

Gmina Łazy

42-450 Łazy ul. Traugutta 15

woj. Śląskie, powiat zawierciański

tel. 32 6729422 e-mail: um@lazy.pl

NIP: 649-22-68-348

REGON: 276258865

Adres strony internetowej, na której dostępne jest zaproszenie do złożenia propozycji cenowej:
<https://bip.umlazy.finn.pl/> w zakładce Przetargi i zamówienia publiczne.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Krzysztof Pleban e-mail: zk@lazy.pl

tel. 32 6729422 wew. 123 lub 781 444 410 – w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Łazach.

Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Łazach

poniedziałek: 7:30 – 17:30

wtorek – czwartek: 7:30 – 15:30

piątek: 7:30 – 13:30

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 PLN

W imieniu: Gminy Łazy zapraszam do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn.:
„Zakup i dostawa nowego wózka widłowego” w ramach krajowego „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

1. Zakres zadania

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego wózka widłowego o następujących parametrach:

a) Wyposażenie standardowe

- Silnik spalinowy
- Skrzynia automatyczna

- Maszt z funkcją pochylenia
- Przesuw boczny wideł
- Kompletnie oświetlenie robocze i ostrzegawcze
- Sygnalizacja cofania, stroboskop, kierunkowskazy
- Widełki 1220 mm z automatyczną regulacją rozstawu
- Hamulce hydrauliczne

b) Parametry techniczne

Wysokość podnoszenia (maksymalna)	3000 mm
Przesuw boczny	Tak
Pochylenie masztu	Tak
Silnik	Spalinowy (benzynowo gazowy)
Moc silnik	50 KM
Skrzynia biegów	Automatyczna
Rodzaj kół	Pneumatyczne
Całkowita długość	3800 mm
Całkowita długość wózka bez wideł	2580 mm
Rozstaw osi	1600 mm
Odległość od osi przedniego koła do czoła wideł	469 mm
Długość wideł	1220 mm
Szerokość pojedynczej widły	120 mm
Szerokość całkowita wózka	1160 mm
Rozstaw zewnętrzny wideł	1024 mm
Wysokość całkowita masztu (złożony)	2000 mm
Wysokość całkowita masztu (podniesiony)	4250 mm
Wysokość wideł od podłoża	150 mm
Wysokość całkowita wózka (do dachu ochronnego)	2070 mm
Prześwit	110 mm
Odległość środka ciężkości ładunku	500 – 600 mm

Udźwig nominalny	2500 kg
Grubość pojedynczej widły	40 mm
Kąt nachylenia masztu (w przód)	6 %
Kąt nachylenia masztu (w tył)	12 %
Waga maks.	3700 kg

1.2. Informacje i wymagania dotyczące dostarczanego sprzętu

- 1) Sprzęt musi posiadać instrukcje w języku polskim.
- 2) Wyprodukowany najpóźniej w 2025 r. i nieużywany przed dniem dostarczenia. Sprzęt fabrycznie nowy.
- 3) Kompletny, sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych, pochodzący wyłącznie z oficjalnego kanału sprzedaży producenta w Unii Europejskiej, do użytku oraz dostarczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Odpowiedzialność za jakość, materiały i zgodność z wymogami ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie, montaż, zabezpieczenie oraz ewentualne naprawy lub poprawki w trakcie realizacji dostawy.
- 6) Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi jakościowe, bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi normami.
- 7) Przedmiot zamówienia, musi posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej. Oznacza to, że musi być całkowicie bezpieczny i posiadać wymagane prawem dopuszczenia do ruchu.

UWAGA: Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej oraz w opisie przedmiotu zamówienia, **zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy - parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie.** Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem,

że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na podstawie stosownych dokumentów, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. Zakres równoważności należy rozumieć, jako zaoferowanie podobnego i nie gorszego produktu/usługi pod kątem:

- funkcji,
- cech,
- parametrów.

8) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o rejestrację wraz z dokumentacją techniczną (DTR, instrukcja) do Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskania decyzji zezwalającej na jego eksploatację.

