

ZARZĄDZENIE NR 6
BURMISTRZA ŁAZ

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z Uchwałą Nr V/34/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Łazy oraz Uchwałą Nr XVIII/116/2025 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany Uchwały nr V/34/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Łazy

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zaplanowana kwota środków przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026 wynosi 150.000 zł.

§ 2. Powołuję Zespół ds. budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Hrehorowicz Przemysław
- 2) Hilger Karolina
- 3) Popczyk Joanna
- 4) Utracki Michał
- 5) Mąka Anna

§ 3. Zadaniem Zespołu jest weryfikacja zgłoszonych wniosków pod względem formalnym, ocena merytoryczna przez odpowiednie komórki organizacyjne, wypracowanie zasad oraz optymalnych rozwiązań, służących spójnej realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026 oraz ustalanie sposobu działania w przypadku pojawiających się kwestii spornych lub budzących wątpliwości.

§ 4. 1. Zasady organizacji pracy Zespołu zostaną wypracowane przez członków Zespołu na pierwszym spotkaniu, które zostanie zwołane przez Sekretarza Gminy.

2. W celu realizacji swoich zadań Zespół może zapraszać do udziału w posiedzeniach inne osoby, w szczególności specjalistów, pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych Gminy Łazy.

§ 5. Posiedzenia Zespołu zwołuje się w zależności od potrzeb.

§ 6. Zespół powołuje się na czas wykonywania zadań określonych w § 3.

§ 7. Harmonogram budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wzór formularza wniosku o realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Wzór karty oceny wniosku o realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego pod względem formalnym określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łaz


Maciej Kaczyński

Harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026	
21.01.2026 r. – 06.02.2026 r.	Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
09.02.2026 r. – 13.02.2026 r.	Ocena formalna i merytoryczna zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
02.03.2026 r. – 15.03.2026 r.	Głosowanie
do 20.03.2026 r.	Ogłoszenie wyników głosowania

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE WSZYSTKIE POLA FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI

BUDŻET OBYWATELSKI GMINY ŁAZY na rok 2026

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(Uwaga! Wnioski należy składać w terminie od 21.01.2026 r. do 06.02.2026 r.)

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko mieszkańca	
Adres zamieszkania: miejscowość kod pocztowy ulica, nr	

Dane wnioskodawcy do kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków	
Numer telefonu i/lub adres e-mail	

2. Proponowana nazwa zadania

--

3. Miejsce realizacji zadania (np. ulica, budynek itp.)

--

- 4. Opis zadania (Jaki jest cel realizacji zadania? Co powinno zostać wykonane w ramach zadania? Jakie są główne działania związane z realizacją zadania?)**

- 5. Adresaci projektu (Jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania? Jakie problemy mieszkańców zostaną rozwiązane dzięki realizacji zadania?)**

- 6. Szacunkowy kosztorys wykonania zadania**

7. Załączniki:

- **Obowiązkowy załącznik do wniosku stanowi lista co najmniej 15 mieszkańców Gminy Łazy popierających realizację danego zadania w ramach budżetu obywatelskiego;**
- Zgoda spółdzielni mieszkaniowej na realizację zadania lub uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania lub zgoda innego podmiotu **(jeśli zadanie zakłada realizację na terenach należących do w/w podmiotów)**

.....
Data i czytelny podpis mieszkańca

WYPEŁNIĆ CZYTELNIĘ WSZYSTKIE POLA FORMULARZA DRUKOWANYMI LITERAMI

Załącznik do wniosku o realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego

Lista mieszkańców Gminy Łazy (co najmniej 15 osób) popierających realizację zadania o nazwie:

.....
.....

Lp.	Nazwisko i imię mieszkańca	Adres zamieszkania: miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr	Czytelny podpis mieszkańca
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Tożsamość administratora – administratorem danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.
2. Dane kontaktowe administratora - Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, fax. 32 6729448, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Cele przetwarzania i podstawa prawna - Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego Gminy Łazy na rok 2026 na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminny (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1153) w związku z Uchwałą Nr V/34/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 lutego 2019r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Łazy oraz Uchwały nr XVIII/116/2025 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 sierpnia 2025r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/34/2019 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 lutego 2019r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Łazy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Odbiorcy danych - Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowni, Policji).
6. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - Nie dotyczy.

7. Okres przechowywania danych - Pani/Pana dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
8. Prawa podmiotów danych - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródło pochodzenia danych osobowych - Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.
11. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w budżecie obywatelskim Gminy Łazy na rok 2026.

**KARTA OCENY POD WZGLĘDEM FORMALNYM WNIOSKU
O REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY ŁAZY NA ROK 2026**

NAZWA ZADANIA:	
Kryteria formalne:	TAK/NIE
1) Wniosek został wypełniony na właściwym formularzu	
2) Wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione	
3) Obligatoryjny załącznik w postaci listy poparcia został prawidłowo wypełniony	
4) Wniosek został złożony w wyznaczony sposób z zachowaniem terminu	