytelności z tytułu umowy ubezpieczenia na Gminę Łazy.
3. Biorący po zakończeniu umowy zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.

§ 5.

1. Biorący w użyczenie jest uprawniony, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Użyczającym, do ponoszenia nakładów na przedmiot użyczenia.
2. Rodzaj, wartość i cel nakładów zostaną określone każdorazowo odrębnym aneksem do niniejszej umowy.
3. Poczynione przez Biorącego nakłady stają się własnością Użyczającego i nie podlegają zwrotowi po rozwiązaniu umowy, ani też zwrotowi nie podlega ich wartość.

§ 6.

1. Biorący w użyczenie nie może oddawać przedmiotu umowy innym podmiotom w najem, dzierżawę, użyczenie - bez pisemnej zgody Użyczającego.
2. Biorący na każdorazowe żądanie Użyczającego udostępni mu nieodpłatnie także każde inne pomieszczenie albo grunt.

§ 7.

1. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Biorącego warunków umowy, a w szczególności naruszenia § 2 ust.2
 - 2) korzystania z przedmiotu użyczenia z naruszeniem przepisów prawa,.
2. Zarówno Użyczający jak i Biorący może rozwiązać umowę za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Jeżeli Biorący pomimo rozwiązania umowy nie zwraca przedmiotu umowy zobowiązany jest do uiszczania odszkodowania umownego liczonego według najwyższych stawek najmu ustalonych przez Burmistrza dla komunalnych lokali użytkowych.

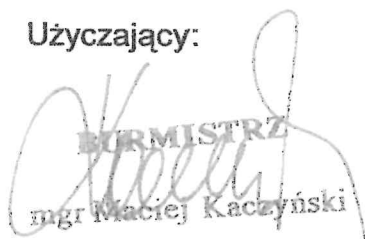
§ 8.

Wszelkie zmiany, uzupełnia niniejszej umowy jak też oświadczenia z nią związane mogą następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:


BURMISTRZ
mgr Maciej Kaczyński

Biorący w użyczenie:

STOWARZYSZENIE
"Przyjazna Szkoła
w Ciągowicach"

PREZES STOWARZYSZENIA



VICEPREZES STOWARZYSZENIA



**Aneks zawarty w dniu 10.11.2015 r.
do umowy użyczenia z 2 lipca 2012 r.**

zawartej pomiędzy:

Gminą Łazy, reprezentowaną przez Burmistrza Macieja Kaczyńskiego zwaną dalej
Użyczącym

a

Stowarzyszeniem „Przyjazna Szkoła w Ciągowicach” reprezentowanym przez
Małgorzatę Janus – Prezesa Stowarzyszenia

Lidię Brus – Wiceprezesa Stowarzyszenia

zwanym dalej Biorącym

§ 1.

Strony zgodnie oświadczają, że w umowie z 2 lipca 2012 r. w § 5 dodają ust. 4 w brzmieniu:

„4. Użyczącym w trakcie trwania umowy uprawniony jest do zabudowy, przebudowy, rozbudowy i dokonywania innych robót budowlanych na przedmiocie umowy. Biorący zobowiązany jest do udostępnienia przedmiotu umowy albo jego części w celu wykonania takich robót na każde żądanie Użycźającego.”

§2.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Użyczącym:



Biorącym w użyczenie:

STOWARZYSZENIE
„Przyjazna Szkoła w Ciągowicach”
ul. Zwycięstwa 72, 42-450 Łazy
tel. 32 67 29 347, fax: 32 67 29 954
NIP 6492297456, REGON 242934933
KRS 0000419842

PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
„Przyjazna Szkoła w Ciągowicach”
Małgorzata Janus
WICEPREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA
„Przyjazna Szkoła w Ciągowicach”
Lidia Brus



Urząd
Miejski
w Łazach

ul. Traugutta 15
42-450 Łazy

WO.1431.74.2024

Łazy, dnia 18.08.2025 r.

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 01.08.2025 r. pkt 1 i 3 uprzejmie informuję, że w aktach spraw nie odnaleziono przedmiotowych wniosków.

Z poważaniem

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Przemysław Hrehorowicz
Data: 2025.08.18 12:23:56 CEST

tel.: 32 67 294 22
32 67 294 34
fax: 32 67 294 48
um@lazy.pl
lazy.pl

**PRZYJAZNY
URZĄD**
2015-2016

**LIDER
EDUKACJI**
2015-2016



Urząd
Miejski
w Łazach

ul. Traugutta 15
42-450 Łazy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902.):

1. Tożsamość administratora - Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.
1. Dane kontaktowe administratora - Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Państwo skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Cele przetwarzania i podstawa prawna - Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcy danych - Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).
5. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Nie dotyczy.
6. Okres przechowywania danych - Państwa dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
7. Prawa podmiotów danych - Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Źródło pochodzenia danych osobowych - Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
10. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

tel.: 32 67 294 22
32 67 294 34
fax: 32 67 294 48
um@lazy.pl
lazy.pl

**PRZYJAZNY
URZĄD**
2015-2016


**LIDER
EDUKACJI**
2015-2016