1.3. Warunki dostawy

Wykonawca dostarczy sprzęt do Urzędu Miejskiego w Łazach pod adres: 42-450 Łazy ul. Staszica 3. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, transportem własnym lub firmy kurierskiej. Dowodem zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia będzie pisemne potwierdzenie odbioru (protokół odbioru), po sprawdzeniu kompletności sprzętu, dokonane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Dostawa winna być zrealizowana w dniach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze poniedziałki w godzinach 7:30 – 17:30, od wtorku do czwartku w godzinach 7:30 - 15:30, w piątki w godzinach 7:30 – 13:30. Wykonawca podczas dostawy dokona uruchomienia wózka widłowego i udzieli instruktażu obsługi eksploatacyjnej.

2. Sposób przygotowania oferty:

2.1. Ofertę stanowi

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie o zachowaniu poufności – **Załącznik nr 2**
- 3) Oferta – **Załącznik nr 3**
- 4) Oświadczenia o nie byciu podmiotem wykluczonym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej – **Załącznik nr 4**
- 5) Wzór umowy – **Załącznik nr 5**

- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.
- 2.3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 2.4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 2.5. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.

3. Wybór oferty

3.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) **Cena oferty brutto (C);**
- 2) **Okres gwarancji wraz z obsługą serwisową udzieloną przez Wykonawcę (GW).**

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Symbol	Waga (%)	Liczba punktów
1.	Cena oferty brutto	C	60 %	60
2.	Okres gwarancji wraz z obsługą serwisową udzieloną przez Wykonawcę	GW	40 %	40
Razem			100%	100

3.2. Kryterium: Cena oferty brutto (C)

Ocena oferty w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium cena oferty – 60 punktów.

Do oceny w kryterium C będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę na Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%$$

3.3. Kryterium: Okres gwarancji wraz z obsługą serwisową udzieloną przez Wykonawcę (GW)

Ocena ofert w zakresie kryterium GW zostanie dokonana wg następującej zasady:

Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach. Nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy udzielony przez Wykonawcę - **waga: 0 pkt.**

Okres gwarancji powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy udzielony przez Wykonawcę - **waga: 20 pkt.**

Okres gwarancji powyżej 48 miesięcy do 60 miesięcy udzielony przez Wykonawcę - **waga: 40 pkt.**

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium GW: 40 pkt. Dla oceny w ramach niniejszego kryterium przyjmuje się, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę dłuższej gwarancji nie będzie dodatkowo punktowane. Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji równy 60 miesięcy.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczenia punktowego:

$$(\text{GW}_x - 36) / (\text{GW}_{\text{max}} - 36) \times 40 \text{ pkt} = \text{liczba punktów GW}$$

gdzie:

GW_x – okres udzielonej gwarancji wraz z obsługą serwisową przez badanego Wykonawcę,

GW_{max} – najdłuższa spośród zaoferowanych gwarancji.

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji/oświadczenia zamieszczonego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W przypadku niewpisania w formularzu ofertowym okresu gwarancji wraz z obsługą serwisową Zamawiający przyzna „0” punktów.

Zamawiający informuje, że brak wpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji wraz z obsługą serwisową oznacza zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji wraz z obsługą serwisową na okres 36 miesięcy.

3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + GW$$

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana Wykonawcy we wszystkich kryteriach oceny ofert (dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu),

C - ilość punktów przyznana w kryterium cena oferty brutto,

GW – ilość punktów przyznana w kryterium okres gwarancji wraz z obsługą serwisową udzieloną przez Wykonawcę.

3.6. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z formularza ofertowego musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny i winna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia oraz podatek VAT.

3.7. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

3.8. Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, należy podawać z dokładnością nie większą jak dwa miejsca po przecinku.

3.9. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, cena oferty jest ceną stałą, nie podlegającą żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, oraz wniesienia towaru oraz dostawy transportem Wykonawcy, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.

4. Termin realizacji: 15 tygodni od dnia podpisania umowy.

5. Warunki płatności

Warunki płatności określa szczegółowo wzór umowy, który stanowi **Załącznik nr 5** do Zaproszenia.

