

WO.1431.84.2025

Łazy, dn. 10.09.2025 r.

Urząd Miejski w Łazach, w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 29.08.2025 r., przesyła w załączeniu skan Uchwały Rady Miejskiej w Łazach nr XXIV/225/09 z dnia 29 kwietnia 2009 roku.

Informujemy również, że nie posiadamy dokumentów/analiz/wniosków stron inicjujących podwyższenie dotacji w stosunku do minimum ustawowego.


BURMISTRZ
mgr Maciej Kaczyński

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.):

1.Tożsamość administratora - Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

2.Dane kontaktowe administratora - Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3.Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Cele przetwarzania i podstawa prawna - Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z przepisami prawa. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcy danych - Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowni, Policji).
6. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Nie dotyczy.
7. Okres przechowywania danych - Państwa dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
8. Prawa podmiotów danych - Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych - Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
11. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej.

Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 29 kwietnia 2009 roku

**w sprawie: trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla przedszkoli i szkół
niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łazy przez podmioty
nienależące do sektora finansów publicznych.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 254, poz.2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - **Rada Miejska w Łazach**

- u c h w a ł a -

co następuje:

§ 1.

Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Łazy dla prowadzonych na terenie Gminy Łazy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 2,
- 4) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2.

Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy Łazy dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75 % ustalonych w budżecie Gminy Łazy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łazy.

§ 3.

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 2 otrzymuje z budżetu Gminy Łazy dotację ustalaną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 175 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Łazy.

§ 4.

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 3 otrzymuje z budżetu Gminy Łazy dotację ustalaną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji otrzymywana na każdego ucznia odpowiadać będzie 50 % kwoty ustalonej w budżecie Gminy Łazy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminę Łazy, z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) w przypadku braku na terenie Gminy Łazy szkoły publicznej danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 5.

Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

§ 6.

1. Podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada do Urzędu Miejskiego w Łazach wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien zawierać:
 - b) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Łazy na podstawie art. 82 ustawy o systemie oświaty,
 - c) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do placówki,
 - d) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Miejskiemu w Łazach informację sprawozdawczą o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymywania dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z ust. 3.
5. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.
6. Brak informacji z pkt 3, bądź informacją o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły lub przedszkola.
7. Ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji - za okres roczny Urząd Miejski w Łazach dokonuje w oparciu o dane z informacji z pkt 3 w terminie do 31 stycznia roku następnego.
8. W ramach rozliczenia z ust. 7, w terminie do dnia 31 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.
9. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
10. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 marca do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§ 7.

1. Gmina Łazy uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły lub placówki.
2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu, któremu udzielono dotacji, informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.
3. Podmiot, który otrzymał dotację, zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty.
4. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły lub placówki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły lub placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji można wstrzymać wypłatę kolejnych dotacji lub zażądać zwrotu dotacji już wypłaconych.

§ 8.

Traci moc uchwała nr XV/151/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 czerwca 2008 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Łazy przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach


Maciej Kubiczek

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów)
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy Łazy**

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola

Typ i rodzaj szkoły

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza,	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu następnym
miesiąc, rok..... liczba dzieci.....	miesiąc, rok..... liczba dzieci.....	miesiąc, rok..... liczba dzieci.....

Świadom odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdy, poświadczam aktualność prawa szkoły (*przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi

.....
Nazwisko i imię
sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....
Nazwisko i imię
Kierownika Placówki

.....
Pieczętka i podpis
Data

.....
Pieczętka i podpis