6. Informacje dotyczące składania ofert

6.1. Propozycję należy złożyć do dnia **05.05.2026r.** do **godz. 9⁰⁰** wybierając jedno z poniższych sposobów:

- a) wersję papierową oferty złożyć w siedzibie Zamawiającego, Gmina Łazy, 42-450 Łazy ul. Traugutta 15 – **Biuro Obsługi Interesanta – parter.**
- b) oferty można składać przesyłając drogą elektroniczną w formie podpisanego przez Wykonawcę skanu na adres: um@lazy.pl (**należy w tym przypadku niezwłocznie dostarczyć wersję papierową potwierdzającą wersję elektroniczną.**)
- c) Wykonawca może również przesłać ofertę na adres: um@lazy.pl w formie elektronicznej (zalecany pdf) **podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – w tym przypadku oferta stanowi oryginał dokumentu i Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia niezwłocznie formy papierowej dokumentu.

6.2. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.

6.3. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje:

- **nazwę i adres Zamawiającego;**
- **nazwę i adres Wykonawcy;**

oraz zapis: **Oferta na wykonanie zadania: „Zakup i dostawa nowego wózka widłowego”.**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zmiany warunków postępowania.

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

Stosownie do art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. ADMINISTRATOR DANYCH.

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, tel. 32 6729434, e-mail: um@lazy.pl.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lazy.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 6729434
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Łazach, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1) Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2) Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Pzp.
- 3) Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.
- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, podmiotów zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane oraz podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 z 2011 r., poz. 67), chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

- 1) Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - a) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych¹,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - ☞ na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych²
- 2) Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

- 1) W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 2) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. W takim przypadku, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

2) Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot umowy

„Zakup i dostawa nowego wózka widłowego”. w ramach krajowego „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

a) Wyposażenie standardowe

- Silnik spalinowy
- Skrzynia automatyczna
- Maszt z funkcją pochylenia
- Przesuw boczny wideł
- Kompletnie oświetlenie robocze i ostrzegawcze
- Sygnalizacja cofania, stroboskop, kierunkowskazy
- Widełki 1220 mm z automatyczną regulacją rozstawu
- Hamulce hydrauliczne

b) Parametry techniczne

Wysokość podnoszenia (maksymalna)	3000 mm
Przesuw boczny	Tak
Pochylenie masztu	Tak
Silnik	Spalinowy (benzynowo-gazowy)
Moc silnik	50 KM
Skrzynia biegów	Automatyczna
Rodzaj koł	Pneumatyczne
Całkowita długość	3800 mm
Całkowita długość wózka bez wideł	2580 mm
Rozstaw osi	1600 mm
Odległość od osi przedniego koła do czoła wideł	469 mm
Długość wideł	1220 mm
Szerokość pojedynczej widły	120 mm

Szerokość całkowita wózka	1160 mm
Rozstaw zewnętrzny wideł	1024 mm
Wysokość całkowita masztu (złożony)	2000 mm
Wysokość całkowita masztu (podniesiony)	4250 mm
Wysokość wideł od podłoża	150 mm
Wysokość całkowita wózka (do dachu ochronnego)	2070 mm
Prześwit	110 mm
Odległość środka ciężkości ładunku	500 – 600 mm
Udźwig nominalny	2500 kg
Grubość pojedynczej widły	40 mm
Kąt nachylenia masztu (w przód)	6 %
Kąt nachylenia masztu (w tył)	12 %
Waga maks.	3700 kg

Sprzęt musi posiadać instrukcje w języku polskim. Wyprodukowany najpóźniej w 2025r. i nieużywany przed dniem dostarczenia. Sprzęt fabrycznie nowy.

Kompletny, sprawny technicznie, wolny od wad fizycznych i prawnych, pochodzący wyłącznie z oficjalnego kanału sprzedaży producenta w Unii Europejskiej, do użytku oraz dostarczenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Odpowiedzialność za jakość, materiały i zgodność z wymogami ponosi Wykonawca.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie, montaż, zabezpieczenie oraz ewentualne naprawy lub poprawki w trakcie realizacji dostawy.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi jakościowe, bezpieczeństwa i zgodności z obowiązującymi normami.

Przedmiot zamówienia, musi posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z prawem obowiązującym w Unii Europejskiej. Oznacza to, że musi być całkowicie bezpieczny i posiadać wymagane prawem dopuszczenia do ruchu.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o rejestrację wraz z dokumentacją techniczną (DTR, instrukcja) do Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskania decyzji zezwalającej na jego eksploatację.

Oświadczenie o zachowaniu poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich udostępnienie podmiotom nieuprawnionym, zwane dalej „Informacją poufną”.
2. Informacją poufną w rozumieniu umowy są wszelkie informacje, dane i dokumenty, przekazane lub udostępnione Wykonawcy lub w inny sposób pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy lub wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy, a dotyczące Zamawiającego lub serwisowanych systemów, urządzeń i instalacji.
3. Informacje poufne stanowią wyłączną własność Zamawiającego.
4. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje poufne tylko przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych Zamawiającego, a także sposobów zabezpieczenia takich informacji, oraz innych danych i informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, także przez jego pracowników oraz osoby, które realizują umowę w imieniu Wykonawcy. Odpowiedzialność za naruszenie powyższego obowiązku spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących ochrony informacji poufnych, w tym za zachowanie ich w tajemnicy przez osoby, którymi się posługuje przy realizacji umowy, w tym pracowników oraz podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia prawidłowej ochrony Informacji poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem, przetwarzaniem informacji poufnych niezgodnie z postanowieniami umowy lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania dostępu do takich informacji. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszelkich niezbędnych oraz dostępnych na rynku środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji poufnych.
8. Wykonawca nie może wykorzystać przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji do innych celów niż wykonanie przedmiotu umowy.
9. Obowiązek zachowania w poufności danych i informacji obowiązuje przez okres 2 lat po zakończeniu umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również osób i podwykonawców, którymi przy realizacji przedmiotu umowy posługuje się Wykonawca.

.....

(data i podpis)

Pieczętka firmy

Załącznik nr 3 do Zaprośzenia

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

Adres siedziby Wykonawcy:.....

Nr telefonu**:Nr faksu: e-mail

NIPREGON

** Numer telefonu podawany jest dobrowolnie i będzie służył tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania

OFERTA

W odpowiedzi na Zaprośzenie do złożenia propozycji cenowej w postępowaniu o wartości poniżej 170 000 PLN na realizację zadania pn.: „**Zakup i dostawa nowego wózka widłowego**” w ramach krajowego „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”

za całkowitą cenę netto:.....
słownie:złoty,

VAT:
słownie:..... złoty,

za całkowitą cenę brutto:.....
słownie:złoty,

1. **Oferujemy termin wykonania zamówienia do dnia**

Ponadto,

- 1) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w treści Zaprośzenia.
- 2) Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowaliśmy co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu ekspertyzy technicznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego, użyteczności publicznej, itp. Na potwierdzenie załączamy referencje/opinie/umowy potwierdzające realizację usługi.

- 5) Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem następujących informacji:
- a) Oświadczamy, że:
- a. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem,
 - b. posiadamy zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia,
 - c. posiadamy potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia,
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
 - e. dysponujemy osobami zdolnymi do Wykonania przedmiotu zamówienia posiadającymi uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego zgodnie z wymogami określonymi w OPZ, który wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonał co najmniej dwie ekspertyzy lub dwie dokumentacje projektowe zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia;
- b) Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- c) Zapoznałem(liśmy) się z treścią Zaproszenia dla niniejszego zamówienia i gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Zaproszenia dla niniejszego zamówienia.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

imię i nazwisko/firma:

adres:

e-mail:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie i posługiwanie się jego danymi przekazanymi Zamawiającemu w ramach zawarcia i wykonania niniejszej Umowy lub dostępnymi publicznie, dla potrzeb informowania, a także dla potrzeb wywiązania się Zamawiającego z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa, jak również na przetwarzanie i posługiwanie się jego danymi. Dotyczy to również informacji o zawarciu i wykonywaniu niniejszej Umowy.

Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości następujące informacje dotyczące przetwarzania danych:

Tożsamość administratora: Administratorem jest Burmistrz Łaz z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy.

Dane kontaktowe administratora: Z administratorem danych można się skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email um@lazy.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: tel. 32 6729434, poprzez adres email iod@lazy.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Łazach/Gmina Łazy, 42-450 Łazy, ul. Traugutta 15. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna: Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani stroną, a której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych: dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora tj. dostawcom usług IT, a także innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji).

Przekazanie danych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej: Nie dotyczy.

Okres przechowywania danych: dane będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego lub przez czas równy okresowi przedawnienia roszczeń (zazwyczaj jest to 6 lat).

Prawa podmiotów danych: Przysługuje Pani prawo dostępu do danych, prawo żądania wydania kopii danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo żądania ich sprostowania, sprzeciwu, ich usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Źródło pochodzenia danych: Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do prawidłowej realizacji zawartej umowy.

Osoba do kontaktu: tel.:

.....
miejsowość, data

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

Oświadczenie o nie byciu podmiotem wykluczonym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W związku z zakazem udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE, oświadczam, że wykonawca nie jest jednym z, nie działa na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA WID.....

*Zawarta w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

*Zawarta w dniu 2026 r. w Łazach,

(*zapisy zostaną zweryfikowane adekwatnie do przyjętej formy podpisania umowy)

pomiędzy Gminą Łazy, z siedzibą 42-450 Łazy

ul. Traugutta 15, NIP: 649-22-68-348; REGON: 276258865

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez

1) **Macieja Kaczyńskiego - Burmistrza Łaz**

przy kontrasygnacie

2) **Anny Furman – Skarbnika Gminy Łazy**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje realizację zadania pn.: **„Zakup i dostawa nowego wózka widłowego”** w ramach krajowego „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026” zwane dalej „Przedmiotem Umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w umowie wydać Zamawiającemu fabrycznie nowe urządzenia.
3. Przedmiot zamówienia/umowy, o którym mowa w ust. 1, spełnia parametry techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załączniki nr 1, o których mowa w ust. 1 będący przedmiotem zamówienia są wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
4. Odbiór dostaw obejmujących przedmiot umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Koszty związane z przetrzymywaniem przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Okres realizacji przedmiotu umowy ustala się na:
 - a) rozpoczęcie realizacji: w dniu podpisania umowy,
 - b) zakończenie realizacji:
2. Wydanie przedmiotu umowy będzie zrealizowane jednorazowo w dzień roboczy w dni robocze: poniedziałki w godzinach 7:30 – 17:30, od wtorku do czwartku w godzinach 7:30 - 15:30, w piątki w godzinach 7:30 – 13:30.
3. Wykonawca przynajmniej na 2 dni przed planowaną dostawą zawiadomi Zamawiającego o terminie wydania przedmiotu umowy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail: um@lazy.pl Zamawiający potwierdzi termin wydania. Zmiana tak ustalonego terminu wydania wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy (termin zakończenia zakresu dostawy objętego umową), o którym mowa w §1, uznaje się datę zakończenia odbioru przedmiotu umowy, stwierdzoną w protokole odbioru dostawy.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili jego wydania Zamawiającemu potwierdzonego protokołem odbioru.
6. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy o którym mowa w § 1 jest fabrycznie nowy, pozostaje wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, nie był rejestrowany w kraju lub poza granicami RP.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez władze publiczne.
3. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem sprawności technicznej urządzeń przez przedstawicieli stron umowy.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu sprzęt wraz z wszystkimi dokumentami niezbędnymi do Użytkowania wraz z warunkami gwarancji, książką przeglądów serwisowych, instrukcjami obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim, informacjami o wymaganych okresach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów urządzeń

wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych – **jeżeli dotyczy**.

5. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie dłuższym niż 21 dni). W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach. Po usunięciu usterek (wad) wskazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego obędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości, z którego zostanie sporządzony protokół.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.
8. Wykonawca najpóźniej w dniu dokonania dostawy przeszkoli co najmniej 1 osobę wskazaną przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji, przeglądów dostarczonych urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny na terenie Polski.
10. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będą:
 - 1) w imieniu Zamawiającego:
 - 2) w imieniu Wykonawcy:

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto:
(słownie: 00/100)
VAT.....% (słownie:)
bruttozł
(słownie:)
2. Wymieniona w ust. 1 wartość obejmuje wszystkie koszty i zobowiązania Wykonawcy, w tym w szczególności koszty, o których mowa w § 3 pkt 4.
3. Należność z tytułu wykonania niniejszej umowy płatna będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
 - a) Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego:
 - Podmiot 2 jako Zamawiający/Nabywca: Gmina Łazy, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, NIP: 649-22-68-348,

- Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miejski w Łazach, ul. Traugutta 15, 42-450 Łazy, NIP: 649-16-41-087.
 - b) W przypadku wystawienia faktury w trybie awaryjnym/offline Wykonawca przesyła ją do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, zgodnie z regulacjami ustawy o VAT;
 - c) Strony dostosują niniejsze postanowienia w przypadku zmian przepisów dotyczących KSeF.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 5

1. Za przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wystawi w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru fakturę VAT ze szczegółowym wyspecyfikowaniem jego charakteru i wartości.
2. Płatność za przedmiot umowy zrealizowana zostanie po dostawie i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się dokonywania przedpłat.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie sporządzenie i obustronne podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dostawy.
4. Faktura może zostać wystawiona wyłącznie po przeprowadzeniu kompleksowego odbioru i podpisaniu protokołu odbioru bez rozbieżności.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Podczas odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona zbadania jego stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno-eksploatacyjnych z warunkami technicznymi określonymi w OPZ.
2. W ramach odbioru Zamawiający przeprowadzi próby techniczne sprzętu, których wyniki zostaną uwzględnione w protokole odbioru.
3. W ramach realizacji dostawy Wykonawca zapewni ogólne przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi przedmiotu dostawy – w ilości min. 1 osoby.
4. Szkolenie to musi zakończyć się najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostawy.

§ 7

1. Wykonawca udzieli miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.

2. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi i zaczyna biec od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Zasady gwarancji przedmiotu zamówienia określają warunki gwarancji przekazane przez Wykonawcę.
4. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych przeprowadzane będą przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy.
5. Usunięcie wad po terminie określonym w § 3 ust. 6 oznacza wykonanie przedmiotu umowy ze zwłoką i jest podstawą do naliczania kar umownych.

§ 8

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu czynności objętych umową w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4, ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (odpowiednio dla urządzenia za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu przewidzianego na usunięcie wad, chyba że z przyczyn o charakterze obiektywnym niezależnym od Wykonawcy usunięcie wady wymaga dodatkowego czasu zaakceptowanego pisemnie przez strony umowy, wówczas kary naliczane będą za opóźnienie w niedotrzymaniu tego terminu);
 - 3) zwłokę w ukończeniu naprawy przedmiotu umowy lub zwłokę w przyjeździe serwisu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy (odpowiednio dla urządzenia) za każdy dzień zwłoki;
 - 4) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie do 10 dni licząc od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. Zamawiający może potrącić należną mu karę z należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości

10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kary umownej to 30 % wynagrodzenia umownego brutto za całość zamówienia.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach art. 455 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie podatku VAT.

§ 11

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

* Umowa została zawarta w formie elektronicznej i każda ze Stron otrzyma egzemplarz Umowy w postaci pliku PDF opatrzonego podpisami elektronicznymi Stron.

* Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

*(*zapisy zostaną zweryfikowane adekwatnie do przyjętej formy podpisania umowy)*

Zamawiający:

Wykonawca: